Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Vukovarska 58
Rijeka



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PRIRODOSLOVNA
I GRAFIČKA ŠKOLA
RIJEKA

Rijeka, Vukovarska 58
Telefon/fax: 051/675-740
IBAN: HR7424020061800008005
Matični broj: 0190152
OIB: 43047317885
e-mail: pgsri@hi.t-com.hr
www.pgsri.hr

KLASA: 600-01/26-01/17
URBROJ: 2170-43-26-4
Rijeka, 7. listopada 2026.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne Novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 152/22, 156/23) Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka na 32. sjednici održanoj 7. listopada 2026. donio je

ODLUKU O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka za školsku godinu 2026./2027.

II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. listopada 2026.

III.

Godišnji plan i program rada iz točke I. ove Odluke objavit će se na mrežnoj stranici Škole https://www.pgsri.hr/.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

Josip Naglić, prof.

Uvod

1. OSNOVNI PODACI ŠKOLE

1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv ustanove:	**PRIRODOSLOVNA I GRAFIČKA ŠKOLA RIJEKA**
Oznaka djelatnosti:	SREDNJE ŠKOLSTVO - 8532
Adresa:	RIJEKA, VUKOVARSKA 58
Lokacija škole	GRADSKI CENTAR
Poštanskim brojem mjesta:	51000 RIJEKA
Ravnatelj:	**Radenko Bradić, dipl. ing. techn. graph.**
Brojevi telefona/telefaksa:	
Ravnatelj i tajništvo	051/ 675 740
Psihologinja	051/ 675 738
Pedagoginja	099 268 0668
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	099 604 1510
Računovodstvo	0919119657
Administracija	051/ 675 732
Grafičke radionice	099 268 0669
e-mail:	pgsri@hi.t-com.hr
Mrežna stranica	www.pgsri.hr
Upis u sudski registar Poslovni broj: Tt – 08/1647 – 6 ; Tt - 98/1090-4	Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci MBS: 040041573

Izrazi koji se koriste u ovom Godišnjem planu i programu rada škole, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

2. NORMATIVNA DOKUMENTACIJA u školskoj godini 2026./2027.

- Statut Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka
(Pročišćeni tekst, KLASA: 011-02/26-01/4, URBROJ: 2170-43-26-3 od 2. 9. 2026.)

- Pravilnik o radu (KLASA: 011-02/23-01/7, URBROJ: 2170-43-23-02 od 30. 6. 2023.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 600-01/24-01/5, URBROJ: 2170-43-24-3 od 3. 4. 2024.), II. Izmjene i dopune Pravilnika o radu (KLASA: 011-02/25-01/5, URBROJ: 2170-43-25-2 od 2. 10. 2025.)

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-02/24-01/8, URBROJ: 2170-43-24-1 od 30. 8. 2024.), I. izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 011-02/25-01/8, URBROJ: 2170-43-25-1), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-02/26-01/3, URBROJ: 2170-43-26-1 od 23. 3. 2026.)

- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ:2170-56-08-19-04 od 25. 3. 2019.), Dopuna Pravilnika (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2170-56-08-19-08 od 4. 4. 2019.), Izmjena Pravilnika (KLASA: 003-05/20-01/02, URBROJ: 2170-56-08-20-01 od 26. 2. 2020.), Izmjena Pravilnika (KLASA: 011-02/23-01/8, URBROJ: 2170-43-23-1 od 23. 11. 2023.), Izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 011-02/25-01/2, URBROJ: 2170-43-25-1 od 20. 6. 2025.)

- Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-05/16-01/13, URBROJ: 2170-56-08-16-01 od 22. 12. 2016.), Odluka o izmjeni Pravilnika o kućnom redu (KLASA: 003-05/16-01/13, URBROJ: 2170-56-08-16-01 od 22. 12. 2016.), Odluka o izmjenama i dopunama Kućnog reda od 28. 9. 2023., Odluka o izmjenama i dopunama Kućnog reda (KLASA: 011-02/24-01/6, URBROJ: 2170-43-24-1 od 10. 7. 2024.)

- Etički kodeks (KLASA: 003-05/17-01/10, URBROJ: 2170-56-08-17-01 od 10. 10. 2017.)

- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela (KLASA: 003-05/12-01/01, URBROJ: 2170-56-08-12-03 od 26. 1. 2012.) i Odluka o izmjenama Poslovnika (KLASA:003-05/20-01/04, URBROJ: 2170-56-08-21-01 od 26. 2. 2020.)

- Pravilnik o radu školske knjižnice (KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 2170-56-08-21-01 od 16. 2. 2021.)

- Pravilnik o zaštiti na radu (KLASA: 003-025/09-01, URBROJ: 2170-56-08-09-02 od 29. 1. 2009.)

- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja (KLASA: 003-05/17-01/08, URBROJ: 2170-56-08-17-01 od 21. 6. 2017.) i Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Posebnim popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja (KLASA: 003-05/21-01/02, URBROJ: 2170-56-08-21-04 od 31. 7. 2021.)

- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-02/25-01/3, URBROJ: 2170-43-25-1 od 15. 7. 2025.)

- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA: 003-05/18-01/03, URBROJ:2170-56-08-18-01 od 25. 5. 2018.)

- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Prirodoslovnoj i grafičkoj školi Rijeka (KLASA:003-05/18-01/04, URBROJ: 2170-56-08-18-01 od 25. 5. 2018.)

- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (KLASA: 003-05/21-01/06 URBROJ:2170-56-09-21-01 od 31. 7. 2021.), Izmjene i dopune Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (KLASA: 011-02/25-01/6, URBROJ: 2170-43-25-1 od 2. 10. 2025.), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje (KLASA: 011-02/26-01/2, URBROJ: 2170-43-26-1 od 23. 3. 2026.)

- Pravilnik o uvjetima i kriterijima za dodjeljivanje pohvala i nagrada, imenovanje učenika generacije i ocjenjivanje vladanja učenika Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/03, URBROJ: 2170-56-08-19-01, 29. 3. 2019.) kojeg je na sjednici 29. 3. 2019. donijelo Nastavničko vijeće, I. Izmjene i dopune Pravilnika od 2. 7. 2021., II. izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 011-02/24-01/7, URBROJ: 2170-43-24-1 od 30. 8. 2024.) i Pročišćeni tekst Pravilnika od 30. 8. 2024.

- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2170-43-22-01, 22. 6. 2022. godine).

- Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (KLASA: 003-05/19-01/13, URBROJ: 2170-56-01-19-01 od 18. 12. 2019.), Dopuna Pravilnika (KLASA: 011-02/25-01/1, URBROJ: 2170-43-25-1 od 19. 2. 2025.)

- Procedure: Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci, Procedura blagajničkog poslovanja, Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga, Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Procedura praćenja i naplata prihoda i primitaka, Procedura stvaranja ugovornih obveza, Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama.

3. VERIFICIRANI OBRAZOVNI PROGRAMI u školskoj godini 2026./2027.

Šifra	Program	Vrsta programa	Tip programa	Trajanje	Obrazovni sektor	Klasa/Urbroj	Datum verifikacije
320804	**Prirodoslovna gimnazija**	Gimnazijski program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Nema sektora	Klasa: UP/I-602-03/08-05/00049 URBROJ: 533-09-08-0006	06. lipnja 2008.
200104	**Kemijski tehničar**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Klasa: 602-03/92-01-1200 URBROJ:532-02-2/1-92-29	29. travnja 1993.
330724	**Ekološki tehničar**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	NN 77/2017, Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekološki tehničar (330724) u obrazovnom sektoru geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	12. kolovoza 2017.
210604	**Grafički urednik–dizajner**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Klasa: UP/I-602-03/99-01/81 URBROJ: 532-02-02/6-99-1	8. travnja 1999.
211224	**Web dizajner**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	NN 85/2017, Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije web dizajner (211224) u obrazovnom sektoru grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	3. rujna 2017.
211124	**Medijski tehničar**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	NN 82/2017, Odluka o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije medijski tehničar (211124) u obrazovnom sektoru grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	31.08. 2017.
210404	**Grafički tehničar dorade**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Klasa: 602-03/95-01-327, Urbroj: 532-02-2/5-95-01	30. ožujka 1995.

210304	**Grafički tehničar tiska**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Klasa: 602-03/95-01-327, Urbroj: 532-02-2/5-95-01	30. ožujka 1995.
260164	**Intermedijski fotograf**	Strukovni program	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Klasa: UP/I-602-03/19-10/00060, Urbroj: 533-05-19-0002	16. travnja 2019.
200105	**Kemijski tehničar/ Kemijska tehničarka**	Kurikul strukovnog obrazovanja/ kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	KLASA:UP/I-602-03/25-05/00203, URBROJ:533-05-25-0002	14. ožujka 2025.
050506	**Ekološki tehničar/ Ekološka tehničarka**	Kurikul strukovnog obrazovanja /kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	KLASA:UP/I-602-03/25-05/00203, URBROJ:533-05-25-0002	14. ožujka 2025.
210905	**Dizajner grafičkih proizvoda/ Dizajnerka grafičkih proizvoda**	Kurikul strukovnog obrazovanja/ kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualne tehnologije	KLASA:UP/I-602-03/25-05/00203, URBROJ:533-05-25-0002	14. ožujka 2025.
211125	**Medijski tehničar/Medijska tehničarka**	Kurikul strukovnog obrazovanja/ kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualne tehnologije	KLASA:UP/I-602-03/25-05/00203, URBROJ:533-05-25-0002	14. ožujka 2025.
210705	**Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/ Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja**	Kurikul strukovnog obrazovanja/ kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualne tehnologije	KLASA:UP/I-602-03/25-05/00203, URBROJ:533-05-25-0002	14. ožujka 2025.
210306	**Grafički 3D dizajner/grafička 3D dizajnerica**	Kurikul strukovnog obrazovanja/ kvalifikacija	Program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja	4	Grafička tehnologija i audio-vizualne tehnologije	KLASA: UP/I-602-03/26-05/00004, URBROJ: 533-05-26-0010	29. travnja 2026.

4. KADROVSKI UVJETI u školskoj godini 2026./2027.

4. 1. Nastavnici

red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto (poslovi koje obavlja)	Stručna sprema zanimanje
1.	Marija Miličić	nastavnik (nastavnica hrvatskog jezika)	profesor hrvatskog jezika i književnosti
2.	Ivana Marin-Garac	nastavnik-savjetnik (nastavnica hrvatskog jezika)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti
3.	Ana Inić	nastavnik-mentor (nastavnica hrvatskog i engleskog jezika i strukovno-teorijskog predmeta)	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
4.	Tomo Dubrović	nastavnik (nastavnik engleskog i hrvatskog jezika i strukovno-teorijskog predmeta)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i profesor engleskog jezika i književnosti
5.	Manuel Jelić	nastavnik (nastavnik hrvatskog jezika)	sveučilišni magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
6.	Nataša Žarkov	nastavnik (nastavnica engleskog jezika i strukovno-teorijskog predmeta)	profesor engleskog jezika i književnosti i filozofije
7.	Vesna Pršo Vujčić	nastavnik (nastavnica engleskog jezika)	profesor engleskog jezika i književnosti i profesor francuskog jezika i književnosti
8.	Klaudija Šanko	nastavnik (nastavnica njemačkog jezika)	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti
9.	Katarina Smud	nastavnik (nastavnica talijanskog jezika)	profesor talijanskog jezika i književnosti i geografije
10.	Ana Marković	nastavnik-mentor (nastavnica latinskog jezika)	profesor latinskog jezika i rimske književnosti i diplomirani arheolog
11.	Sanja Bakić	Nastavnik-mentor (nastavnica matematike)	profesor matematike i informatike
12.	Ana Matišić Vicić	nastavnik-savjetnik (nastavnica matematike)	profesor matematike i informatike
13.	Ružica Veršić	nastavnik-mentor (nastavnica matematike)	profesor matematike i informatike
14.	Silvana Blečić Stambulić	nastavnik (nastavnica matematike)	profesor matematike i informatike
15.	Petra Pincan Flego	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	diplomirani kemijski inženjer/inženjerka
16.	Iva Topalović	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	magistra edukacije kemije; diplomirani inženjer kemijskog inženjerstva
17.	Sarasvati Marač	Nastavnik-mentor (nastavnica kemije i strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	magistra kemije

