

KLASA: 600-01/26-01/15

URBROJ: 2170-43-26-2

Rijeka, 2. rujna 2026.

Na temelju odredbe članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), te odredbe članka 82. Statuta Prirodoslovna i grafičke škole Rijeka, Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, na 30. e-sjednici održanoj od 31. kolovoza do 2. rujna 2026. godine donio je

**ODLUKU O DONOŠENJU
VII. IZMJENA I DOPUNA STATUTA PRIRODOSLOVNE I GRAFIČKE ŠKOLE
RIJEKA**

I.

Donose se VII. izmjene i dopune Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4. travnja 2019.) i čine sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Naglić, prof.

KLASA: 011-02/26-01/4

URBROJ: 2170-43-26-2

Rijeka, 2. rujna 2026.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19), članka 24. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 69/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 82. Statuta Prirodoslovna i grafičke škole Rijeka, Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka na 30. e-sjednici održanoj od 31. kolovoza do 2. rujna 2026. godine donio je

**VII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA
PRIRODOSLOVNE I GRAFIČKE ŠKOLE RIJEKA
(KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01 od 4. travnja 2019.)**

Članak 1.

U Statutu Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka od 4. travnja 2019. (KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2170-56-08-19-01), I. izmjenama i dopuni Statuta od 22. svibnja 2020. (KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-56-08-20-01), II. izmjenama i dopuni Statuta od 24. studenog 2020. (KLASA: 003-05/20-01/07, URBROJ: 2170-56-08-20-05), III. izmjenama Statuta od 5. listopada 2021. (KLASA: 003-06/21-01/26, URBROJ: 2170-56-08-21-02), IV. izmjenama i dopunama Statuta od 28. veljače 2023. (KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2170-43-23-01), V. izmjenama i dopunama od 25. travnja 2024. (KLASA: 011-02/24-01/2, URBROJ: 2170-43-24-2 od 25. travnja 2024.) i VI. dopunama Statuta od 22. prosinca 2025. (KLASA: 011-02/25-01/4, URBROJ: 2170-43-25-2.), članak 82. stavak (1). mijenja se i glasi:

(1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,

- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova, pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 2.

Članak 100. stavak (1). mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javno-pravnim tijelima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru Financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,
- donosi plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,

- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),

- uz suglasnost Školskog odbora poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost Školskog odbora i osnivača poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 3.

U članku 158. stavku (3). riječi „nadležno tijelo socijalne skrbi“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 4.

U članku 178. stavku (4). riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 180. stavku (2). riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

U članku 180. iza stavka (3). dodaje se stavak (4). koji glasi:

(4) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređeni su ovim Statutom.

Članak 6.

U članku 191. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

(6) „O izricanju pedagoške mjere opomene pred isključenje i isključenja iz škole, Škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom“.

Članak 7.

U članku 195. stavku 1. riječi „nadležni centar za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 8.

Ove izmjene i dopuna Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Naglić, prof.

Na ove VII. izmjene i dopunu Statuta župan Primorsko – goranske županije dao je suglasnost (KLASA: 024-01/26-01/29, URBROJ: 2170-01-01/6-26-23) od 23. srpnja 2026. godine.

Utvrdjuje se da su VII. izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 3. rujna 2026. godine.

Ravnatelj:
Radenko Bradić, dipl. ing.