

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA****IZVOD IZ ZAPISNIKA SA SASTANKA**

<b>Sazivač</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Barbara Smilović, prof., predsjednica Školskog odbora	

<b>Naziv sastanka:</b>	<b>56.sjednica Školskog odbora</b>
------------------------	------------------------------------

<b>1.</b>	<b>Mjesto:</b>	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	<b>Početak:</b>	17.30
	<b>Dan i datum:</b>	18. prosinca 2019.	<b>Završetak:</b>	18.45

<b>2.</b>	<b>Prisutni:</b>	<p>Članovi Školskog odbora: Barbara Smilović, predsjednica Branka Blažić Darko Matijašević Anja Del Vecchio Đuro Dragosavac Branko Škrobonja Ivo Matić</p> <p>Ostali prisutni: ravnatelj Radenko Bradić računovođa Mirjana Šalić tajnica Iva Štefanić Hlača sindikalni povjerenik Branko Čamber</p> <p>Utvrđeno je da postoji kvorum potreban za rad.</p>
-----------	------------------	---

<b>3.</b>	<b>Odsutni:</b>	nitko
-----------	-----------------	-------

<b>4.</b>	<b>Dnevni red:</b>	<p>1) Verifikacija novog člana Školskog odbora kojeg je imenovao osnivač PGŽ</p> <p>2) Usvajanje zapisnika sa 54. i 55. e-sjednice</p> <p>3) Donošenje Odluke o izmjeni Godišnjeg plana i programa – Godišnjeg kalendara rada za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>4) Donošenje Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda</p> <p>5) Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka</p> <p>6) Usvajanje Odluke o popisu i osnivanju Povjerenstava za popis (inventura)</p> <p>7) Usvajanje financijskog plana za 2020. i projekcije financijskog plana za 2021. i 2022.</p> <p>8) Usvajanje Plana nabave za 2020.</p> <p>9) Odlučivanje o molbi zakupoprimca Artica d.o.o. za smanjenjem računa za 11. mjesec zbog štrajka odgojno-obrazovnih djelatnika</p> <p>10) Prethodna suglasnost za zapošljavanje Zorana Maričića, nakon provedenog javnog natječaja, na radnom mjestu nastavnika praktične nastave na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, najkasnije u roku od 5 mjeseci, sukladno čl. 107. st. 12 Zakona o odgoju i obrazovanju.</p>
-----------	--------------------	--

### **Tijek izlaganja i rezultati sastanka**

#### **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave**

Članovima Školskog odbora predsjednica je dana 13. prosinca 2019. u pisanom obliku putem elektroničke pošte poslala poziv za održavanje 56. sjednice, a dana 16.12.2019. dostavljen je dnevni red i obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda.

Predsjednica Školskog odbora pozdravila je sve prisutne na sjednici te predložila da se verificira mandat novom članu Školskog odbora kojeg je osnivač imenovao nakon razrješenja člana Saše Pešuta. Član Ivo Matić imenovan je od strane osnivača Odlukom Župana od 25.11.2019. o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora (KLASA: 022-04/19-01/40, URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-25). Novom članu predsjednica je predstavila ostale članove Školskog odbora i sve prisutne na sjednici.

Prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda. Predsjednica predlaže da se izmijeni redoslijed dnevnog reda zbog radnih obaveza voditeljice računovodstva na način da se o usvajanju financijskog plana za 2020. i projekcija za 2021. i 2022. te donošenju plana nabave za 2020. odlučuje pod točkom 3. i 4. Predsjednica predlaže dodati točku dnevnog reda: „Razmatranje o mogućnosti ukidanja Odluke o provođenju izvanučioničke nastave (višednevnih putovanja)“ koju je Školski odbor donio na 16. sjednici dana 17.10.2017. Ravnatelj predlaže nakon točke Usvajanje Odluke o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis (inventura) dodati točku dnevnog reda „Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpis knjižnične građe“. Također predlaže na kraju dodati točku „Informacije - Planirani radovi u učionici G2, stipendiranje