18.	Ana Mijić	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva
19.	Jasmin Poljak	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	diplomirani inženjer kemije
20.	Ivana Lalić	nastavnik (nastavnica biologije i strukovno-teorijskih predmeta iz područja biologije)	profesor biologije i kemije
21.	Goran Gotlibović	nastavnik-savjetnik (nastavnik kemije i strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije)	profesor biologije i kemije
22.	Dolores Dobrinjkić	nastavnik (nastavnica općeobrazovnih i strukovno-teorijskih predmeta iz područja biologije i ekologije)	diplomirani inženjer biologije i ekologije mora
23.	Borna Smojver	nastavnik (nastavnik biologije i strukovno-teorijskih predmeta iz područja kemije i biologije)	diplomirani kemijski inženjer; magistar inženjer bioprocesnog inženjerstva
24.	Olja Bunčić	nastavnik (nastavnica fizike i matematike)	profesor matematike i fizike
25.	Maja Ćiković	nastavnik (nastavnica fizike i strukovno-teorijskih predmeta iz područja fizike)	profesor fizike i politehnike
26.	Josip Naglić	nastavnik (nastavnik povijesti i strukovno-teorijskog predmeta)	profesor povijesti i filozofije
27.	Dorian Škrobonja	nastavnik (nastavnik filozofije i logike)	profesor povijesti i filozofije
28.	Dobrila Mantilla	nastavnik (nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture)	profesor fizičke kulture
29.	Sanjin Lučičanin	nastavnik (nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture)	profesor fizičke kulture
30.	Željka Travaš	nastavnik-izvrsni savjetnik (nastavnica politike i gospodarstva i sociologije i poduzetničkih vještina)	diplomirani politolog
31.	Mladenka Staničić Sarađen	nastavnik (nastavnica likovne umjetnosti i strukovno-teorijskih predmeta iz likovnog područja)	profesor likovne kulture
32.	Tatjana Laganis	nastavnik (nastavnica glazbene umjetnosti)	profesor glazbene kulture
33.	David Šuker	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	magistar poslovnih informacijskih sustava

34.	Snježana Tomac Lučić	nastavnik-savjetnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta i praktične nastave iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	diplomirani inženjer grafičke tehnologije
35.	Zlatko Ožanić	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije multimedijske skupine)	magistar inženjer grafičke tehnologije
36.	Borka Širola	nastavnik-mentor (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	diplomirani inženjer grafičke tehnologije
37.	Matija Rubinić	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	diplomirani inženjer grafičke tehnologije
38.	Barbara Smilović	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	profesor matematike i informatike
39.	Iva Vlah	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	profesor filozofije i informatike
40.	Predrag Vrsalović	nastavnik-izvrsni savjetnik (nastavnik informatike)	profesor matematike i informatike
41.	Vlasta Baštijan	nastavnik (nastavnica etike)	profesor hrvatske kulture i profesor filozofije
42.	Josip David Nemir	nastavnik (vjeroučitelj kat. Vjeronauka)	magistar teologije
43.	Tanja Šego Miketa	nastavnik (nastavnica geografije i geologije i strukovno-teorijskih predmeta)	profesor geografije i talijanskog jezika i književnosti
44.	Matko Vrkić	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	magistar poslovnih informacijskih sustava
45.	Zoran Maričić	nastavnik bez odgovarajuće vrste/razine obrazovanja (nastavnik praktične nastave i strukovno teorijskog predmeta iz područja grafike)	grafički stručni radnik
46.	Marin Čohar	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz područja informatike)	magistar edukacije politehnike i informatike

47.	Josip Nađ (zamjena: Goran Šušnjar)	nastavnik (nastavnik strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	profesor engleskog jezika i informatike (zamjena: magistar inženjer računarstva)
48.	Matejka Stojanović	Nastavnik-mentor (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	magistra inženjerka grafičke tehnologije
49.	Saša Žic	nastavnik-mentor (nastavnik strukovno -teorijskih predmeta iz područja fotografije iz sektora Osobne i druge usluge i sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	magistar vizualnih komunikacija
50.	Ivana Kutni Mihić	nastavnik (nastavnica strukovno-teorijskih predmeta iz sektora Osobne i druge usluge i Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	diplomirani teolog; fotograf; sveučilišna magistra vizualnih komunikacija i grafičkog dizajna
51.	Andrea Vucelić	nastavnik-mentor (nastavnica psihologije)	diplomirani psiholog-profesor
52.	Lucija Granić (zamjena:Luisa Ritoša)	nastavnik (nastavnica stručno-teorijskih predmeta iz sektora Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije)	magistra likovne pedagogije (zamjena: profesor likovne kulture)
53.	Kristina Ana Vrbanec	nastavnik (nastavnica stručno-teorijskog predmeta)	diplomirani ekonomist

4. 2. Ravnatelj, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje i pomoćni radnici

Red. Br.	**Ime i prezime**	**Radno mjesto**	**Stručna sprema zanimanja**
1.	Radenko Bradić	ravnatelj 2-savjetnik (ravnatelj savjetnik)	diplomirani inženjer grafičke tehnologije
2.	Sonja Crnić	stručni suradnik (psihologinja)	diplomirani psiholog-profesor
3.	Jelena Vukobratović	stručni suradnik (pedagoginja)	magistra pedagogije
4.	Tanja Brkljača	stručni suradnik (knjižničarka)	profesor hrvatskog jezika i književnosti, magistra kroatistike, stručno zvanje diplomirani knjižničar
5.	Iva Štefanić Hlača	tajnik školske ustanove I. (tajnica škole)	diplomirani pravnik
6.	Biljana Smiljanić	voditelj računovodstva I. (voditeljica računovodstva)	diplomirani ekonomist
7.	Anita Zoričić	referent (administrativna radnica)	ekonomist ekonomike poduzetništva

8.	Emil Vičević	stručni suradnik na tehničkom održavanju (domar/kotlovničar)	tehničar za el.strojarstvo
9.	Darko Matijašević	referent (Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu)	elektrotehničar
10.	Nada Ćumurdžić	čistač/spremač (spremačica)	
11.	Mirjana Lukanović (zamjena: Mihaela Ponjavić)	čistač/spremač (spremačica)	
12.	Svetlana Miškić	čistač/spremač (spremačica)	
13.	Mara Ćosić	čistač/spremač (spremačica)	
14.	Jolanda Stošić	čistač/spremač (spremačica)	
15.	Rukija Šabanović	čistač/spremač (spremačica)	

4. 3. Pomoćnici u nastavi

Red. Br.	**Ime i prezime**	**Radno mjesto**
1.	Slavica Livaić	Pomoćnica u nastavi (Udruga ZNAM)
2.	Lea Stilin	Pomoćnica u nastavi (Udruga ZNAM)
3.	Ivan Nakićen	Pomoćnik u nastavi (Udruga ZNAM)
4.	Gabriela Jozić	Pomoćnik u nastavi (Udruga ZNAM)
5.	Marina Klobučar	Pomoćnica u nastavi
6.	Ana Baljak	Pomoćnica u nastavi
7.	Alisa Debelić	Pomoćnica u nastavi
8.	Renata Kolombo	Pomoćnica u nastavi

5. MATERIJALNI UVJETI RADA u školskoj godini 2026./2027.

5. 1. Prostori u školi

	Prostorije		Broj prostora	m^2
1.	**DRUŠTVENI PROSTORI ŠKOLE**	Prostorija za kulturno-edukatvnu namjenu	114	83
		Školska knjižnica	115/116	98
		Marendarij		51
		Prostor za učenički klub	-	-
2.	**PROSTOR ZA ORGANIZACIJU I KOORDINACIJU RADA**	Zbornica	111	82
		Soba ravnatelja	109	21
		Soba tajnika	108	16
		Sobe stručno razvojne službe -pedagoginja	113	19
		Sobe stručno razvojne službe -psihologinja	122	15
		Sobe stručno razvojne službe- DM	218	23
		Soba administracije	124	30
		Soba računovodstva	123	15
		Soba za primanje roditelja	110	20
		Čajna kuhinja	112	35
3.	**GOSPODARSKI PROSTORI**	Arhiva	310	30,24
		Spremište vani	Kontejn.	14,50
		Prostorije tehničkog osoblja (garderoba i sa	310/1	23
		Radionica kućnog majstora	311	24,50
		Kotlovnica za centralno grijanje	-	-
		Spremište	213	16
		Spremište za čišćenje	TZK-a	1,4
		Skladište ključeva i informatičkog sustava	218/a	8,25
4.	**POMOĆNI NASTAVNI PROSTORI**	Vagaona kemikalija-pomoćni prostor	201	30
		Vagaona kemikalija-pomoćni prostor	204	16,47
		Vagaona kemikalija-pomoćni prostor	207	19
		Vagaona kemikalija-pomoćni prostor	208/a/209	16
		Radna prostorija za kemiju	210	16,6
		Skladište kemikalija-pomoćni prostor	216	18
		Skladište kemikalija-pomoćni prostor	217	24,7
		Prostor tehnike multimedije	G1/a	7,2
5.	**OSTALI PROSTORI**	vratarnica-portirnica		20
		Garderoba učenika za kem. vježbe	211	13,72
6.	**NASTAVNIČKI KABINETI/ POMOĆNI NASTAVNI PROSTOR**	Kabinet fizike	101	31
		Kabinet geografije	215/k	16
		Kabinet matematike	301/k	16
		Kabinet engleskoga jezika	302/k	16
		Kabinet biologije	304/k	19,5
		Kabinet hrvatskoga jezika	307	19
		Kabinet	TZK-a	5,3
6.	**UČIONICE NESPECIJALIZIRANE/ OPĆI I DRUŠTVENI**	Opća učionica	5	50
		Opća učionica	6	50
		Opća učionica	105	43,2

	PREDMETI	Opća učionica	106	48,6
		Opća učionica	205	49,71
		Opća učionica	212	84
		Opća učionica	214	84,5
		Opća učionica	215	85
		Opća učionica	219	50,2
		Opća učionica	220	52,3
		Opća učionica	301	31
		Opća učionica	302	65
		Opća učionica	305	50,02
		Opća učionica	306	49,8
		Opća učionica	308	85,46
		Opća učionica	309	85,14
		Opća učionica	312	44,8
		Opća učionicaa	313	45,08
7.	**SPECIJALIZIRANE UČIONICE**	Fizika	102	40
		Informatika	118	42
		Biologija	303	84
8.	**PRAKTIKUMI**	Grafike i multimedije	G1	95,22
		Grafike i multimedije	G2	84,56
		Fotografije	G2/F	15,9
		Grafike i multimedije	G3/P	80
		Grafike i multimedije	G4	106,9
		Tonski studio	G4/TS	10
		Fizike	102/P	36
		Grafike i multimedije	103	81,45
		Grafike i multimedije	206	50,02
		Grafike i multimedije	314	24,42
9.	**LABORATORIJI**	Kemijski laboratorij	202	85
		Kemijski laboratorij	203	85,12
		Kemijski laboratorij	208	83,84
		Kemijski laboratorij	209	62,72
10.	**INFORMATIČKA UČIONICA**	Informatička učionica	117	42
11.	**RADIONICA**	Grafička radionica	G3	117
		Radionica sitotiska	G3	24,4
12.	**DVORANA TZK-a**	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	198
13.	**KOMUNIKACIJE**	Hodnici	prizemlje	120
		Hodnici	1. kat	234
		Hodnici	2. kat	234
		Hodnici	3. kat	132
		Hodnici	Grafika	12
		Hodnici	TZK-a	11,93
		Stubište	zgrada	57,6
		Trijem		20
		Glavni ulaz		20
		Stepenište	vani	57,6
14.	**SANITARIJE**	Sanitarije učenika	prizemlje	50

		Sanitarije učenika	1. kat	25
		Sanitarije nastavnika	1. kat	25
		Sanitarije učenika (desno/lijevo)	2. kat	50
		Sanitarije učenika	3. kat	25
		Sanitarije učenika	Grafika	8,4
		Sanitarije učenika	TZK-a	13
15.	**VANJSKI PROSTOR**	Kombinirano igralište za košarku i rukomet		507
		Igralište za mali nogomet		800
		Vrt		200
		Parkiralište		500

5. 2. Nastavna sredstva i pomagala u školskoj godini 2026. / 2027.

