

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Barbara Smilović, prof., predsjednica Školskog odbora	

Naziv sastanka:		74.e-sjednica Školskog odbora		
1.	Mjesto:	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Početak:	
	Dan i datum:	23. prosinca 2020.	Završetak:	31.prosinca 2020.
2.	Prisutni:	Članovi Školskog odbora: Barbara Smilović, predsjednica Ivana Marin-Garac Darko Matijašević Anja Del Vechio Đuro Dragosavac		
3.	Odsutni:	Branko Škrobonja Ivo Matić		
4.	Dnevni red:	1) Usvajanje zapisnika sa 73.e-sjednice 2) Prethodna suglasnost za zapošljavanje Ervina Grujića na određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom do 31.08.2021. 3) Prethodna suglasnost za zapošljavanje Mladenke Staničić na određeno vrijeme s nepunim radnim vremenom do 31.08.2021. 4) Prethodna suglasnost za zapošljavanje Ivane Kutni Mihić na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja u roku od 5 mjeseci. 5) Usvajanje Odluke o popisu imovine i obveza (inventura) i osnivanju Povjerenstava za popis 6) Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje revizije i otpis knjižnične građe 7) Usvajanje financijskog plana za 2021. i projekcije financijskog plana za 2022. i 2023. 8) Usvajanje Plana nabave za 2020. 9) Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za zakup kantine iza škole		

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima Školskog odbora predsjednica je dana 23.prosinca 2020. u pisanom obliku putem elektroničke pošte poslala poziv za održavanje 74.e-sjednice u privitku kojeg je dostavljeno obrazloženje svake točke dnevnog reda, zapisnik sa 73.e-sjednice, nacrti odluka čije se donošenje predlaže, materijali potrebni za donošenje odluke o usvajanju financijskog plana, zapisnik sa otvaranja ponuda. Članovi su zamoljeni za očitovanje do 31.prosinca 2020.

Prisutni članovi očitovali su se u roku da su suglasni sa donošenjem odluka.

Zaključak:	Zadužena osoba	Rok
Ad 1) Usvaja se zapisnik sa 73.e-sjednice	/	/

Ad 2., 3 i 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Školskog odbora pisanim je putem objasnila članovima da se zbog izvođenja eksperimentalnog programa za stjecanje kvalifikacije Intermedijski fotograf (260164) u dva razredna odjela u školskoj godini 2020./2021., nakon raspodjele sati, pojavila potreba za nastavnikom hrvatskog jezika za 3 sata nastave tjedno, 3 sata nastave iz predmeta Vizualna kultura, 13 sati nastave iz predmeta Fotografski vremeplov u 1. razredu i Fotografaska produkcija u 2. razredu. Suglasnost MZO dana je na određeno vrijeme do 31.08.2021. Na radnom mjestu nastavnika hrvatskog jezika predlaže se zaposliti Ervina Grujića koji radi kao nastavnik i knjižničar u Tehničkoj školi na neodređeno nepuno radno vrijeme i upućen je od strane upravnog odjela za odgoj i obrazovanje kao nastavnik sa nepunom normom, na radnom mjestu nastavnika Vizualne kulture predlaže se dopuniti normu našoj nastavnici Mladenki Staničić koja predaje predmete iz likovnog područja, a na radnom mjestu nastavnika predmeta Fotografski vremeplov i Fotografaska produkcija predlaže se zaposliti Ivanu Kutni Mihić koja je ostvarila najbolje rezultate na testiranju u postupku javnog natječaja.

Zaključak:

1. Donosi se Odluka kojom se daje prethodna suglasnost za zapošljavanje:

- Ervina Grujića na radnom mjestu nastavnika hrvatskog jezika na određeno vrijeme do 31.08.2021. s nepunim radnim vremenom od 3 sata nastave tjedno, sukladno čl. 107 st.11 toč. 3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Mladenke Staničić na radnom mjestu nastavnice Vizualne kulture, na određeno vrijeme do 31.08.2021. s nepunim radnim vremenom od 3 sata nastave tjedno, sukladno čl. 107 st.11 toč. 3 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Ivane Kutni Mihić na radnom mjestu nastavnice Fotografskog vremeplova i Fotografske produkcije na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenog natječaja u roku od 5 mjeseci s nepunim radnim vremenom od 13 sati nastave tjedno, sukladno čl. 107. st. 12 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica je obrazložila članovima da je škola proračunski korisnik i da se sukladno čl. na kraju svake poslovne godine mora sastaviti popis imovine i obveza, a u tu svrhu ravnatelj sastavlja povjerenstvo za popis i određuje vrijeme provođenja popisa te predlaže Školskom odboru da odluku usvoji. Prijedlog ravnateljeve odluke dostavljen je uz poziv.

Zaključak:

Donosi se Odluka kojom se usvaja II. rebalans financijskog plana Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka za 2020. godinu.

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica je obrazložila članovima da na temelju čl. 46 Zakona o knjižnicama (NN 105/97) i čl. 5 Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), školske knjižnice imaju obvezu redovitog godišnjeg otpisa i revizije knjižnične građe svakih par godina (ovisno o veličini fonda). Nakon ove kalendarske godine knjižnica mora izvršiti samo otpis, nakon kojeg je dokumentaciju potrebno poslati matičnoj Gradskoj knjižnici Rijeka i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zg. U privitku poziva dostavlja je prijedlog odluke.

Zaključak:

Donosi se Odluka kojom se usvaja Odluka o imenovanju povjerenstva za godišnji otpis knjižnične građe školske knjižnice.

Ad 7. i 8. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica je obavijestila članove da je sukladno članku 5.Odluke o izvršavanju Proračuna PGŽ za 2021.god Županijska skupština PGŽ na 34.sjednici od 27.11. i 03.12.2020. donijela Proračun PGŽ za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.te Odluku o izvršavanju Proračuna za 2021. Školski odbor donosi Odluku o usvajanju financijskog plana, a uz poziv su članovima dostavljeni materijali koje je pripremila voditeljica računovodstva. Vezani za financijski plan donosi se i Plan nabave za 2021. U plan nabave obavezno se unosi nabava čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

Zaključak:

Donosi se Odluka kojom se usvaja financijski plan za 2021. i projekcije financijskog plana za 2022. i 2023. godinu.

Donosi se Odluka kojom se usvaja Plan nabave za 2021. godinu.

Ad 9. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica je članove podsjetila da je Školski odbor na 73.e-sjednici donio Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora-kantine iza škole i imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja. Članovima je dostavljen zapisnik sa otvaranja ponuda u kojem je utvrđeno da je najpovoljnija ponuda obrta Spuntino jer se vlasnik pozvao na pravo prednosti kao sudionik Domovinskog rata te je pristao na najvišu ponuđenu zakupninu. Članovi se pozivaju da prouče zapisnik te odluče o odabiru najpovoljnije ponude.

Zaključak:

Donosi se Odluka kojom se kao najpovoljnija ponuda odabire ponuda obrta za ugostiteljstvo "Spuntino", vl. Stjepan Butković i daje se suglasnost ravnatelju da sklopi ugovor o zakupu na vrijeme od 5 godina.

Privitak:		Potpis
	1. Poziv upućen elektroničkom poštom s obrazloženjem 2. Očitovanja članova 3. Odluke	

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
		Iva Štefanić Hlača, dipl.iur.

KLASA:	003-06/20-01/19
URBROJ:	2170-56-08-20-08