učenika od strane INA-Industrija nafte, d.d. ,,

**Predloženi dnevni red i izmjene jednoglasno su usvojene te isti glasi:**

- 1) Verifikacija novog člana Školskog odbora kojeg je imenovao osnivač PGŽ
- 2) Usvajanje zapisnika sa 54. i 55. e-sjednice
- 3) Usvajanje financijskog plana za 2020. i projekcije financijskog plana za 2021. i 2022.
- 4) Usvajanje Plana nabave za 2020.
- 5) Donošenje Odluke o izmjeni Godišnjeg plana i programa – Godišnjeg kalendara rada za školsku godinu 2019./2020.
- 6) Donošenje Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
- 7) Donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka
- 8) Usvajanje Odluke o popisu i osnivanju Povjerenstava za popis (inventura)
- 9) Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpis knjižnične građe
- 10) Odlučivanje o molbi zakupoprime Artica d.o.o. za smanjenjem računa za 11. mjesec zbog štrajka odgojno-obrazovnih djelatnika
- 11) Prethodna suglasnost za zapošljavanje Zorana Maričića, nakon provedenog javnog natječaja, na radnom mjestu nastavnika praktične nastave na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, najkasnije u roku od 5 mjeseci, sukladno čl. 107. st. 12 Zakona o odgoju i obrazovanju.
- 12) Razmatranje mogućnosti ukidanja Odluke o provođenju izvanučioničke nastave (višednevnih putovanja) koju je Školski odbor donio na 16. sjednici dana 17.10.2017.
- 13) Informacije - Planirani radovi u učionici G2, stipendiranje učenika od strane INA-Industrija nafte, d.d.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
1) Verificira se mandat članu Ivi Matiću. Mandat članu ističe istekom mandata ovog Školskog odbora 11.04.2021.	/	/
2) Usvaja se predloženi i izmijenjeni dnevni red		
<b>Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
Utvrđuje se da su zapisnici sa 54. i 55. e-sjednice dostavljeni članovima uz poziv na sjednicu. Predsjednica je ukratko podsjetila članove na odluke donesene na tim sjednicama. Članovi nisu imali primjedbi na zapisnike te su isti jednoglasno usvojeni.		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

Jednoglasno su usvojeni zapisnici sa 54. i 55. e-sjednice	/	/
<b>Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
Predsjednica daje riječ voditeljici računovodstva koja je obrazložila financijski plan za 2020. i projekcije prema pisanom obrazloženju koje je u pravitku ovog zapisnika.		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se financijski plan za 2020. i projekcije financijskog plana za 2021. i 2022., jednoglasno	/	/
<b>Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<p>Voditeljica računovodstva objašnjava da Zakon o javnoj nabavi obvezuje naručitelje da donesu plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu i da ga objave na mrežnim stranicama, a u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a. Navedenu vrijednost prelazi lož ulje i električna energija, s time da je za oba predmeta nabave postupak nabave proveo osnivač na način da je sa dobavljačima sklopljen Okvirni sporazum na 4 godine a svaka škola pojedinačno sklapa jednogodišnje ugovore na temelju tog sporazuma. Ove godine u odnosu na 2019. predviđen je veći iznos za lož ulje a manji za električnu energiju, a temeljem pokazatelja za 2019. godinu. Nadalje, škola kao i prošle godine i dalje ima potrebu nabave papira za tisak procijenjene vrijednosti 36.000,00 kn te usluge digitalnog tiska procijenjene vrijednosti 28.000,00 kn, te će škola postupak jednostavne nabave provesti sama.</p> <p>Plan nabave na prijedlog ravnatelja usvaja Školski odbor, stoga ravnatelj predlaže da Školski odbor usvoji dostavljeni Plan nabave.</p>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Donosi se Odluka o usvajanju plana nabave za 2020. godinu, jednoglasno	/	/
<b>Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<p>Predsjednica daje riječ ravnatelju. Ravnatelj je objasnio članovima da su nakon okončanja štrajka škole bile dužne sukladno uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja od 6.12.2019. donijeti plan nadoknade nastavnih dana provedenih u štrajku i plan nadoknade poslati osnivaču. koji je onda prema Ministarstvu imao rok da do 16.12.2019. pošalje ujedinjeni zahtjev za sve škole koje su tražile izmjenu odmora učenika i/ili produljenje nastavne godine. S obzirom na različita postupanja škola u vrijeme štrajka, različite vrste škola, prostorne i organizacijske mogućnosti, svaka je škola za sebe morala donijeti plan nadoknade uzevši u obzir broj nastavnih dana koje je potrebno nadoknaditi, zakonske mogućnosti i ograničenja uz poštivanje redoslijeda prioriteta koje je dopisom od 6.12.2019. odredilo Ministarstvo. Uvidom u analizu deficita u ovoj školi utvrđeno je da postoji potreba nadoknade 14 nastavnih dana. Plan nadoknade koji je poslan osnivaču i prema Ministarstvu je slijedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosinac 2019.god.: 23.prosinca ( 1 radni dan),</li> <li>• Siječanj 2020.god.: 07-11.siječnja ( 5 radnih dana),</li> <li>• Travanj 2020.god.: 14.-18. travnja ( 5 radnih dana),</li> <li>• Svibanj 2020.god.: 25.-27. svibnja ( 3 radna dana ), produžetak nastavne godine za završne razrede,</li> <li>• Lipanj 2020.god.: 13.lipanj ( 1 radni dan ), 18.-19.lipanj ( 2 radna dana ), produžetak nastavne godine.</li> </ul> <p>Nadoknada subotom moguća je samo u tjednu u kojem se zbog nenastavnog ili neradnog dana nije održala nastava odnosno ako je u tjednu bilo manje od 5 nastavnih dana. Za subotu koja je predviđena u travnju raditi će se prilagođeni raspored jer je dio nastave u vrijeme štrajka odrađen. Subota koja je predviđena u lipnju isto će imati kompenzacijski raspored ako se utvrdi</p>		