Informatička oprema u prostoru za organizaciju i koordinaciju rada:			
			kom.
Tajništvo:	PC komplet		1
	Pisač Stylus C 62		1
Ured ravnatelja	PC komplet		1
	Pisač		1
Ured stručne službe - pedagoginje	PC komplet		1
	Pisač Iglični Fujitsu 2100		1
	Prijenosno računalo Dell		1
	Kopirni uređaj		1
Ured stručne službe - psihologinje	PC komplet		1
	Pisač Canon		1
	Prijenosno računalo Dell		2
Računovodstvo	PC komplet		1
	HP Laser jet 1020		1
	Epson LQ – 590		1
Administracija	PC komplet		2
	Prijenosno računalo		1
	Projektor LCD		1
	Pisač Samsung ML – 1640		1
	Kopirni uređaj		1
Školska knjižnica	PC komplet		1
	Pisač Epson FX – 112		1
	Televizor Samsung plazma 102 cm		1
Prostorija za kulturno-edukatvnu namjenu	Interaktivni zaslon HIKVISION		1
Porta	PC komplet		1
Hodnik I. kata	LCD projektor		1
	Televizor		1
Nastavni prostor općih i društvenih predmeta:			
Sve učionice imaju stolno računalo i projektor.			
	UČIONICA 105	**Jedinica mjere**	**Količina**
1	Stolno računalo	kom.	1
2	Projektor		1
3	Platno		1

4	Zelena ploča		1
5	Trokut		2
6	Pametna ploča		1
	UČIONICA 106		
1	Stolno računalo		1
2	Projektor		1
3	Zelena ploča		1
4	Komplet geometrijskog pribora- plastični		1
5	Žičani modeli geometrijskih tijela-komplet		1
	UČIONICA 101 / 102		
1	Stolno računalo		1
2	Projektor		1
3	Platno		1
4	Zelena ploča		1
5	Zidni metar		1
6	Opruga		2
7	Dinamometar		14
8	Štapićast magnet		2
9	Pomične mjerke		3
10	Elektromagnetizam-komplet		1
11	Elektrodinamika-komplet		1
12	Elektromagnetska indukcija-komplet		1
13	Baždarene čaše		6
14	Električna struja i magnetizam-komplet		1
15	Menzure		2
16	Sila, masa, gustoća-komplet		1
17	Temperatura i toplina-komplet		1
18	Rad, snaga, energija-komplet		dio
19	Komplet za geometrijsku optiku		dio
	UČIONICA 205		
1	Zelena ploča		1
2	Stolno računalo		1
3	Pametna ploča i projektor-komplet		1
4	Interaktivna ploča		1
	UČIONICA 219/220		
1	Zelena ploča		1
2	Stolno računalo		1
3	Pametna ploča i projektor-komplet		1

Nastavni prostor prirodoslovlja 2026. / 2027.			
	Kemijski laboratorij 202	**Jedinica mjere**	**Količina**
1	- jedna analitička i jedna tehnička vaga iz 203	kom.	2
2	- tehnička vaga iz 303		1
3	- mala tehnička vaga na baterije iz 303		1
4	- uređaj za hidrodinamska ispitivanja		1
5	- dvije destilacijske kolone	kom.	2
6	- centrifugalna crpka		1
7	- klima uređaj		1

8	-mikroskopi	kom	12
9	- lupa		1
10	- potopni refraktometar		1
11	- serije sita za prosijavanje		1
12	- Englerov viskozimetar		1
13	-računala s monitorom, mišem i tipkovnicom	kom	12
14	- uređaj za destilaciju organskih spojeva		1
15	-uređaj za ekstrakciju		1
16	- destilator vode		1
17	- stolno računalo		1
18	-Interaktivni ekran		
19	- mini hladnjak iz 303		1
20	- mikrobiološki pribor trajni		1
21	- Autoklav		1
	Kemijski laboratorij 203		
1	- digestor (donacija Biotehnologija)	kom.	1
2	- električni bojler s miješalicom		1
3	- hladnjak (Končar)	kom	1
4	- centrifuga (donacija)		1
5	- stolno računalo i projektor		1
6	- grijaće haube (100 mL, 250 mL)		4
7	- magnetska miješalica s grijačem		1
8	- pješčane kupelji		3
9	- sušionik, novi		1
	Kemijski laboratorij 208		
	-novi laboratorijski stolovi	kom.	12
3.	-ormarić s plastičnim sudoperom		6
1	-ormarići za pribor - podni		11
2	-ormarići za pribor - zidni		11
3	-katedra s ladicama - nova		1
4	-laboratorijska kolica - metalna		1
5	-sigurnosni ormar za kemikalije		1
6	-ormar za kemikalije - dvokrilni		1
7	-ormar za kemikalije – jednokrilni		1
8	-ormar za kemikalije – metalni		1
9	-hladnjak Candy		1
10	-umivaonik s ogledalom		1
11	-klima uređaj Daikin		1
12	-bojler električni		1
14	-UV-VIS spektrometar	kom.	1
15	-digestor (donacija Biotehnologija)		1
16	-stolni pH–metar		2
17	-fotoelektrični kolorimetar.		2
18	-refraktometar		1
19	-polarimetar		1
20	-konduktometar		2
21	-ispravljač		4

22	-multimetar		2
23	-Globisens LabDisc GenSci mjerni intrument		3
24	-Globisens LabDisc Enviro mjerni intrument		2
25	-Globisens LabDisc BioChem mjerni intrument		1
26	-centrifuga		1
27	-centrifuga (6000 okretaja)		1
28	-grijaće kape		4
29	-tehnička vaga –Kern		3
30	-analitička vaga – donacija		1
31	-komplet za analizu vode		2
32	-komplet za analizu vode / Globe/		1
33	-U-termometar		1
34	-Hoffmanov aparat		1
35	-pH-pen		3
36	-laptop		1
37	-projektor s pametnom pločom		1
	Kemijski laboratorij 209		
1	-laboratorijski stolovi – keramička površina	kom.	8
2	-ormarić s keramičkim sudoperom		2
3	-bojler s mješalicom		1
4	-ormarić s inoks sudoperom		1
5	-digestor		1
6	-hladnjak (donacija)		1
7	-klima uređaj Daikin		1
8	-sušionik - stari		1
9	-analitička vaga Kern		1
10	-tehnička vaga Kern		2
11	-stolno računalo		1
12	-projektor		1
5.	**Specijalizirana učionica biologije 303**		
1	-biološki mikroskop novi – binokularni	kom.	2
2	-biološki mikroskop p 14 – binokularni		1
3	-biološki mikroskop d 11 – monokularni		5
4	-Kochov lonac nema u 303		1
5	-Autoklav nema u 303		1
6	-monokularni mikroskop		8
7	-stolno računalo		1
8	-projektor		1
9	-pametna ploča (stara)		1

Nastavni prostor grafike i multimedije 2026. / 2027.		
	PRAKTIKUM GRAFIKE I MULTIMEDIJE: Kabinet G1	
Rb	*Opis*	*Količina*
1	Računalo iMac sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	11
2	Računalo MacMini sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	2
3	Osobno računalo PC sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	2
4	Osobno računalo PC za katedru, tipkovnica, miš sa Adobe licenciranim paketom	1
5	LCD projektor HD ViewSonic	1

6	Platno za projektor	1
7	Mrežni switch s ormarom	2
8	Pisač Canon ink jet	1
9	Pisač HP912	1
	PRAKTIKUM GRAFIKE I MULTIMEDIJE: Kabinet G2	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Osobno računalo PC sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	12
2	Osobno računalo PC za katedru, tipkovnica, miš sa Adobe licenciranim paketom	1
3	Projektor Acer projektor P1223	1
4	Genius zvučnici SW-S2.1 355	1
5	Bijela ploča	1
6	Projekcijsko platno	1
7	Helios dekoracijski podložak	1
8	Printer foto – Canon Pro 1000	1
9	STAKLENA FOTO KUGLA 60MM (LENSBALL)	1
10	Canon EOS 2000D s kit objektivom 18-55mm	2
11	Canon EOS 3000N + 38-76mm/f4,5-5,6 1	1
12	Canon EOS 300V + 35-80mm/f4-5,6	1
13	Digitalni foto aparat OLYMPUS E 500 + teleobjektiv 40-150mm	1
14	DSLR Canon EOS 4000D + 18-55mm/f3,5-5,6	2
15	Nikon D5600 s kit objektivom 18-55mm	2
16	Nikon D750 24-120mm	1
17	Nikon Z6	1
18	Marumi ND8 filter 62mm	1
19	Marumi NC filter 58mm	10
20	Marumi macro set filtera (+1 +2 +4) 67mm	1
21	Marumi CPL filter 62mm	1
22	Nikkor AF-S 50mm f1.4	1
23	Nikon NC filter 62mm	1
24	Nikon 35mm 1.8 Z-mount	1
25	Nikon 85mm f/ 1.8 S Z-mount	1
26	Datacolor - SpyderCube™ siva karta	1
27	Walimex libela 3-osi	1
28	SanDisk Extreme PRO SDHC kartica 32 GB	5
29	Sony XQD 64 GB	2
30	Sony čitač XQD/SD kartica MRW-E90	1
31	Nikon En-El 14a	4
32	Nikon En-El 15b	3
33	Blumax punjač baterije NP-FZ100	1
34	C-stand K2	4
35	Stalak Manfrotto 055 + 808 RC4	1
36	Lowepro FLIPSIDE 400 AW II	1
37	Lowepro Nova 200 AW II	4
38	Bowens 2*flash sa stalcima i kišobranima (set s torbom)	1
39	Držač za sjenilo Avenger D700B	1
40	Godox WIstro AD400PRO + dodatna žarulja	2
41	Godox WIstro AD600PRO s napajanjem + dodatna žarulja	1
42	Godox Witstro AD200PRO - TTL bljeskalica 200Ws (set)	2
43	Sjenilo Lastolite 39"	1
44	Sjenilo Lastolite 48	1
45	Stalak za rasvjetu Manfrotto 1052BAC	1
46	Svjetlomjer Gossen DigiPRO FZ	1
47	Godox SK400II-E set rasvjete	2

48	Godox VideoLED 600 LED video SL-60	4
49	Quantuum Honeycomb saće za dish	1
50	Softbox Jinbei M 70x100cm	2
51	Dvostruki super clamp	1
52	Panftograf sistem	1
53	Sandbag - 20x25cm	2
54	Stalak podni	1
55	Beauty dish 105 cm	1
56	Jinbei dosvjetljivač 7u1 100x160cm + držač za reflektor RBJ-130	1
57	Jinbei Floor Softbox 70x100cm	1
58	Jinbei reflektirajuća ploha MH-145x145cm	1
59	Kišobran 104 cm	2
60	Štipaljke (spring clamp set)	1
61	Teleskopski štap	1
62	Portretni soft box + saće	1
63	Pozadine vinyl s podizačem i držačima	4
64	Stalak za foto svjetlo + torba SJ200 set 2 stalka)	1
65	umjetni led	1
	PRAKTIKUM FOTOGRAFIJE: Laboratorij za analognu fotografiju	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Maske za povećanje foto papira 24x36 i 30 x 40 cm	3
2	Doze za razvijanje filmova (35 mm i 6x6 cm)	3
3	Aparat za povećanje fotografije: Magnifax 3 (6x9 cm)	1
4	Aparat za povećanje fotografije: Magnifax 3a (6x9 cm)	1
5	Aparat za povećanje fotografije: Magnifax UPA-4M (35 mm)	2
6	Objektiv Meopta Anaret, 105mm, f/1:4,5	1
7	Objektiv Meopta Belar, 55mm, f/1:4,5	1
8	Ručni nož za obrezivanje fotografija i papira HAMA procut 320	1
9	Ručne doze za razvijanje filmova	1
10	KaiserUniversal 4297	2
11	Laboratorijske lampe, zidne, s filterima	3
12	Električni tajmeri za osvjetljivanje fotografija	3
13	Plastična kadica: 13 x 18 cm	4
14	Plastična kadica: 18 x 24 cm	6
15	Plastična kadica: 40 x 50 cm	3
16	Plastična kadica: 50 x 60 cm	2
17	Plastični laboratorijski sudoper, trodjelni laboratorijski.	1
18	Termometri, stakleni živini	2
19	Štipaljke metalne, laboratorijske	3
	POMOĆNI PROSTOR ZA OPREMU: Tehnika	
RB	*Opis*	*Količina*
1	DSLR Canon EOS 1100D + 18-55mm/f3,5-5,6	1
2	Kamera DSLR Nikon D3300 + 15-55mm/f3,5-5,6	1
3	Nikon D5600 s kit objektivom 18-55mm	2
4	Kamera DSLR Canon EOS 600D + 15-55mm/f3,5-5,6	2
5	Kamera set Panasonic HC-X1000E +punjač, adapter,dodatna baterija,torba (Manfrotto/cpProBag(Smilović posudba)),LED Svjetlo(Amaran AL-H150/AL-H198C)	1
6	Kamera Sony Handycam DCR-VH2100E	1
7	DSLR kamera Sony A7 III	2
8	Sony E-mount 28-70mm	1
9	Sony E-mount 28mm	1
10	Sony E-mount 50mm	1

11	Sony E-mount 85mm	1
12	Metabones adapter Nikon F to E mount	1
13	Nikkor AF-S 50mm f1.4	1
14	Nikkor AF-S 14-24 mm f/ 2.8	1
15	Nikkor AF-S 20mm f/1.8G	1
16	Nikkor AF-S 70-200 mm f/4.5	1
17	Nikkor 18–55mm/f3,5-5,6 // oštećeno	1
18	Essenital movie kit (Ninja V snimač + držač)	1
19	SanDisk Extreme PRO SDHC kartica 64 GB	3
20	SanDisk Extreme PRO SDHC kartica 32 GB	5
21	Sony čitač XQD/SD kartica MRW-E90	1
22	Baterija 2*I23 (3V)	3
23	Baterija DL2450 (3V)	6
24	Baterija Enelop Panasonic BK-3MCE – 1,2V 1900 mAh	12
25	Baterija Enelop Sanyo HR-3UTGB – 1,2V 1900 mAh	4
26	Blumax zamjenska baterija NP-FZ100, 2040MAH, 7.2V	1
27	Canon LP-E10	2
28	Nikon MH24	2
29	Punjač baterija AA Sanyo	1
30	Punjač Jupio Duo charger za Sony NP-F baterije	1
31	Produžni kabel za 220V Commel 50m	1
32	Produžni kabel za 220V s 3 utičnice 3m	2
33	Produžni kabel za 220V s 5 utičnica 1,5m	1
34	Manfrotto MK055XPRO3-BHQ2	1
35	Manfrotto MK190X3-2W + XPRO-2W	1
36	Manfrotto MT055XPRO3-3W	1
37	Stalak Culman Primax 180 (+torba)	1
38	Stalak Fomei (+torba)	1
39	Stalak monopod W1007	1
40	Stalak Vanguard + EspodPlus 203AP (+torba)	1
41	Stabilizator Glidecam 4000PRO	1
42	Stalak Genesis CVT-20 KIT (+torba)	1
43	Stalak Manfrotto 190 + MHPRO-2W	2
44	Stalak rameni za video kameru TR.EN	1
45	Stalak Vanguard + 2way head (+torba)	1
46	Stalak Vinten + PRO5	1
47	Lowepro FLIPSIDE 400 AW II	2
48	Lowepro Nova 200 AW II	4
49	Ruksak foto Manfrotto 1	1
50	Rasvjeta LED Amaran Aputure HR-5+672C (set)	2
51	Stalak za LED rasvjetu I-2501B	2
52	Falcon Eyes Flexible LED Panel RX-12T 30×45 cm (set 2 kom)	1
53	Mrežni diskovni prostor NAS – foto	1
54	Mrežni diskovni prostor NAS – multimedija	1
55	Mrežni disk MyBook® Live™ 2 TB	1
56	Mrežni preklopnik (switch)	1
57	Mrežni preklopnik (router Mikrotik)	1
58	Vanjski čitač HDD diska	2
59	HDD diskovi za arhiviranje radova raznih veličina	10
60	Mikrofon Sennheiser bubica bežična ew100G3 (set)	2
61	Mikrofon Sennheiser dinamički bežični ew100G3 (set)	1
62	Mikrofon Superlux bubica E12A	1
63	Mikrofon Superlux dinamički žičani D103	1

