

Izrada duplikata/prijepisa svjedodžbi

Duplikate/prijepis svjedodžbe Škola izdaje samo u slučaju ako je originalna svjedodžba izgubljena ili uništena jer istodobno ne smiju postojati dva originala dokumenta. Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi predaju se, a duplikati/prijepisi se preuzimaju u administraciji Škole.

1. U Narodnim novinama, službenom listu RH, objavljuju se nevažećim osobni dokumenti građana (ili srodni) po navedenim cijenama:

- Školska svjedodžba (1 ili 2 kom) – 6,00 EUR
- (3 ili 4 kom) – 12,00 EUR
- 4 i završna svjedodžba (5 kom) – 18 EUR

Nakon objave u Narodnim novinama, potrebno je dostaviti u administraciju Škole:

- [Zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe](#) (vlastoručno potpisan)
- Dokaz o objavi oglašavanja nevažećim izgubljene ili uništene svjedodžbe u Narodnim novinama

Obrascem Zahtjeva za izdavanje duplikata svjedodžbe u prilogu može se zatražiti izdavanje duplikata svjedodžbe. U tom slučaju Škola ponovno izrađuje dokument (duplikat svjedodžbe) prema podacima iz matične knjige učenika.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako Škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se **prijepis ocjena** iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

2. Način i uvjeti izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21) duplikat/prijepis svjedodžbe se izdaje najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana podnošenja potpuno ispunjenog zahtjeva i ispunjavanja ostalih uvjeta specificiranih u postupku izrade duplikata/prijepisa svjedodžbe.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o položenim ispitima **državne mature** izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

(ime i prezime)

(adresa)

(telefon)

U Rijeci, _____

PRIRODOSLOVNA I GRAFIČKA ŠKOLA RIJEKA

Vukovarska 58

51000 Rijeka

ZAMOLBA ZA IZDAVANJE DUPLIKATA –PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Ime i prezime, ime roditelja	
Datum rođenja	
Mjesto i država rođenja	
OIB	
Godina upisa u školu	
Matični broj učenika	
Naziv škole u vrijeme školovanja	
Zanimanje koje je stečeno obrazovanjem u školi	
Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis	

(potpis)

Datum preuzimanja svjedodžbe: _____ 20__ . godine

Upravna pristojba (državni biljezi) se ne naplaćuje sukladno Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine broj 92/2021) koja je na snazi od 1. 9. 2021. godine. Zamolba se predaje u administraciji Škole u uredovno radno vrijeme. Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju podноситelju zamolbe, odnosno osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.