



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Josip Naglič, prof.	

Naziv sastanka:	4. e-sjednica Školskog odbora
------------------------	--------------------------------------

1.	Mjesto:	Prirodoslovna i grafička škola Rijeka	Početak:	11. srpnja 2025.
	Dan i datum:	11. srpnja 2025.	Završetak:	15. srpnja 2025.

2.	Prisutni/ Očitovali su se:	Naglić Josip, predstavnik radnika Roglić Maja, predstavnica roditelja Stojanović Matejka, predstavnica Nastavničkog vijeća Veršić Ružica, predstavnica Nastavničkog vijeća
----	---------------------------------------	---

3.	Odsutni/nisu se očitovali:	/
----	-----------------------------------	---

4.	Dnevni red:	1) Verifikacija zapisnika s 3. e-sjednice 2) Usvajanje financijskog izvještaja Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2025. 3) Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave 4) Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zakup kantine i imenovanje povjerenstva za provođenje natječaja 5) Donošenje Prijedloga VI. Dopuna Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka
----	--------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1.

Članovima Školskog odbora dana 11. srpnja 2025. u elektroničkom obliku (e-mailom) dostavljen poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i obrazloženjem svake točke dnevnog reda. Uz poziv su poslani:

- zapisnik s 3. e-sjednice (točka 1.)
- obrasci financijskih izvještaja u excelu (točka 2.)
- izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (točka 2.)
- bilješke uz financijske izvještaje u wordu (točka 2.)
- Pravilnik o provedbi jednostavne navabe (točka 3)

- prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za zakup kantine i imenovanju povjerenstva za provođenje natječaja (točka 4.)
- prijedlog VI. Dopuna Statuta i mail „Usklađivanje Statuta“ (točka 5.)

Članovi su jednoglasno prihvatili zapisnik s 3. e-sjednice.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Usvaja se zapisnik s 3. e-sjednice Školskog odbora, jednoglasno.	/	/

Ad 2.

Članovima Školskog odbora dostavljeni su materijali koje je pripremila voditeljica računovodstva.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Odluka o usvajanju financijskog izvještaja Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2025., jednoglasno.	/	/

Ad 3.

Članovima je objašnjeno kako je u Županiji proveden postupak unutarnje revizije i tom prilikom je između ostalog naloženo usklađivanje svih internih akata o provedbi postupaka jednostavne nabave odgojno-obrazovnih ustanova kojima je PGŽ osnivač s općim aktima Primorsko-goranske županije koji reguliraju to područje. Upravni odjel PGŽ-a za odgoj i obrazovanje je u suradnji s Uredom unutarnje revizije pripremio tekst pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je u cijelosti usklađen s odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima te općima aktima Primorsko-goranske županije i naloženo je školama da ga usvoje, a sve u cilju jedinstvenog i usklađenog provođenja postupaka jednostavne nabave.

Obzirom da je realizacija ove obaveze hitne naravi, škole su zamoljene da svoje akte o provedbi postupaka jednostavne nabave usvoje na školskim odborima najkasnije do 15. srpnja 2025. godine.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-02/25-01/3, URBROJ: 2170-43-25-1, stupanjem kojeg na snagu se stavlja izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-02/23-01/3, URBROJ: 2170-43-23-01 od 31. svibnja 2023. godine i njegove izmjene KLASA: 600-01/24-01/3, URBROJ: 2170-43-24-4 od 12. ožujka 2024., jednoglasno.	/	/

Ad 4.

Članovi su obavješteni da kantini ističe petogodišnji ugovor o zakupu te da je potrebno pokrenuti postupak natječaja da bi škola i dalje imala kantinu. Postupak natječaja Tehnička škola i ova škola trebaju provoditi zajedno jer je prostor zajednički. U natječaju se školski prostor daje u zakup za obavljanje jednostavne ugostiteljske djelatnosti: priprema i prodaja jednostavnih jela (topli i hladni sendviči i slična jela koja ne zahtijevaju složeniju pripremu), prodaja gotove hrane, bezalkoholnih pića i napitaka za pultom, učenicima i zaposlenicima škola. Zakup bi trajao 5 godina. Minimalni početni iznos mjesečne zakupnine iznosio bi 7,00 €/m². Odluka PGŽ-a o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama određuje da je minimalna visina zakupnine za prostor u zgradi škole u kojem se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge 50 kn po m² (što je 6,64 €, zaokruženo na 7 €), a u cijenu zakupnine uračunati su režijski troškovi korištenja prostora.

U natječaju bi se ovog puta trebalo dodati da se u ponudi asortimana zakupoprimalac treba pridržavati smjernica NZJZ što se tiče zdravije prehrane.

Prema navedenog Odluci PGŽ-a, Školski odbor donosi odluku da će se ići u natječaj i imenovati će povjerenstvo koje će taj natječaj provoditi. Prema prijedlogu Tehničke škole, u sastavu povjerenstva bili bi: ravnatelji: Radenko Bradić i Igor Majkić, računovođe: Toni Mataija i Biljana Smiljanić, dva predstavnika ŠO iz reda županije: Robert Urek i Ivo Šantić. Prema Odluci, jedan član iz reda osnivača mora biti u povjerenstvu, ali kako školski odbor ove škole još nema članove od osnivača, onda bi bila dva iz Tehničke škole.

Zaključak

Donosi se odluka o raspisivanju natječaja za zakup kantine i imenovanje povjerenstva za provođenje natječaja:

1. Škola će, zajedno s Tehničkom školom, Rijeka, na svojim mrežnim stranicama raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju zgrade koju zajednički koriste obje škole, površine 46 m² za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (kantina zatvorenog tipa) s minimalnim početnim iznosom mjesečne zakupnine od 7 €/m² na 5 godina.

2. Za provedbu natječaja imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Igor Majkić, mag. ing. el., ravnatelj Tehničke škole, Rijeka
2. Radenko Bradić, dipl. ing., ravnatelj Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka
3. Robert Urek, dipl. iur., član školskog odbora Tehničke škole, Rijeka iz reda osnivača
4. Ivo Šantić, ing., član školskog odbora Tehničke škole, Rijeka iz reda osnivača
5. Toni Mataija, dipl. oec. – voditeljica računovodstva u Tehničkoj školi, Rijeka
6. Biljana Smiljanić, dipl. oec.- voditeljica računovodstva u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka

Povjerenstvo koordinira pripremu i provođenje natječaja, priprema tekst natječaja, otvara ponude i pregledava zaprimljene ponude, vodi zapisnik, predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude i obavlja ostale poslove u svezi s provedbom natječaja.

Ad 5.

Članovima je objašnjeno da je prosvjetna inspekcija izvršila nadzor u jednoj osnovnoj školi i tom prilikom je utvrđena potreba da škole izmjene i/ili dopune svoje statute. U Statutu ove škole potrebno je dopuniti odredbu o uvjetima za ravnatelja ustanove na način da se mora dodati da ravnatelj vlastoručno potpisuje izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Zaključak:

1. Usvaja se Prijedlog VI. dopune Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4.travnja 2019.), koje su sastavni dio ove Odluke.

2. Prijedlog VI. dopune Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4.travnja 2019.) dostaviti će se osnivaču, Primorsko-goranskoj županiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, radi davanja prethodne suglasnosti.

- jednoglasno

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Iva Štefanić Hlača, dipl. iur.	

KLASA:	600-01/25-01/8
URBROJ:	2170-43-25-6