64	Mikrofon Superlux dinamički žičani D401S	1
65	Mikrofon Superlux E525 dugi shotgun	1
66	Mikrofon Superlux E525 kratki shotgun	1
67	Mini mixer za mikrofone Phonic 4 kanalni	1
68	Razglas Lewitz set (2*zvučnik, mikseta, mikrofon)	1
69	Snimač Zoom H4n	3
70	Stalak stolni za mikrofon	1
71	Zaštita od vjetra za dinamički mikrofon (u boji) 10	10
72	Zaštita od vjetra za Zoom WSU-1 3	3
73	Slušalice Speedlink SL-860001-BK	1
74	Photo printer STYLUS R 300	1
	PRAKTIKUM GRAFIKE I MULTIMEDIJE: Kabinet G3	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Osobno računalo PC sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	16
2	Osobno računalo PC za katedru, tipkovnica, miš sa Adobe licenciranim paketom	1
3	LCD projektor Epson 800*600 px	1
	PRAKTIKUM ZA TISAK: Školska radionica za tisak	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Osobno računalo PC za katedru, tipkovnica, miš sa Adobe licenciranim paketom	1
2	Canon ImagePrograf IPF 710	1
3	Xerox 700 digital PRESS,	1
4	Mrežni pisač Epson L-365	1
5	Ormar slagarskog materijala	1
6	Tiskarski stroj: Adasta ofset stroj 314, B3 format	1
7	Tiskarski stroj: Heidelberg GTO 52 - B-3 formata	1
8	Tiskarski stroj: Adasta knjigotisak	1
9	Montažni stol	1
10	Ručna perforirka	1
11	Ručna bigalica	1
12	Grafički nož za rezanje papira	1
13	Doradni stroj za savijanje, (stolni falc aparat)	1
14	Plastifikator iz role	1
15	Doradni stroj za automatizirani ljepljeni uvez, binder	1
16	Uređaj za spiralni uvez, žičana spirala	1
17	Uređaj za spiralni uvez, plastična spirala	1
18	Floodlight halogen 2*150W sa stalkom	3
19	Hedler 3*1000W sa stalcima i 2 kišobrana (set s torbom)	1
	PRAKTIKUM ZA TISAK: Radionica za sitotisak	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Sito sa okvirom (fino i grubo)	2
2	Uređaj za otiskivanje sa držačem sita	1
3	Uređaj za osvjetljavanje (kopir rama)	1
4	Bazen za razvijanje ploča	1
5	Tiskarska preša	1
	PRAKTIKUM GRAFIKE I MULTIMEDIJE: Kabinet G4	
RB	*Opis*	*Količina*
1	PCIntel core I3 3,7 GHz, 8 GB RAM, Radeon R7 250 series	14
2	Monitori, tipkovnice i miševi	14
3	Zvučnici	1
4	LCD projektor	1
5	Zvučnici PHONIC Sep207	2
6	Vox LCD TV 55"	1
7	Slušalice MDR-XD150B crne	12

	PRAKTIKUM GRAFIKE I MULTIMEDIJE: Kabinet G4 galerija	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Osobno računalo PC za katedru, tipkovnica, miš sa Adobe licenciranim paketom	1
2	Računalo iMac sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	12
3	Osobno računalo PC sa Adobe licenciranim paketima, monitor, tipkovnica, miš	2
4	TV HISENSE 58“ Ultra HD 4K, Atmos	1
5	Zidni nosač za TV SBOX nagibno okretni	1
6	Mrežni preklopnik (switch)	1
	PRAKTIKUM ZVUKA: Tonski studio	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Mikrofonski stalak K – 315	1
2	Studijski zvučnici Superlux BES5A	1
3	Studijski monitor – Adam F7	2
4	Slušalice HD681 EVO	1
5	Vokalni kardioidni dinamički mikrofon Sennheiser E 835	1
6	USB zvučna kartica UR22 Steinberg UR-22 Audio interface	8
7	Audio mikser („tonski stolić“) HELIXBOARD 18	1
8	Kompresor: MICRO IV (expander - gate),	1
9	Kompresor: MICRO III, A - 6100 (enhancer, 1HE)	1
10	Kabel:SVC675S - CH, XLR - XLR, 5m.	1
11	Kabel:SR 2x0,2mm, mikrofonski balansirani, 20,00 m	1
12	Kabel: crni, 6mm, 98pF, 29.5ohm/km oplet	1
13	Jack, SVP556S - M - BK (ženski XLR, metalni)	2
14	PC komplet	1
	PRAKTIKUM MULTIMEDIJE: Kabinet G5	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Audio mikser Behringer Xenyx QX2442USB	1
2	Video mikser Blackmagic Design ATEM Television Studio HD8	1
3	Video kartica Blackmagic Design DeckLink Duo 2	1
4	Kontroler rasvjete Botex SDC-16 DMX	1
5	Zidni nosač rasvjete Bresser JM-10L 16.5 cm	2
6	Zidni nosač rasvjete Bresser JM-10M 12.5 cm	4
7	Baterije Duracell Sony NP-F970	3
8	Baterije Dynacore DS-U95B 6400 mAh	2
9	Komunikacija Eartec UltraLITE UL5D HD – 5 x slušalice, baterije i punjač	1
10	Godox LDP8BI Panel Led	3
11	Godox LED 1000Bi II LED panel	6
12	DMX SOMMER kabel sa konektorima HICON XLR	8
13	TV HISENSE 43A6K 43“ Ultra HD 4K, Dolby Vision	1
14	Mikrofonski kabel SOMMER stage 22 black sa XLR	8
15	Video kabel SOMMER SC sa BNC	6
16	Zidni nosač za TV SBOX nagibno okretni	1
17	Studijski monitor PreSonus Eris E3.5	1
18	Slušalice PreSonus HD7	3
19	Zvučnici RCF 310 A MK IV	2
20	Stalak za zvučnike floor stand RCF	2
21	Torba za kameru Sachtler Dr.Bag 3	1
22	Memorijska kartica Sandisk SDXC Extreme Pro 128 GB 200MB/s	3
23	Adapter Saramonic C-XLR +	2
24	Saramonic DK3A Lavalier mikrofon	2
25	Saramonic XLavMic-C XLR mikrofon	2
26	Mikrofon Sennheiser e 835	2
27	SmallRig Heavy Duty Fluid Head Tripod AD-01 3751	3

28	Sony PXW-Z190 Camcorder	3
29	Viltrox VL-S192T LED Light 3pcs kit + stativi i torba za nošenje	1
30	PC Računalo i5 + monitor + tipkovnica + miš	1
31	PC Računalo i9 + monitor + tipkovnica + miš	1
32	Fotelja Tundra	2
33	Dvosjed Tundra	1
34	Stolić	1
35	Stol za audio i video opremu	2
36	Studijski zastori	10
	PRAKTIKUM GRAFIKE i MULTIMEDIJE: Učionica 103	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Pc komplet (računalo sa Athlon64 X2 procesorom, miš, tipkovnica, monitor)	16
2	Projektor	1
	PRAKTIKUM GRAFIKE i MULTIMEDIJE: Učionica 206	
RB	*Opis*	*Količina*
1	PC komplet sa Adobe licenciranim paketima	16
2	Laserski pisač jednobojni,A4	1
3	Projektor	1
	PRAKTIKUM GRAFIKE i MULTIMEDIJE: Učionica 314	
RB	*Opis*	*Količina*
1	Poslužiteljsko računalo HP ProLiant ML310 G5, monitor, tipkovnica, miš	1
2	Monitor, tipkovnica, miš	15
3	Osobna računala HP EliteDesk 800 G1 SFF, Core i5 4570 3.2GHz, 8GB DDR3, 256GB SSD + 1TB HDD, DVD-RW-slim, Intel HD Graphics	15
4	Benq projektor MP610	1
5	Mrežna oprema (D-link 24-port Gigabit Switch)	1
6	Canon Ink jet pisač, kolor, A4	1

6. ODNOS POSLODAVCA I SINDIKATA U u školskoj godini 2026. / 2027.

Plan rada sindikalne povjerenice Nezavisnoga sindikata zaposlenih u srednjim školama Hrvatske Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka

Tanja Šego Miketa, prof.

Mjesec	Programski sadržaj, teme	Način realizacije
rujan	– nadgledanje načina provedbe modularne nastave s ciljem očuvanja materijalnih prava članova Sindikata	– suradnja s članovima Podružnice i ravnateljem Škole
rujan – kolovoz	– provedba sindikalnih aktivnosti unutar Podružnice; provođenje obveza sindikalnoga povjerenika sukladno Statutu NSZSSH i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama	– suradnja s ravnateljem, kolegama nastavnicima, članovima Sindikata, tajnicom, Radničkim vijećem, Školskim odborom i stručnim tijelima Škole
rujan – kolovoz	– rad na uvidu u podatke i isprave vezane uz zaštitu prava zaposlenika – rad na dokumentaciji bitnoj za gospodarski položaj radnika, kao što su prijedlozi odluka i pravilnika o radu kojima se reguliraju prava i obveze iz radnoga odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika	– suradnja s ravnateljem i tajnicom Škole, Školskim odborom
rujan – kolovoz	– organizacija i provedba sastanaka članova Podružnice	– suradnja s članovima Sindikata
rujan – kolovoz	– sudjelovanje na sjednicama Školskoga odbora	– suradnja s ravnateljem, tajnicom i članovima Školskoga odbora
rujan – kolovoz	– sudjelovanje u radu Povjerenstva POS-a PGŽ-a	– suradnja s članovima Povjerenstva POS-a PGŽ-a i sindikalnim povjerenicima

		NSZSSH na županijskoj razini
rujan – kolovoz	– sudjelovanje u radu POS-a NSZSSH PGŽ-a	– suradnja sa sindikalnim povjerenicima NSZSSH u PGŽ-u i predsjednikom POS-a PGŽ-a
rujan – kolovoz	– suradnja sa Središnjicom Sindikata – predsjednikom, tajnicom i pravnom službom	– suradnja sa Središnjicom Sindikata – predsjednikom, tajnicom, pravnom službom (uživo, telefonski, *online*)
rujan – kolovoz	– rad na provedbi ovlasti Radničkoga vijeća koje ima sindikalni povjerenik	– suradnja s ravnateljem, članovima Sindikata, tajnicom, Radničkim vijećem, Školskim odborom i stručnim tijelima Škole
studeni	– sudjelovanje na godišnjoj skupštini NSZSSH	– suradnja sa sindikalnim povjerenicima NSZSSH na državnoj razini (Hrvatska)
rujan – kolovoz	– pružanje pravne pomoći i potpore u očuvanju profesionalnoga i osobnoga dostojanstva članovima Sindikata	– suradnja s članovima Sindikata
rujan – kolovoz	– sudjelovanje na sindikalnim skupovima, tečajevima, kongresima i konferencijama	– suradnja s članovima Sindikata na županijskoj i državnoj razini (uživo i *online*)
rujan – kolovoz	– rad na očuvanju i razvoju korektnih profesionalnih međuljudskih odnosa unutar Podružnice i kolektiva, rad na očuvanju i promicanju dostojanstva profesije	– suradnja s ravnateljem, članovima Sindikata, tajnicom, Radničkim vijećem, Školskim odborom i stručnim tijelima Škole

7. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2026. / 2027.