da ju je neophodno odraditi. Ovim planom riješena je realizacija nastave u zakonskim okvirima i očekujemo da će Ministarstvo uskoro poslati suglasnost na plan nadoknade.

Ravnatelj također navodi da je na Nastavničkom vijeću odlučeno da će se molbe učenika za opravdanje izostanaka u „skijaškom“ tjednu radi unaprijed planiranih i uplaćenih skijanja odobravati. Unutar kalendara rada doći će do promjena održavanja sjednica, planirano drugo naturalno putovanje neće biti realizirano, a prema dostupnim informacijama neće biti pomicanja termina ispita državne mature. Članovi su suglasni sa izmjenom kalendara rada i godišnjeg plana i programa rada.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Odluka o izmjeni Godišnjeg plana i programa rada za šk.godinu 2019./2020. u dijelu koji se odnosi na Kalendar rada	/	/

#### Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica daje riječ tajnici škole. Tajnica objašnjava potrebu donošenja Pravilnika o ostvarivanju i korištenju vlastitih sredstava koja proizlazi iz novog Zakona o fiskalnoj odgovornosti kojim se uvode nova pitanja u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti, između ostalih i pitanje br. 19.2 koje glasi : Uređen je sustav ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda-Upravljačko tijelo proračunskog korisnika donijelo je akt kojim je uređeno ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda (a koji je u skladu s aktom nadležnog ministarstva/jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika, ako je to primjenjivo). Kako bi škola mogla potvrdno odgovoriti na navedeno novo pitanje potrebno je donijeti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda kojim se utvrđuje način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda škole. Prijedlog Pravilnika dostavljen je uz poziv. Na postavljeno pitanje da li se održavaju akcije prikupljanja starog papira odgovoreno je da vlastita sredstva od prodaje starog papira ne proizlaze iz akcije prikupljanja već od prodaje otpadnog papira koji najvećim dijelom nastaje u tiskanju. Drugih pitanja nije bilo.

Zaključak	Zadužena osoba	
Donosi se Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka	/	

#### Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica daje riječ tajnici škole. Obveza donošenja Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti proizlazi iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19) koji je stupio na snagu 1.07.2019. i uređuje prijavljivanje nepravilnosti, postupak prijavljivanja, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze tijela javne vlasti te pravih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja. Člankom 18. određeno je da je poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba dužan uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu. Akt kojim se uređuje unutarnje prijavljivanje treba biti u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u protivnom nema pravni učinak. Poslodavac ima obvezu donijeti navedeni akt u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu (do 1.1.2020.). Prijedlog Pravilnika članovima je dostavljen uz poziv i nitko od članova nije imao primjedbi na isti.

