



KLASA: 600-01/23-01/18  
URBROJ: 2170-43-23-8  
Rijeka, 28. rujna 2023.

Na temelju čl. 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), te članka 28. Statuta Prirodoslovne i grafičke škole, nakon rasprave provedene na Vijeću učenika dana 15. 9. 2023., Vijeću roditelja dana 26. 9. 2023. i Nastavničkom vijeću na 2. sjednici održanoj dana 27. 7. 2023., Školski odbor na prijedlog ravnatelja na 43. sjednici održanoj 28. rujna 2023. donio je

### ODLUKU

Donose se Izmjene i dopune Kućnog reda Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka.

Izmjene i dopune Kućnog reda objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora



*Ivana Marin-Garac*  
Ivana Marin-Garac, prof.

Na temelju čl. 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17.), te članka 28. Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, nakon provedene rasprave na 2. sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 27. rujna 2023., Vijeću roditelja dana 26. rujna 2023. i Vijeću učenika dana 15. rujna 2023., Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka na prijedlog ravnatelja na 43. sjednici održanoj 28. rujna 2023. donio je

## ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA KUĆNOG REDA

### Članak 1.

U članku 4. stavku 3. Kućnog reda Prirodoslovne i grafičke škole (KLASA: 003-05/16-01/13, URBROJ: 2170-56-08-16-01 od 22. prosinca 2016. i KLASA: 003-05/17-01/12, URBROJ: 2170-56-08-17-01 od 21. prosinca 2017.) riječi: „vidljivom mjestu kod ulaznih vrata“ zamjenjuju se riječima: „oglasnoj ploči za učenike i oglasnoj ploči u zbornici“.

### Članak 2.

U članku 6. stavku 1. podstavku 2. iza riječi: „pušenje“ briše se zarez i dodaju se riječi: „i uporaba duhanskih i srodnih proizvoda.“.

### Članak 3.

U članku 12. iz riječi: „počinitelj,“ dodaju se riječi: „ a štetu je prouzročio učenik,“.

### Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Učenici i nastavnici dužni su u školu dolaziti uredno i pristojno odijeveni i obučeni.

Zabranjeno je dolaziti u školu u kratkim hlačama i suknjama (hlače i suknje koje sežu do koljena se ne smatraju kratkim hlačama i suknjama), hlačama s izrazito spuštenim strukom koje ne pokrivaju intimno rublje u potpunosti, majicama ili košuljama s tankim naramenicama i dubljeg vratnog izreza, prozirnim majicama, kratkim majicama koje otkrivaju trbuh i/ili leđa, odjeći s uvrjedljivim ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama, kao i ostaloj odjeći neprimjerenom boravku u školskoj ustanovi.

U slučaju dolaska učenika neprimjerenog odjevenog ili obuvenog u školu, predmetni nastavnik upućuje učenika razredniku, stručnoj službi ili ravnatelju koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje.“

### Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u smjenama koje se tjedno izmjenjuju.

Radno vrijeme Škole u jutarnjoj smjeni je od 6.30 do 14.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 14 do 20.30 sati.

Nastava i drugi oblici nastavnog rada odvijaju se od 8 do 14 sati u jutarnjoj smjeni i od 14 do 20 u popodnevnoj smjeni.

Školu u jutarnjoj smjeni otvara domar i zajedno sa spremačicama pregledava stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima obavještavaju ravnatelja ili tajnika Škole.

Školu u popodnevnoj smjeni na kraju radnog dana zatvara domar koji je odgovoran za sigurnost da je sve zaključano.

Izvan radnog vremena Škole zgrada se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Radno vrijeme **ravnatelja** je svakog radnog dana od 7.30 do 15.30 sati u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj od 12.30 do 20.30 sati. Radno vrijeme ravnatelja za rad sa strankama je od 8 do 14 sati u jutarnjoj smjeni i od 14 do 20 sati u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme **tajnika** je svakog radnog dana od 8 do 16 sati. Radno vrijeme tajnika za rad sa strankama je od 8 do 14 sati.

Radno vrijeme **voditelja računovodstva** je svakog radnog dana od 8 do 16 sati. Radno vrijeme voditelja računovodstva za rad sa strankama je od 9.30 do 10.30 sati.

Radno vrijeme **administratora** je od 8 do 16 sati u jutarnjoj smjeni, a od 12 do 20 sati u popodnevnoj smjeni. Administracija za rad sa strankama radi od 8 do 13.30 sati u jutarnjoj smjeni, a od 14 do 18 sati u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme **pedagoga i psihologa** u jutarnjoj smjeni je od 7.30 do 15.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 12.30 do 20.30 sati. Radno vrijeme pedagoga i psihologa za rad sa strankama je od 8 do 14 sati u jutarnjoj smjeni i od 14 do 20 u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme **knjižničara** je od 8 do 16 sati u jutarnjoj smjeni, a od 12 do 20 sati u popodnevnoj smjeni. Radno vrijeme školske knjižnice je svakog radnog dana od 8 do 14 sati u jutarnjoj smjeni, a od 14 do 20 sati u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme **nastavnika** proizlazi iz rasporeda sati nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima.

Radno vrijeme **pomoćno-tehničkog osoblja** je u jutarnjoj smjeni od 6.30 do 14.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 12.30 do 20.30.

U svrhu obostrane suradnje i rješavanja svakog konkretnog slučaja svake pojedine stranke, preporuča se najava dolaska (telefonski ili e-mailom) i obostrani dogovor glede termina za prijem stranke."

#### Članak 6.

U članku 20. iza riječi: „tajnika“ dodaje se zarez i riječ: „administracije“.

#### Članak 7.

U članku 24. stavku 1. iza riječi „osobama“ dodaju se riječi: „treba se“, a iza riječi „ponašati“ briše se riječ „se“.

Članak 8.

U članku 27. iza riječi: „i sl.“ briše se točka i dodaju se riječi: „u roku određenom Statutom Škole.“.

Članak 9.

U članku 34. stavku 4. iza riječi „u učionicama“ briše se točka i dodaju se riječi „bez odobrenja nastavnika.“.

Članak 10.

U članku 35. stavku 2. mijenja se i glasi: U slučaju da je takav postupak neminovan, stručna osoba (nastavnik, stručni suradnik...) odvodi učenika razredniku, psihologu, pedagogu ili ravnatelju.

Članak 11.

U članak 45. stavak 2. mijenja se i glasi: „Dežurni nastavnici u knjigu dežurstava upisuju događaje i ponašanja koja odstupaju od Kućnog reda i o bitnim zapažanjima obavještavaju ravnatelja“.

Dodaje se stavak 4. koji glasi: „Popis dežurnih nastavnika dostupan je na oglasnim pločama u zbornici i na hodniku te na mrežnim stranicama Škole“.

Članak 12.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Dežurnici nastavnici dežuraju na ulazu u Školu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Škole kada ih koriste učenici.

Dežurni nastavnici paze na red i disciplinu u Školi i da se poštuju odredbe Kućnog reda te o kršenju istih obavještavaju ravnatelja.

Dežurni nastavnici dežuraju 15 minuta prije i 15 minuta poslije zaduženja u redovnoj nastavi.“

Članak 13.

Ove izmjene stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

  
Predsjednica Školskog odbora  
  
Ivana Marin-Garac, prof.

Ove izmjene Kućnog reda objavljene su na oglasnoj ploči škole dana 3. listopada 2023.

KLASA: 011-02/23-01/7

URBROJ: 2170-43-23-1

Rijeka, 28. rujna 2023.

  
Ravnatelj  
  
Radenko Bradić, dipl. ing.