7.1. ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA

7.1.1. Organizacija teorijske nastave

Nastavni proces se odvija u turnusima po različitim satnicama, premda zbog uvođenja modularne nastave, stručne nastave u kabinetima multimedije i fotografije proces rada odvija i u međusmjeni i u suprotnoj smjene.
Tajništvo radi uvijek u jutarnjoj smjeni, a administrativna, tehnička i stručno-pedagoška služba prate proces nastave u smjenama.
Nastavni proces realizira se u stoljetnoj zgradi te kao takva konstantno zahtijeva značajna ulaganja u održavanje. Obzirom na dostupne i različite izvore sredstava, ulažu se znatna materijalna sredstva u poboljšanje uvjeta rada. Međutim, obzirom na starost zgrade i njezinu nefunkcionalnost, potrebno je uložiti daleko više. Planira se i daljnje ulaganja na prostornom uređenju škole, praktikuma i laboratorija. Podne obloge u još nekoliko učionicama (parketi) i hodniku prvog kata u lošem su stanju i treba ih izmijeniti i popraviti.
Prije podnevna smjena počinje u 8:00 sati traje do 14:00 sati, a poslije podnevna počinje u14:00 sati, a završava u 20:00 sati.
Dodatni problem organizaciji kvalitetnije nastave predstavlja zajedničko korištenje školskog prostora s Tehničkom školom. Samo u jednom dijelu prostora realizira se kabinetski oblik nastave. U većem dijelu prostor se koristi zajednički i često za različite nastavne programe.

7.1.2. Organizacija laboratorijskih vježbi i praktične nastave u školskoj godini 2026. / 2027.

A/ Raspored rada kemijskih laboratorija / Zaduženja rada u laboratoriju po nastavnicima:

PRIJEPODNEVNA SMJENA:
Dolores Dobrinjkić – 202 ponedjeljak, utorak
Goran Gotlibović – 202 i 208 petak
Ivana Lalić – 202 ponedjeljka, četvrtak, petak
Sarasvati Marač – 209 ponedjeljak, utorak, srijeda i 208 petak
Ana Mijić – 208 ponedjeljak, srijeda, 209 srijeda, četvrtak, petak
Petra Pincan Flego – 203 utorak, srijeda, četvrtak
Jasmin Poljak – 202 utorak, srijeda, četvrtak i 208 srijeda
Borna Smojver – 203 cijeli tjedan
Iva Topalović – 208 ponedjeljak, četvrtak, petak i 209 utorak

POPODNEVNA SMJENA:
Dolores Dobrinjkić – 202 ponedjeljak, utorak, četvrtak
Goran Gotlibović –208 ponedjeljak, petak i 202 petak
Ivana Lalić – 202 ponedjeljka, srijeda, petak
Sarasvati Marač – 208 ponedjeljak, petak i 209 utorak, srijeda, petak
Ana Mijić – 208 utorak, srijeda, 209 ponedjeljak, srijeda
Petra Pincan Flego – 203 utorak, četvrtak, petak
Jasmin Poljak – 202 utorak, srijeda, četvrtak i 208 srijeda
Borna Smojver – 202 utorak i 203 cijeli tjedan osim petka
Iva Topalović – 208 ponedjeljak, srijeda, četvrtak i 209 petak

B / Stručna praksa kemijskih tehničara u školskoj godini 2026. / 2027.

Stručna praksa provodi se na kraju nastavne godine prema tada dogovorenom rasporedu.
Ove školske godine samo u 3. razredu kemijskih tehničara.

C / Raspored sati praktične nastave u grafici u školskoj godini 2026. / 2027.

Raspored sati praktične nastave
Praktična nastava: Grafički tehničar/ka dorade (3. i 4. razred)
Praktična nastava: Grafički tehničar/ka tiska (3. i 4. razred)
Fotografska praksa- SVIJET RADA; Intermedijski fotograf/kinja- (4 razred)
Šk.god. 2026./2027.

Razred	Zanimanje	Broj sati	PRAKTIČNA NASTAVA u školi				PRAKTIČNA NASTAVA FOTOGRAFSKA PRAKSA Poduzeće / Fotoradnje			
			Broj sati	Nastavnik	Dan u tjednu	Mjesto održavanja	Broj sati	Nastavnik u praćenju	Dan u tjednu	Broj učenika
3GT	Grafički tehničar tiska	6	6	Zoran Maričić	UTORAK	Školska radionica,	6	Snježana Tomac Lučić	PONEDJELJAK	10
	Grafički tehničar dorade	6	6	Zoran Maričić	PONEDJELJAK	Školska radionica,	6	Snježana Tomac Lučić	UTORAK	14
4GT	Grafički tehničar tiska	6	6	Zoran Maričić	PETAK	Školska radionica	6	Snježana Tomac Lučić	ČETVRTAK	11
	Grafički tehničar dorade	6	6	Zoran Maričić	ČETVRTAK	Školska radionica,	6	Snježana Tomac Lučić	PETAK	11
4. IF	Intermedijski fotograf						4	Ivana Kutni Mihić	SUBOTA	23

7.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA u školskoj godini 2026. / 2027.

POČETAK NASTAVE

Redovni učenici	7. 9. 2026. u 14:00

ZAVRŠETAK NASTAVE

I, II, i III godina	15. 6. 2027.
IV završna godina	21. 5. 2027.

TRAJANJE NASTAVE

I polugodište	7. 9. 2026. – 23.12. 2026.
II polugodište	7. 1. 2027. – 15. 6. 2027.
II polugodište ZAVRŠNI RAZREDI	7. 1. 2027. – 21. 5. 2027.

ODMOR ZA UČENIKE

Zimski odmor I.dio	24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
Zimski odmor II.dio	22. 2. 2027. – 26. 2. 2027.
Proljetni odmor	25. 3. 2027. – 2. 4. 2027.
Ljetni odmor	16. 6. 2027. – 31. 8. 2027.

OTVORENI I PROJEKTNI DANI ŠKOLE

Dani otvorene škole	3. 5. 2027. – 14. 5. 2027.
Projektni dan	11. 11. 2026. i 21. 5. 2027.
Svečana sjednica NV	26. 5. 2027. u 11:00

EKSKURZIJE, IZLETI

Ekskurzije i izleti	tijekom godine (prema programu usvojenom na NV)
Stručne ekskurzije (prema programu)	listopad – lipanj
Terenska nastava	tijekom godine (prema programu usvojenom na NV)
Stručna ekskurzija djelatnika	srpanj 2027.
Maturalna putovanja (prema programu)	lipanj/kolovoz 2027.

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA I ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

PRVO POLUGODIŠTE

SJEDNICA NV	7. 9. 2026. u 13:15
SJEDNICA NV	28. 9. 2026. u 14:00
SJEDNICA RV donošenje programa za djecu s teškoćama	15. 9. 2026. – 2.10. 2026.
SJEDNICA NV i Školskog prosudbenog odbora (ŠPO)	12. 10. 2026. u 14:00
SJEDNICE RV – kvartalne i NV	12. 11. 2026. u 14:00
SJEDNICE RV, NV i ŠPO	23. 12. 2026. u 14:00

DRUGO POLUGODIŠTE

Sjednica NV	18. 1. 2027. u 14:00
Sjednica NV i ŠPO	5. 2. 2027. u 14:00
Sjednice RV – kvartalne i NV	12. 4. 2027. u 14:00
Sjednice RV (III i IV završne godine), NV i ŠPO	24. 5. 2027. u 14:00
Sjednice NV i ŠIP	prema kalendaru NCVVO-a
Sjednice NV i ŠPO	7. 6. 2027. u 14:00
Sjednice RV (I, II i III godine)	16. 6. 2027. u 14:00
Sjednica NV (I, II i III godina)	16. 6. 2027. u 16:00
Sjednica NV i ŠPO	1. 7. 2027. u 9:00
Sjednica NV	9. 7. 2027. u 11:00
Sjednice NV	19. 8. 2027. u 9:00
Sjednice NV	25. 8. 2027. u 9:00
Sjednice NV i ŠPO	31. 8. 2027. u 9:00

PRAKTIČNA NASTAVA

Prema rasporedu sati tijekom školske godine

STRUČNA PRAKSA

Na kraju nastavne godine u radnim organizacijama	
strukovnih područja 84 sata	16. 6. 2027. – 30. 6. 2027.

POPRAVNI ISPITI

POPRAVNI ISPITI ZA ZAVRŠNE RAZREDE.

DOPUNSKI RAD - ZA MATURANTE	25. 5. 2027. - 4. 6. 2027.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA (ZAVRŠNI RAZREDI)	7. 6. 2027. od 8:00 - 13:00
POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA (ZAVRŠNI RAZREDI)	19. 8. 2027. - 24. 8. 2027.

POPRAVNI ISPITI ZA NIŽE RAZREDE.

DOPUNSKI RAD - ZA UČENIKE I, II, i III, RAZREDA	17. 6. 2027. – 30. 6. 2027.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA (I.,II.,III. RAZREDI)	1. 7. 2027. od 8:00 – 13:00
POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA (I.,II.,III. RAZREDI)	19. 8. 2027. - 24. 8. 2027.

KALENDAR RADA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2026./2027.

Upoznati učenike sa sadržajem i uvjetima izradbe i obrane završnog rada do	2. 10. 2026.
Donošenja prijedloga tema za završni rad u šk. god. 2026./2027.	od 1. 10. 2026. - 10.10. 2026.
Sjednica NV i ŠPO	12. 10. 2026. u 14:00
Izbor tema za završni rad (ravnatelj)	do 15. 10. 2026.
Izbor tema za izradbu završnog rada (učenici)	od 16. 10. 2026. – 30. 10. 2026.

ZIMSKI ROK (od šk. 2025./2026.)

Izbor tema za izradbu završnog rada u zimskim roku (učenici)	do 30. 10. 2026.
Izradba završnog rada	od 2. 11. 2026. – 4. 12. 2026.
Predaja završnog rada mentoru	9. 12. 2026. do 14:00
Predaja i prijava obrane završnog rada Školi	do 16. 12. 2026. od 8:00 do 13:00
Obrana završnog rada	od 1. 2. 2027. - 4. 2. 2027.

PRVI / LJETNI ROK *šk. god. 2026./2027.*

Izrada završnog rada u dogovoru s mentorom/icom	od 2. 11. 2026. – 5. 3. 2027.
Predaja završnog rada mentoru	od 8. 3. 2027. - 19. 3. 2027.
Predaja i prijava obrane završnog rada Školi	od 23. 3. 2027. - 24. 3. 2027. od 14:00 do 19:00
Obrana završnog rada	od 25. 6. 2027. - 30. 6. 2027.

DRUGI / JESENSKI ROK *šk. god. 2026./2027.*

Izbor tema za izradbu završnog rada(učenici)	od 7. 6. 2027. - 11. 6. 2027.
Izradba završnog rada	14. 6. 2027. do 2. 7. 2027.
Predaja završnog rada mentoru	od 5. 7. 2027. – 7. 7. 2027. od 8:00 do 13:00
Predaja i prijava obrane završnog rada Školi	8. 7. 2027. od 8:00 do 13:00
Obrana završnog rada	od 19. 8. 2027. - 24. 8. 2027.

TREĆI / ZIMSKI ROK *šk. god. 2026./2027.* u veljači 2028. godine, prema kalendaru školske godine *2027./2028.*

PODJELA SVJEDODŽBI

Podjela svjedodžbi o završnom radu	2. 7. 2027. u 10:00

PRIKAZ BROJA RADNIH TJEDANA - DANA

POLUGODIŠTA	BROJ RADNIH TJEDANA – DANA						UKUPNO
	P	U	S	Č	P	S	
I	16	16	15	15	15	0	77
II	21	20	20	19	20	0	100
UKUPNO	37	36	35	34	35	0	177

