

Na temelju čl. 82. Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, uvažavajući odredbe čl. 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije, a u vezi s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Školski odbor na 56. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. donosi

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (u daljnjem tekstu: Škola) odnosno prihoda koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije, vlastiti prihodi planiraju se u županijskom Proračunu, ali bez obveze njihove uplate u Proračun.

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na namjenske prihode i primitke: pomoći, donacije, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno JLP(R)S i naknade s naslova osiguranja.

### **Članak 3.**

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **Članak 4.**

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- obrazovanja odraslih,
- davanja u zakup i na privremeno korištenje prostora i opreme,
- kamata na depozite po viđenju,
- usluga tiska grafičkih izdjeljaka, snimanja audiovizualnih uradaka i izrade web stranica
- sponzorstva
- prodaje starog papira

#### Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplata vlastitih prihoda vodi se prema Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 6.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje sljedećih rashoda:

- plaće djelatnika angažiranih u obrazovanju odraslih,
- ugovore o djelu za vanjske suradnike koji se ne financiraju iz državnog proračuna ili proračuna JLPRS,
- materijalne i finacijske rashode Škole,
- rashode nabave i održavanja nefinancijske imovine.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz čl. 6. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u sljedećoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova temeljem odluke Školskog odbora o raspodjeli rezultata donesene na prijedlog Ravnatelja.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Barbara Smilović, prof.

KLASA:003-05/19-01/13  
URBROJ:2170-56-01-19-01

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana \_\_\_ prosinca 2019. godine, a stupio je na snagu danom objave.

Ravnatelj:  
Radenko Bradić, dipl.ing.

\_\_\_\_\_