

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), članka 58. Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, članka 17. stavaka 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN132/13), a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Školski odbor na 27. e-sjednici održanoj od 25. svibnja 2018. donio je

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka (u daljem tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka u svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika, imovine i ostalih osoba koji se nađu u prostorima Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (u daljem tekstu: Škola).

(2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Škola je dužna zaštititi podatke primjenjujući Pravilnik na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

(2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i radi zaštite imovine Škole i spriječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađa, oštećenje, uništenje i sl.).

(3) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se koristiti isključivo u svrhe navedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) Sustav videonadzora snima sve ulazne prostore Škole, dijelove stepeništa u unutarnjem prostoru škole i s time povezan dio hodnika, dio vanjskog prostora Škole bez zahvaćanja u okolni javni prostor a koji se nalazi kod praktikuma i tiskarske radione.

(2) Sustavom videonadzora nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, radiona, zbornice, školske knjižnice, uredski prostori, prostor arhive, prostori za presvlačenje radnika i učenika, prostor koji koristi pomoćno-tehničko osoblje i domar škole, svlačionica, sportska dvorana i sanitarni prostori.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

(4) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz čl. 2 ovog Pravilnika.

(5) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču najduže tjedan dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(6) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 4. ovoga članka, na način i najduže kako je to navedeno u stavku 5. ovoga članka, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

(7) Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na vanjsku memoriju te čuvati najduže 6 mjeseci od dana pohranjivanja zapisa.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidljivom mjestu a najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja istakne obavijest da je prostor Škole pod videonadzorom.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora, odnosno uvid u sadržaj koji je nastao korištenjem sustava videonadzora, ima ravnatelj/ica i osoba koju on odlukom ovlasti, te u slučaju njegove odsutnosti a kada se radi o potrebi hitnog djelovanja, osoba koja zamijenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

(4) Pristup podacima prikupljenim korištenjem sredstava videonadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

(5) Druge osobe (nastavnici, razrednici...) mogu imati pravo uvida samo po dopuštenju ravnatelja i uz njegovu prisutnost.

(6) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj koji je nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je preko monitora koji se nalazi u portirnici Škole.

(7) Zaštita od neovlaštenog pristupa uređaju osigurana je na način:

- korisničkim imenom i lozinkom s kojom raspolažu samo ravnatelj i osobe iz st. 3 ovog članka,
- zaključavanjem prostora portirnice
- uspostavljenom evidencijom pristupa snimkama videonadzora koji sadrži vrijeme i mjesto pristupa i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora

(8) Ravnatelj, ovlaštena osoba koju on/ona ovlasti za pristup podacima, svatko tko je imao uvid, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora i sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene niti suprotno svrsi određenoj ovim Pravilnikom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnom ploči Škole i mrežnoj stranici Škole.

KLASA:003-05/18-01/04

URBROJ:2170-56-08-18-01

U Rijeci, 25. svibnja 2018.

Predsjednica Školskog odbora :
Barbara Smilović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 25. svibnja 2018. i istoga stupa na snagu.

Ravnatelj

Radenko Bradić, dipl.ing.