UKUPNO NASTAVNA GODINA ZA MATURANTE - 32 tjedna
UKUPNO NASTAVNA GODINA ZA OSTALE UČENIKE - 35 tjedana

8. NASTAVNI PROCES - Upis učenika u školskoj godini 2026. / 2027.

1	Razredni odjel	Razrednik/ca (zamjenik/ca)	Vrsta programa	Br. progr. po raz.	Program	Ukupno učenika		
						ukupno	M	Ž
1.	*1. PG*	***Tanja Šego Miketa, prof.*** *(Ivana Lalić prof.)*	4. god.	1	Prirodoslovna gimnazija	26	9	17
2.	*1. KE*	***Borna Smojver, prof.*** *(Marin Čohar, prof.)*	4. god.	2	Kemijski tehničar/ka	12	6	6
					Ekološki tehničar/ka	12	1	11
					Ukupno	24	7	17
3.	*1. M*	***Josip Naglić, prof.*** *(Dobrila Mantilla, prof.)*	4. god.	1	Medijski tehničar/ka	24	14	10
4.	*1. DGT*	***Vlasta Baštijan, prof.*** *(Maja Ćiković, prof.)*	4. god.	2	Dizajner/ica graf. proizvoda	12	2	10
					Graf. teh. tiska	12	3	9
					Ukupno	24	5	19
5.	*1.W3D*	***Manuel Jelić, prof.*** *(Barbara Smilović, prof.)*	4. god.	2	Tehničar/ka za RIDWS	12	3	9
					Graf.3D dizajner	12	7	5
					Ukupno	24	10	14
6.	*2. PG*	***Sarasvati Marač, prof.*** *(Predrag Vrsalović, prof.)*	4. god.	1	Prirodoslovna gimnazija	19	5	14
7.	*2. KE*	***Petra Pincan Flego, prof.*** *(Ana Mijić, prof.)*	4. god.	2	Kemijski tehničar	11	4	7
					Ekološki tehničar	10	3	7
					Ukupno	21	7	14
8.	*2. D*	***Sanjin Lučičanin, prof.*** *(Matija Rubinić, prof.)*	4. god.	1	Dizajner/ica graf. proizvoda	24	5	19
9.	*2. M*	***Vesna Pršo Vujčić, prof.*** *(Ana Matišić Vicić , prof.)*	4. god.	1	Medijski tehničar	25	7	18
10.	*2. W*	***Josip David Nemir, prof.,*** *(Zamjenica: Marija Miličić, prof.)*	4. god.	1	Web dizajner	24	9	15
11.	*3. PG*	***Razrednica: Olja Bunčić, prof.*** *(Zamjenica: Nataša Žarkov, prof.)*	4. god.	1	Prirodoslovna gimnazija	21	4	17
12.	*3. K*	***Razrednik: Jasmin Poljak, prof.*** *(Zamjenica: Iva Topalović, prof.)*	4. god.	1	Kemijski tehničar	20	3	17
13.	*3. GT*	***Razrednica: Silvana Blečić Stambulić, prof.*** *(Zamjenica: Matejka Stojanović, prof.)*	4. god. 4. god. 4. god.	2	Graf. teh. tiska	10	5	5
					Graf.teh. dorade	14	6	8
					Ukupno	24	11	13
14.	*3. M*	***Razrednica: Ana Inić, prof.*** *(Zamjenik: Zlatko Ožanić, prof.)*	4. god.	1	Medijski tehničar	21	7	14
15.	*3. W*	***Razrednik: Tomo Dubrović, prof.*** *(Zamjenik: Josip Nađ, prof.)*	4. god.	1	Web dizajner	14	7	7
16.	*4. PG*	***Razrednik: Goran Gotlibović, prof.*** *(Zamjenica: Sanja Bakić, prof.)*	4. god.	1	Prirodoslovna gimnazija	21	6	15
17.	*4. E*	***Razrednica: Dolores Dobrinjkić, prof.*** *(Zamjenica: Ružica Veršić, prof.)*	4. god.	1	Ekološki tehničar	21	7	14
18.	*4. GT*	***Razrednica: Snježana Tomac-Lučić, prof.*** *(Zamjenik: Zoran Maričić, prof.)*	4. god.	2	Graf. teh. Tiska	10	3	7
					Graf.teh. dorade	12	3	9
					Ukupno	22	6	16
19.	*4. IF*	***Razrednik: Saša Žic, prof.*** *(Zamjenica: Ivana Kutni Mihić, prof.)*	4. god.	1	Intermedijski fotograf	25	5	20
20.	*4. MW*	***Razrednica: Ivana Marin-Garac, prof.*** *(Zamjenik: David Šuker, prof.)*	4. god.	2	Medijski tehničar	13	4	9
					Web dizajner	13	9	4
					Ukupno	26	13	13
					SVEUKUPNO	**450**	**147**	**303**

8. 2. Nastavni planovi u školskoj godini 2026. / 2027.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027.

OBRAZOVNI PROGRAM: GIMNAZIJA
(stjecanje srednje školske spreme)
Vrsta gimnazijskog obrazovnog programa: **PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA** /
ŠIFRA: 320804

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
OPĆEOBRAZOVNI DIO									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Latinski jezik	2	70	2	70	-		-	
4.	Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Geografija	2	70	2	70	2	70	-	
7.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
8.	Fizika	2+1	70/35	2+1	70/35	2+1	70/35	2+1	64/32
9.	Kemija s vježbama	2+2	70/70	2+2	70/70	2+2	70/70	2+2	64/64
10.	Biologija	2+1	70/35	2+1	70/35	2+1	70/35	2+1	64/32
11.	Informatika	2	70	2	70	-		-	
12.	Likovna umjetnost	-		-		2	70	-	
13.	Psihologija	-		-		1	35	-	
14.	Logika	-		-		1	35	-	
15.	Sociologija	-		-		1	35	-	
16.	Glazbena umjetnost	-		-		-		2	64
17.	Filozofija	-		-		-		2	64
18.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32
19.	Geologija	-		-		-		2	64
IZBORNI PREDMET ****									
1.	Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024
FAKULTATIVNI DIO									
1.	Drugi strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
2.	Osnove ekologije	2	70	2	70	2	70	2	64

*****Učenici biraju vjeronauk ili etiku kao specifični izborni predmet. Izborom vjeronauka ili etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.*

Izvedbu programa u strukovnom dijelu, laboratorijske vježbe, potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. K, 2. K)

Sektor: Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija /Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija: **KEMIJSKI TEHNIČAR / KEMIJSKA TEHNIČARKA/ ŠIFRA: 200105**

	NASTAVNI PREDMETI / MODULI	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Opća kemija		9 CSVET						
2.	Vježbe iz opće kemije		9 CSVET						
3.	Osnove ekologije		5 CSVET						
4.	Osnove mehanike materijalne točke		4 CSVET						
5.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		4 CSVET						
6.	Anorganska kemija				12 CSVET				
7.	Analitička kemija				11 CSVET				
8.	Čovjek i zdravlje				4 CSVET				
9.	Osnove elektromagnetizma				4 CSVET				
10.	Fizikalna kemija						12 CSVET		
11.	Organska kemija						11 CSVET		
12.	Osnove optike						2 CSVET		
13.	Osnove harmonijskih titranja i valova						2 CSVET		
14.	Tehnološke operacije						6 CSVET		
15.	Biokemija								9 CSVET
16.	Osnove termodinamike								2 CSVET
17.	Procesi kemijske industrije								12 CSVET
18.	Praksa za kemijske tehničare								9 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			31 CSVET		31 CSVET		33 CSVET		32 CSVET
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Latinski jezik struke 1		4 CSVET						
2.	Mjerenja u okolišu				4 CSVET				
3.	Kemijski račun		4 CSVET						
4.	Strani jezik u struci ***				4 CSVET				
5.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
6.	Osnove mehanike krutog tijela				1 CSVET				
7.	Financijska pismenost				1 CSVET				
8.	Poduzetništvo u sektoru				2 CSVET				
9.	Osnove mehanike fluida				1 CSVET				
10.	Mikrobiologija s vježbama				4 CSVET				
11.	Latinski jezik struke 2****				4 CSVET				
SVEUKUPNO			35 CSVET		35 CSVET		37 CSVET		36 CSVET

** U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.*
*** Ponuđeni su izborni moduli, ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole. Učenici mogu izabrati jedan ili više modula ukupnog obujma 4 CSVET boda po školskoj godini. Kroz sve 4 školske godine ukupni obujam izabranih izbornih modula mora iznositi 16 CSVET bodova.*
**** Modul/skup ishoda učenja izvodi se na jednom od ponuđenih stranih jezika: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik.*
***** Preduvjet za pohađanje modula Latinski jezik struke 2 je završeni modul Latinski jezik struke 1*
Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (3. K)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *KEMIJSKI TEHNIČAR* / ŠIFRA: 200104

		BROJ SATI							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
NASTAVNI PREDMET		tjedno	god.	Tjed.	god.	tjedno	god.	tjed.	god.
OPĆEOBRAZOVNI DIO									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kul.	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
9.	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
10.	Biologija	2	70	2	70	2	70	-	-
11.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**22**	**770**	**21**	**735**	**15**	**525**	**14**	**448**
STRUKOVNI DIO									
1.	Opća kemija s vježbama	3 + 4	105+140	-	-	-	-	-	-
2.	Anorganska kemija s vježbama	-	-	2 + 3	70+105	-	-	-	-
3.	Fizikalna kemija	-	-	-	-	2	70	-	-
4.	Vježbe iz fizikalne kemije	-	-	-	-	-	-	3	96
5.	Organska kemija s vježbama	-	-	-	-	3 + 3	105+105	-	-
6.	Biokemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	2 + 3	64+96
7.	Analitička kemija s vježbama	-	-	1 + 3	35+105	-	-	-	-
8.	Tehnološke operacije s vjež	-	-	-	-	2 + 2	70+70	-	-
9.	Tehnološki procesi	-	-	-	-	-	-	3	96
10.	Primjenjena informatika	-	-	-	-	0 + 2	0+70	0 + 2	0+64
UKUPNO STRUKOVNI DIO		**7**	**245**	**9**	**315**	**14**	**490**	**13**	**416**
IZBORNI DIO:									
1.	Drugi strani jezik	3	105	3	105	1	35	1	32
2.	Izabrani kemijski pokusi	0 + 2	0+70	0 + 2	0+70	-	-	-	-
3.	Mineralogija	-	-	-	-	1	35	-	-
4.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	0 + 2	0+64
5.	Forenzička ispitivanja	-	-	-	-	-	-	0 + 2	0+64
6.	Geokemija	-	-	-	-	1	35	-	-
7.	Toksikologija	-	-	-	-	-	-	2	64
8.	Mjerenja u okolišu	-	-	-	-	0 + 2	0+70	-	-
9.	Astrokemija	-	-	-	-	1	35	-	-
10.	Povijest kemije	-	-	-	-	-	-	1	32
11.	Izabrani kemijski procesi*	-	-	-	-	1	35	1	32
12.	Kemija i nutricionizam	-	-	-	-	1 + 1	35+35	-	-
13.	Osnove ekologije	1	35	-	-	-	-	-	-
14.	Kemijski procesi u okolišu	-	-	1	35	-	-	-	-
SVEUKUPNO		**32**	**1120**	**33**	**1155**	**34**	**1155**	**33**	**1056**
Stručna praksa			**-**		**80**		**80**		**40**
FAKULTATIVNI DIO:									
1.	Latinski jezik	2	70	2	70				

**Izabrani kemijski procesi: zaštita materijala,organske sinteze, polimerni materijali*
Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. E, 2. E)

Sektor: Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija / Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija: **EKOLOŠKI TEHNIČAR /EKOLOŠKA TEHNIČARKA /ŠIFRA**: **050506**

	NASTAVNI PREDMETI / MODULI	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Opća kemija u zaštiti okoliša		9 CSVET						
2.	Anorganska kemija u zaštiti okoliša		9 CSVET						
3.	Osnove ekologije		5 CSVET						
4.	Osnove mehanike materijalne točke		4 CSVET						
5.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		4 CSVET						
6.	Organska kemija u zaštiti okoliša				10 CSVET				
7.	Osnovna građa svih oblika života				6 CSVET				
8.	Sistematska podjela živog svijeta				7 CSVET				
9.	Čovjek i zdravlje				4 CSVET				
10.	Osnove elektromagnetizma				4 CSVET				
11.	Fizikalna kemija u zaštiti okoliša						6 CSVET		
12.	Analitičke metode u zaštiti okoliša						14 CSVET		
13.	Osnove optike						2 CSVET		
14.	Osnove harmonijskih titranja i valova						2 CSVET		
15.	Mehaničke i toplinske operacije u zaštiti okoliša						5 CSVET		
16.	Zaštita okoliša						4 CSVET		
17.	Biokemija u zaštiti okoliša								5 CSVET
18.	Osnove termodinamike								2 CSVET
19.	Mikrobiološke metode u zaštiti okoliša								4 CSVET
20.	Geologija u zaštiti okoliša								3 CSVET
21.	Industrijski procesi								5 CSVET
22.	Gospodarenje otpadom								4 CSVET
23.	Primijenjena ekologija								9 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			31 CSVET		31 CSVET		33 CSVET		32 CSVET
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Latinski jezik struke 1		4 CSVET						
2.	Strani jezik u struci ***		4 CSVET						
3.	Osnove mehanike krutog tijela		1 CSVET						
4.	Prezentacijski alati i vještine		3 CSVET						
5.	Higijena i zdravlje		4 CSVET						
6.	Mjerenja u okolišu		4 CSVET						
7.	Osnove mehanike fluida		1 CSVET						
8.	Poduzetništvo u sektoru		2 CSVET						
9.	Financijska pismenost		1 CSVET						
10.	Kemijski račun		4 CSVET						
11.	Geografski informacijski sustav		4 CSVET						
12.	Latinski jezik struke 2****		4 CSVET						
SVEUKUPNO			35 CSVET		35 CSVET		37 CSVET		36 CSVET

** U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.*

*** Ponuđeni su izborni moduli, ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole. Učenici mogu izabrati jedan ili više modula ukupnog obujma 4 CSVET boda po školskoj godini. Kroz sve 4 školske godine ukupni obujam izabranih izbornih modula mora iznositi 16 CSVET bodova.*

**** Modul/skup ishoda učenja izvodi se na jednom od ponuđenih stranih jezika: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik.*

***** Preduvjet za pohađanje modula Latinski jezik struke 2 je završeni modul Latinski jezik struke 1.*

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (4. E)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *EKOLOŠKI TEHNIČAR / ŠIFRA: 330724*

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.	tjed.	god.
OPĆEOBRAZOVNI DIO									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	4	140	3	105	3	105	3	96
9.	Fizika	2	70	2	70	2	70	-	-
10.	Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	735	19	665	13	455	13	416
STRUKOVNI DIO									
1.	Geologija	2	70	-	-	-	-	-	-
2.	Opća kemija sa vježbama	2 +3	70+105	-	-	-	-	-	-
3.	Anorganska kemija	-	-	2+3	70+105	-	-	-	-
4.	Fizikalna kemija	-	-	2	70	-	-	-	-
5.	Organska kemija s vježbama	-	-	-	-	2 + 3	70+105	-	-
6.	Biokemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	2 + 2	64+64
7.	Osnove ekologije	2	70	-	-	-	-	-	-
8.	Opća i stanična biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Osnove zoologije i zoogeografije	-	-	2+1	70+35	-	-	-	-
10.	Osnove botanike i geobotanike	-	-	2+1	70+35	-	-	-	-
11.	Biologija čovjeka i genetika	-	-	-	-	2	70	-	-
12.	Ekotoksikologija	-	-	-	-	-	-	1	32
13.	Zaštita prirode i okoliša	-	-	-	-	-	-	1	32
14.	Analitička kemija	-	-	-	-	2+3	70+105	-	-
15.	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1 + 2	32+64
16.	Instrumentalne metode i analize	-	-	-	-	-	-	0 + 2	0+64
17.	Jedinične operacije	-	-	-	-	2+1	70+35	-	-
18.	Industrijska ekologija	-	-	-	-	-	-	1	32
19.	Gospodarenje otpadom	-	-	-	-	-	-	3	96
20.	Primjenjena ekologija	-	-	-	-	2PN		2PN	
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8+3	280+105	8+5	280+175	8+7+ 2PN	280+24 5+70PN	9+6+ 2PN	288+192 +64PN
IZBORNI DIO									
1.	Higijena i zdravlje	-	-	-	-	2	70	2	64
2.	Računalne metode u zaštiti okoliša	-	-	-	-	2	70	2	64
3.	Stehiometrija	-	-	-	-	2	70	2	64
4.	Strani jezik u struci	-	-	-	-	2	70	2	64

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. W3D.)

