

KLASA: 600-01/26-01/11

URBROJ: 2170-43-26-2

Rijeka, 9. lipnja 2026.

Na temelju odredbe članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), te odredbe članka 82. Statuta Prirodoslovna i grafičke škole Rijeka, Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, na 26. e-sjednici održanoj 9. lipnja 2026. godine donio je

**ODLUKU O USVAJANJU PRIJEDLOGA
VII. IZMJENA I DOPUNE STATUTA PRIRODOSLOVNE I GRAFIČKE ŠKOLE
RIJEKA**

I.

Usvaja se Prijedlog VII. izmjena i dopune Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4.travnja 2019.) i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog VII. izmjena i dopune Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka dostaviti će se osnivaču, Primorsko-goranskoj županiji, radi davanja prethodne suglasnosti.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Naglić, prof.

KLASA: 011-02/26-01/4

URBROJ: 2170-43-26-1

Rijeka, 9. lipnja 2026.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19), članka 24. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 82. Statuta Prirodoslovna i grafičke škole Rijeka, Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka na 26. e-sjednici održanoj 9. lipnja 2026. godine donio je

**PRIJEDLOG VII. IZMJENA I DOPUNE STATUTA PRIRODOSLOVNE I
GRAFIČKE ŠKOLE RIJEKA
(KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4. travnja 2019.)**

Članak 1.

Članak 82. mijenja se i glasi:

(1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, na prijedlog ravnatelja
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova, pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje i razrješuje članove Povjerenstva za kvalitetu,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 2.

Članak 100. mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javno-pravnim tijelima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,
- donosi plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike, voditelje stručnih aktivna, povjerenstva za provedbu ispita
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,

- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- samostalno odlučuje o opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost Školskog odbora poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost Školskog odbora i osnivača poduzima pravne poslove, uključujući sklapanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,

- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 3.

U članku 178. stavku 4. riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 4.

U članku 180. stavku 2. riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 191. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

(6) „O izricanju pedagoške mjere opomene pred isključenje i isključenja iz škole, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom“.

Članak 6.

U članku 195. stavku 1. riječi „nadležni centar za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 7.

Ove izmjene i dopuna Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Naglić, prof.

Na ove VII. izmjene i dopunu Statuta župan Primorsko – goranske županije dao je suglasnost (KLASA: _____, URBROJ: _____) od _____ 2026. godine.

Utvrđuje se da su VII. Izmjene i dopuna Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana _____ 2026. godine.

Ravnatelj:

Radenko Bradić, dipl. ing.