Zaključak	Zadužena osoba	
Donosi se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka	/	

<b>Ad 8. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<p>Predsjednica Školskog odbora navodi da je škola kao proračunski korisnik obvezna na kraju svake poslovne godine sastaviti popis imovine i obveza, a u tu svrhu ravnatelj sastavlja povjerenstvo za popis i određuje vrijeme provođenja popisa, te predlaže Školskom odboru da odluku usvoji. Prijedlog Odluke dostavljen je članovima uz poziv na sjednicu.</p>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se Odluka o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis (inventura)	Povjerenstva za popis /	7.-11.01.2020.
<b>Ad 9. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<p>Nastavno na točku 8. ravnatelj izlaže Školskom odboru da će se u školi provesti godišnji otpis i revizija knjižnične građe te da je u tu svrhu potrebno imenovati Povjerenstvo. Naime, sukladno čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe odluku o provođenju revizije donosi ravnatelj, a povjerenstvo za provođenje revizije imenuje se aktom kojeg donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Ravnatelj je iznio svoj prijedlog a to je knjižničarka te dvije nastavnice hrvatskog jezika.</p>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se prijedlog ravnatelja i donosi se Odluka o imenovanju povjerenstva za godišnji otpis knjižnične građe školske knjižnice	/	
<b>Ad 10. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Usvaja se molba zakupnika Artica d.o.o. za umanjenjem računa zbog održavanja štrajka odgojno-obrazovnih radnika zbog kojeg nije mogla obavljati uslužnu djelatnost. Umanjiti će se račun za 12. mjesec proporcionalno broju dana provedenih u štrajku u 11. mjesecu.		
<b>Ad 11. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		

Predsjednica je obavijestila članove da je završen još jedan natječaj za radno mjesto nastavnika praktične nastave na neodređeno vrijeme (tisak i dorada) kojeg škola ponavlja svakih 5 mjeseci te da se na natječaj ponovno javio samo naš djelatnik Zoran Maričić, koji u ovoj školi radi od 2012. Kako ne udovoljava formalnim uvjetima natječaja što se tiče razine obrazovanja, to se s njime ne može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme kako je traženo u natječaju već samo na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja u roku od 5 mjeseci sukladno čl. 107 st.12 Zakona o odgoju i obrazovanju kojim je određeno da ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 105. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete. Slijedom navedenog traži se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa Zoranom Maričićem na radno mjesto nastavnika praktične nastave sukladno čl. 107 st. 12 Zakona o odgoju i obrazovanju.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa Zoranom Maričićem, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, najkasnije u roku od 5 mjeseci, sukladno čl. 107 st. 12 Zakona o odgoju i obrazovanju.	/	
<b>Ad 12. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Odluka o provođenju izvanučioničke nastave (višednevnih putovanja) od 17.listopada 2017. donesena na 16.sjednici ostaje na snazi.	/	
<b>Ad 13. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
Informacije o radovima u učionici G2 i stipnediranju učenika od strane INA industija nafte primljene na znanje	/	

	<b>Potpis</b>
<b>Privitak:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziv upućen elektroničkom poštom s obrazloženjem</li> <li>2. Obrazloženje financijskog plana za 2020. I projekcija za 2021. i 2022.</li> <li>3. Odluka o usvajanju financijskog plana za 2020. i projekcija za 2021. i 2022.</li> <li>4. Odluka o usvajanju plana nabave za 2020.</li> <li>5. Odluka o izmjeni Godišnjeg plana i programa za 2019./2020. u dijelu koji se odnosi na Kalendar rada</li> <li>6. Pravilnik o ostvariavnju i korištenju vlastitih prihoda</li> <li>7. Odluka kojom se donosi Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepraviniosti i imenovanju povjerljive osobe i Pravilnik</li> <li>8. Odluka o popisu i osnivanju povjerenstava za popis (inventura)</li> <li>9. Odluka o imenovanju povjerenstva za godišnji otpis knjižne građe</li> <li>10. Molba zakupoprimca Artica d.o.o. i odluka</li> </ol>	

	kojom se molba usvaja 11. Odluka kojom se daje prethodna suglasnost za zapošljavanje Zorana Maričića	
--	--	--

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Iva Štefanić Hlača, dipl.iur.	

<b>KLASA:</b>	003-06/19-01/17
<b>URBROJ:</b>	2170-56-08-19-02

OB-004