Sektor: Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije / Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija: **GRAFIČKI 3D DIZAJNER/GRAFIČKA 3D DIZAJNERICA / ŠIFRA: 210705**

		BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	NASTAVNI PREDMETI / MODULI	Tj	god.	Tj.	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kul.	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
9.	Likovna umjetnost	2	70						
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**16**	**560**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Računalna grafika		8 CSVET						
2.	Informatika za GTiAVT		3 CSVET						
3.	Vizualne komunikacije		3 CSVET						
4.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru		3 CSVET						
5.	Web-platforme i in ternetske tehnologije		4 CSVET						
6.	Izrada fotografi je za potrebe web-rješenja		4 CSVET						
7.	Osnove prezentacij skog jezika za izradu web-stranica		6 CSVET						
8.	Likovna umjetnost				4 CSVET				
9.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
10.	Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja				6 CSVET				
11.	Izrada audiovizu alnog sadržaja za potrebe web-rješenja				4 CSVET				
12.	Razvijanje web-rjšenja				8 CSVET				
13.	Osnove programiranja web-rješenja				6 CSVET				
14.	Baze podataka u web-rješenjima				6 CSVET				
15.	Čovjek i zdravlje						4 CSVET		
16.	Vizualni koncept, korisničko sučelje i iskustvo u web-rješenjima						6 CSVET		
17.	Izrada 2D animirane grafi ke za potrebe web-proizvoda						4 CSVET		
18.	Izrada web-rješenja						8 CSVET		
19.	Interaktivni web-sadržaji i programiranje web-rješenja						8 CSVET		
20.	Dizajn i prototip web-proizvoda								4 CSVET
21.	Upravljanje projektom i održavanje web-proizvoda								8 CSVET
22.	Komunikacija i marketing za web								4 CSVET
23.	Programiranje složenih web-rješenja								10 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**31 CSVET**		**37 CSVET**		**30 CSVET**		**26 CSVET**
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje						8 CSVET		
2.	Animirana grafika						8 CSVET		
3.	Videoprodukcija za web proizvode								8 CSVET
4.	Razvoj mobilnih aplikacija						8 CSVET		
5.	Primijenjena fotografija						8 CSVET		
6.	Izrada 3D animirane grafike								8 CSVET
7.	Napredno programiranje web-proizvoda								8 CSVET
8.	Razvijanje računalnih igara								8 CSVET
SVEUKUPNO							**38 CSVET**		**34 CSVET**

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. DGT, 2. D)

Sektor: Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije / Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija**: DIZAJNER GRAFIČKIH PROIZVODA / DIZAJNERICA GRAFIČKIH PROIZVODA/ ŠIFRA:210905**

	NASTAVNI PREDMETI / MODULI	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		Tj.	god.	Tj,	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kul.	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Računalna grafika		8 CSVET						
2.	Informatika za GTiAVT		3 CSVET						
3.	Vizualne komunikacije		3 CSVET						
4.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru		3 CSVET						
5.	Grafički proizvodi i materijali		4 CSVET						
6.	Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja		8 CSVET						
7.	Primijenjeno crtanje, osnovni crtački materijali i tehnike		2 CSVET						
8.	Likovna umjetnost u struci				4 CSVET				
9.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
10.	Tehnologija gra fičke proizvodnje				4 CSVET				
11.	Oblikovanje i dizajn jednolistnih grafičkih proizvoda				12 CSVET				
12.	Primijenjeno crtanje, kompozicijski elementi i načela				4 CSVET				
13.	Grafička priprema, akcidencije				6 CSVET				
14.	Izrada fotografi je za potrebe grafičkog rješenja				4 CSVET				
15.	Čovjek i zdravlje						4 CSVET		
16.	Kvaliteta grafičkog proizvoda						4 CSVET		
17.	Oblikovanje i dizajn višestraničnih grafičkih proizvoda						10 CSVET		
18.	Grafička priprema i prijelom višestraničnih izdanja						7 CSVET		
19.	Web-objave						6 CSVET		
20.	Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji								4 CSVET
21.	Plošna i trodi menzionalna grafička rješenja								10 CSVET
22.	Grafička priprema za plošna i trodimenzionalna grafička rješenja								8 CSVET
23.	Izrada 2D animirane grafike za potrebe rješenja grafičkog proizvoda								3 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**31 CSVET**		**37 CSVET**		**31 CSVET**		**25 CSVET**
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Primijenjena fotografija						8 CSVET		
2.	Digitalno crtanje						8 CSVET		
3.	Crtanje						8 CSVET		
4.	Pismo i tipografi ja						8 CSVET		
5.	Dizajn za web						8 CSVET		
6.	Video produkcija za promociju grafičkih rješenja								8 CSVET
7.	Grafičke tehnike								8 CSVET
8.	Oblikovanje pisma i tipografije								8 CSVET
9.	Prototip korisničkog web sučelja								8 CSVET
10.	Web-tehnologije								8 CSVET
SVEUKUPNO							**39 CSVET**		**33 CSVET**

** Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.*
*** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli, ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole, učenici mogu izabrati jednu od ponu đenih izbornosti. Unutar izabrane izbornosti, ponuđeni su dodatni izborni blokovi u ukupnom obujmu od 8 CSVET boda u trećem i četvrtom razredu. Kroz sve 4 školske godine u ukupnom obujmu od 16 CSVET bodova koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifi kacije*
Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. DGT)

Sektor: Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije / Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija**: GRAFIČKI TEHNIČAR TISKA / GRAFIČKA TEHNIČARKA TISKA / ŠIFRA:210305**

		BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
NASTAVNI PREDMETI / MODULI		Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kulture	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Fizikalne veličine i mjerenja		4 CSVET						
2.	Računalna grafika		8 CSVET						
3.	Informatika za GTiAVT		3 CSVET						
4.	Vizualne komunikacije		3 CSVET						
5.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru		3 CSVET						
6.	Grafički proizvodi i materijali		4 CSVET						
7.	Ručne tehnike tiska		10 CSVET						
8.	Osnove mehanike materijalne točke				4 CSVET				
9.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
10.	Tehnologija grafičke proizvodnje				4 CSVET				
11.	Osnove grafičkog oblikovanja za tisak				6 CSVET				
12.	Tiskarska boja i tiskovne podloge				4 CSVET				
13.	Tehnološki postupci u tisku				4 CSVET				
14.	Digitalni tisak				12 CSVET				
15.	Čovjek i zdravlje						4 CSVET		
16.	Kvaliteta grafičkog proizvoda						4 CSVET		
17.	Strojarstvo i automatizacija u grafičkoj proizvodnji						4 CSVET		
18.	Fleksotisak						9 CSVET		
19.	Tehnologija tiska – fleksotisak						4 CSVET		
20.	Održiva proizvodnja u odjelu tiska						4 CSVET		
21.	Radni nalog i ponuda u grafičkoj proizvodnji								4 CSVET
22.	Poslovanje i marketing u grafičkoj proizvodnji								4 CSVET
23.	Off set tisak								12 CSVET
24.	Tehnologija plošnog tiska – off set								4 CSVET
25.	Sistematizacija proizvodnje u odjelu tiska								2 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**35 CSVET**		**37 CSVET**		**29 CSVET**		**26 CSVET**
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje						8 CSVET		
2.	Tehnike tiska – umjetnički tisak						8 CSVET		
3.	Grafička dorada – meki uvezzi						8 CSVET		
4.	Grafička dorada – tvrdi uvez								8 CSVET
5.	Grafi čka dorada – ambalaža								8 CSVET
6.	Primjenjena fotografija								8 CSVET
SVEUKUPNO							**37 CSVET**		**34 CSVET**

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (3. GT, 4. GT)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *GRAFIČKI TEHNIČAR DORADE / ŠIFRA: 210404*
GRAFIČKI TEHNIČAR TISKA / ŠIFRA: 210304

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	Strani jezik*	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Etika / vjeronauk*	1	35	1	35	1	35	1	32
4.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
11.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Strojarstvo	-	-	3	105	2	70	-	-
14.	Elektrotehnika s automatikom	-	-	-	-	2	70	2	64
15.	Grafički dizajn	-	-	-	-	3	105	3	96
16.	Grafička tehnologija	2	70	2	70	2	70	2	64
17.	Praktična nastava	6	210	6	210	12	420	12	384
18.	Zaštita na radu	-	16	-	-	-	-	-	-
19.	Stručna praksa	-	84	-	84	-	84	-	35
	U K U P N O	32	1136	32	1120	32	1120	32	1024

** Praktična nastava se izvodi u računalnoj učionici i radnom procesu.*

*****Stručna praksa se izvodi u radnom procesu s ciljem razvijanja znanja i vještina koje je učenik stekao tijekom obrazovanja u prethodnim razredima. Ona se organizira po ugovorima škole i tvrtke, provodi se nakon završetka nastave i uvjet je za upis učenika u naredni razred.***

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Dolazi do bifurkacije pri realizaciji nastavnog programa.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. M, 2. M)

Sektor: Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije
Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija: **MEDIJSKI TEHNIČAR/MEDIJSKA TEHNIČARKA/ ŠIFRA: 211125**

	NASTAVNI PREDMETI / MODULI	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kulture	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Računalna grafika		8 CSVET						
2.	Informatika za GTiAVT		3 CSVET						
3.	Vizualne komunikacije		3 CSVET						
4.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru		3 CSVET						
5.	Zvuk		6 CSVET						
6.	Fotografija		8 CSVET						
7.	Mediji i društvo		2 CSVET						
8.	Povijest filma		2 CSVET						
9.	Likovna umjetnost u struci				4 CSVET				
10.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
11.	Priprema i snimanje videosadržaja				10 CSVET				
12.	Realizacija montaže videosadržaja				10 CSVET				
13.	Uvod u animaciju				4 CSVET				
14.	Zvuk u videosadržaju				4 CSVET				
15.	Čovjek i zdravlje						4 CSVET		
16.	Računalna animacija						8 CSVET		
17.	Audiovizualne forme						12 CSVET		
18.	Web-objave						6 CSVET		
19.	Mediji i komunikacije								4 CSVET
20.	3D računalna animacija								6 CSVET
21.	Realizacija medijskih projekata								10 CSVET
22.	Postprodukcija slike i zvuk								6 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**35 CSVET**		**35 CSVET**		**30 CSVET**		**26 CSVET**
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje						8 CSVET		
2.	Uvod u audioprodukciju						8 CSVET		
3.	Televizija						8 CSVET		
4.	Web-tehnologije						8 CSVET		
5.	Primijenjena fotografija								8 CSVET
6.	Audioprodukcija								8 CSVET
7.	Film								8 CSVET
8.	Razvijanje računalnih igara								8 CSVET
SVEUKUPNO							**38 CSVET**		**34 CSVET**

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.
** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli, ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole, učenici mogu izabrati jednu od ponuđenih izbornosti.
U trećem razredu učenici biraju izborne module od ukupno 8 CSVET-a te u četvrtom razredu od ukupno 8 CSVET-ova, koji pridonose ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije
Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (3. M, 4. M)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *MEDIJSKI TEHNIČAR / ŠIFRA: 211124*

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
OPĆEOBRAZOVNI DIO									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
7.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
9.	Kemija	-	-	2	70	-	-	-	-
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
12.	Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	32
13.	Informatika	2	70	2	70	-	--	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	70	2	70	-	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	875	24	840	13	455	15	480
STRUKOVNI DIO									
1.	Zvuk	3	105						
2.	Fotografija	4	140						
3.	Video			6	210				
4.	Računalna grafika			2	70				
5.	Vizualne komunikacije					2	70		
6.	Animacija					4	140		
7.	3D animacija							4	128
8.	Medijske prezentacije					3	105	3	96
9.	Medijski projekti					6	210	6	192
UKUPNO STRUKOVNI DIO		7	245	8	280	15	525	13	416
IZBORNI DIO									
1.	Film					4	140		
2.	Kreativna fotografija					4	140		
3.	Uvod u audio produkciju					4	140		
4.	Grafički dizajn	-		-		4	140		
5.	Televizija							4	128
6.	Medijska fotografija							4	128
7.	Audio produkcija							4	128
8.	Primjenjeno crtanje							4	128
STRUČNA PRAKSA									
	Praktična nastava	0		0		0		0	

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (1. W3D, 2. W)

Sektor: Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije / Kurikul strukovnog obrazovanja
Razina kvalifikacije prema HKO-u: 4.2 / Trajanje obrazovanja: četverogodišnje obrazovanje
Kvalifikacija: **TEHNIČAR**/TEHNIČARKA **ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA** / **ŠIFRA: 210705**

		BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
NASTAVNI PREDMETI / MODULI		Tj	god.	Tj.	god.	Tj	god.	Tj	god.
OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI									
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
4.	Povijest	1	35	1	35	1	35	-	-
5.	Geografija	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kul.	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**14**	**490**	**25**	**490**	**13**	**455**	**15**	**480**
OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
1.	Računalna grafika		8 CSVET						
2.	Informatika za GTiAVT		3 CSVET						
3.	Vizualne komunikacije		3 CSVET						
4.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru		3 CSVET						
5.	Web-platforme i in ternetske tehnologije		4 CSVET						
6.	Izrada fotografi je za potrebe web-rješenja		4 CSVET						
7.	Osnove prezentacij skog jezika za izradu web-stranica		6 CSVET						
8.	Likovna umjetnost				4 CSVET				
9.	Prezentacijski alati i vještine				3 CSVET				
10.	Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja				6 CSVET				
11.	Izrada audiovizu alnog sadržaja za potrebe web-rješenja				4 CSVET				
12.	Razvijanje web-rjšenja				8 CSVET				
13.	Osnove programiranja web-rješenja				6 CSVET				
14.	Baze podataka u web-rješenjima				6 CSVET				
15.	Čovjek i zdravlje						4 CSVET		
16.	Vizualni koncept, korisničko sučelje i iskustvo u web-rješenjima						6 CSVET		
17.	Izrada 2D animirane grafi ke za potrebe web-proizvoda						4 CSVET		
18.	Izrada web-rješenja						8 CSVET		
19.	Interaktivni web-sadržaji i programiranje web-rješenja						8 CSVET		
20.	Dizajn i prototip web-proizvoda								4 CSVET
21.	Upravljanje projektom i održavanje web-proizvoda								8 CSVET
22.	Komunikacija i marketing za web								4 CSVET
23.	Programiranje složenih web-rješenja								10 CSVET
UKUPNO STRUKOVNI DIO			**31 CSVET**		**37 CSVET**		**30 CSVET**		**26 CSVET**
IZBORNI STRUKOVNI MODULI:									
1.	Grafičko oblikovanje za tiskane sadržaje						8 CSVET		
2.	Animirana grafika						8 CSVET		
3.	Videoprodukcija za web proizvode								8 CSVET
4.	Razvoj mobilnih aplikacija						8 CSVET		
5.	Primijenjena fotografija						8 CSVET		
6.	Izrada 3D animirane grafike								8 CSVET
7.	Napredno programiranje web-proizvoda								8 CSVET
8.	Razvijanje računalnih igara								8 CSVET
SVEUKUPNO							**38 CSVET**		**34 CSVET**

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.

** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli, ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole, učenici mogu izabrati jednu od ponuđenih izbornosti. Unutar izabrane izbornosti, ponuđeni su dodatni izborni blokovi u ukupnom obujmu od 8 CSVET bodova u jednoj školskoj godini. Ukupno je to 16 CSVET bodova kroz dvije godine.

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (3. W, 4. W)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *WEB DIZAJNER / ŠIFRA: 211224*

Modul		NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI							
			1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
			tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
	A. OPĆEOBRAZOVNI DIO									
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
	2.	Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
	3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
	4.	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
	6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
	7.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
	8.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
	9.	Kemija	-	-	2	70	-	-	-	-
	10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
	11.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
	12.	Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	32
	13.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
	14.	Likovna umjetnost	2	70	2	70	-	-	-	-
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		**25**	**875**	**24**	**840**	**13**	**455**	**15**	**480**
	B. STRUKOVNI DIO									
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	1.	Programiranje za Web	-	-	0+2	0+70	0+2	0+70	0+2	0+64
	2.	Baze podataka	-	-	-	-	0+2	0+70	-	0+64
	3.	Računalna grafika	0+2	0+70	-	-	-	-	-	-
	4.	Dizajn za web	-	-	0+3	0+105	0+3	0+105	0+2	0+64
	5.	Web sadržaji	-	-	-	-	0+2	0+70	0+3	0+96
	6.	Web projekti	0+2	0+70	0+3	0+105	0+4	0+140	0+4	0+128
	7.	Komunikacija i marketing za web	-	-	-	-	2	70	2	64
	8.	Internetske tehnologije	3	105	-	-	-	-	-	
	UKUPNO STRUKOVNI DIO		**3+4**	**105 +140**	**0+8**	**0+280**	**2+13**	**70 + 455**	**2+11**	**64+352**
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	**IZBORNI DIO ***									
	1.	Animacija	-	-	-	-	0+4	0+140	-	-
	2.	Grafički dizajn	-	-	-	-	-	-	0+4	0+128
	3.	Mobilne web stranice	-	-	-	-	-	-	0+4	0+128
	4.	Napredno programiranje za web	-	-	-	-	0+4	0+140	-	-
	5.	Napredne baze podataka	-	-	-	-	-	-	0+4	0+128
	UKUPNO IZBORNI DIO		**-**	**-**	**-**	**-**	**0+4**	**0+140**	**0+4**	**0+128**

*Napomena: U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od triju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.
Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Prirodoslovna i grafička škola Rijeka
Nastavni plan
Školska godina 2026./2027. (4. IF)

Vrsta obrazovnog programa: STRUKOVNI PROGRAM
(stjecanje srednje stručne spreme)
Obrazovni sektor: OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE
Tip obrazovnog programa: program četverogodišnjeg trajanja obrazovanja
Obrazovni program: *INTERMEDIJSKI FOTOGRAF / ŠIFRA: 260164*

NASTAVNI PREDMET		BROJ SATI							
		1. razred		**2. razred**		**3. razred**		**4. razred**	
		tjedno	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**	**tjedno**	**god.**
OPĆEOBRAZOVNI DIO									
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
	Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
	Povijest	2	70	1	35	-	-	-	-
	Fizika	1+1	35+35	1+1	35+35	-	-	-	-
	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
STRUKOVNI DIO									
STRUKOVNI MODULI									
OSNOVE FOTOGRAFIJE	Fotografski vremeplov	1+ 2	35+70	-	-	-	-	-	-
	Fotofizika	1+1	35+35	-	-	-	-	-	-
	Fotografska tehnologija	4+2	140+70	-	-	-	-	-	-
PODUZETNIČKA PISMENOST I KOMUNIKACIJA	Komunikacijske vještine	-	-	-	-	2	70	2	64
	Poduzetničke vještine	-	-	-	-	1+1	35+35	1+1	32+32
	Informatika u struci	0+2	0+70	0+2	0+70	-	-	-	-
VIZUALNA KULTURA	Vizualna kultura	-	-	2+1	70+35	-	-	-	-
INTERMEDIJSKA FOTOGRAFIJA	Intermedijska fotografija	-	-	-	-	1+2	35+70	1+3	32+96
UČENJE TEMELJENO NA RADU									
USTANOVA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE / REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI									
IZRADA, OBRADA I OBLIKOVANJE FOTOGRAFIJE	Zaštita na radu	1	35PN	-	-	-	-	-	-
	Fotografska produkcija	-	-	0+4	0+140	0+3	0+105	-	-
	Fotografska postprodukcija	-	-	1+3	35+105	1+2	35+70	-	-
FOTOGRAFSKI PROJEKT	Fotografski projekt	-	-	-	-	0+4	0+140	0+5	0+160
SVIJET RADA									
FOTOGRAFSKA PRAKSA	Fotografska praksa	-	-	2	70PN	2	70PN	4	128PN
IZBORNI MODULI									
	Eksperimentalna analogna fotografija	-	-	1+2	35+70	-	-	-	-
	Filmska kultura	-	-	1+2	35+70	-	-	-	-
	Slikanje svjetlom	-	-	-	-	1+2	35+70	-	-
	Modna fotografija	-	-	-	-	1+2	35+70	-	-
	Eksperimentalna studijska fotografija	-	-	-	-	-	-	0+4	0+128
	Video projekti	-	-	-	-	-	-	0+4	0+128

Izvedbu programa u strukovnom dijelu potrebno je usuglasiti sa Zakonom o zaštiti na radu.

8. 3. Programi izborne nastave u školskoj godini 2026./2027.

IZBORNI PREDMET	OBUHVAĆA RAZREDNE ODJELE	GRUPE UČENIKA	NASTAVNIK/CA
VJERONAUK	**1. K/1. PG** **1. W3D** **1. DGT/1. M** **2. PG/2. W** **2. KE/2. M** **2. D** **3. K/3. M** **3. GT** **3. PG/3. W** **4. PG** **4. GT/4. MW** **4. E/4. IF**	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Josip David Nemir, mag.teologije
ETIKA	**1. K/1. PG** **1. W3D** **1. DGT/1. M** **2. PG/2. W** **2. KE/2. M** **2. D** **3. K/3. M** **3. GT** **3. PG/3. W** **4. PG** **4. GT/4. MW** **4. E/4. IF**	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Vlasta Baštijan prof.
Izborna predmetna nastava u zanimanjima sektora: Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija /Kurikul strukovnog obrazovanja			
LATINSKI JEZIK STRUKE 1	1. E	1	Ana Marković, prof.
KEMIJSKI RAČUN	1. K	1	Jasmin Poljak, prof.
GEOGRAFSKI INFORMACIJSKI SUSTAV	2. E	1	Tanja Šego Miketa, prof.
MJERENJA U OKOLIŠU	2. K	1	Ana Mljić, prof.
KEMIJA I NUTRICIONIZAM	3. K	1	Iva Topalović, prof.
MJERENJA U OKOLIŠU	3. K	1	Petra Pincan Flego, prof.
STEHIOMETRIJA	4. E	1	Iva Topalović, prof.
Izborna predmetna nastava u zanimanjima sektora GTAVT			
ANIMACIJA	3. W	2	David Šuker, prof.
UVOD U AUDIO PRODUKCIJU	3. M	1	Matija Rubinić, prof.
GRAFIČKI DIZAJN	3. M	1	Mladenka Staničić Sarađen, prof.
MOBILNE WEB STRANICE	4. W	1	Josip Nađ, prof.
TELEVIZIJA	4. M	1	Matko vrkić, prof.
EKSPERIMENTALNA STUDIJSKA FOTOGRAFIJA	4. IF	2	Ivana Kutni Mihić, prof.

8. 4. Programi fakultativne nastave u školskoj godini 2026./2027.

FAKULTATIVNI PREDMET	OBUHVAĆA RAZREDNE ODJELE	GRUPE UČENIKA	NASTAVNIK/CA
TALIJANSKI JEZIK	I. PG II. PG III. PG IV. PG	1 1 1 1	Katarina Smud, prof.
OSNOVE EKOLOGIJE	I. PG II. PG III. PG IV. PG	1 1 1 1	Dolores Dobrinjkić, prof.

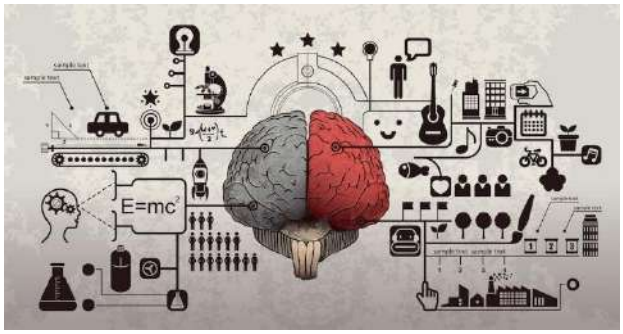
8. 5. Plan kulturne i javne djelatnost škole u školskoj godini 2026./2027.



javna i kulturna djelatnost



humanitarne aktivnosti



istraživanja

PROGRAM	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJI ZADATKA
SVEČANI PRIJEM UČENIKA – POČETAK NASTAVNE GODINE	POZDRAVNA RIJEČ RAVNATELJA	7. RUJNA 2026. U 14:00	UČENICI, RAZREDNICI	RAVNATELJ
SVETA MISA	SVETA MISA ZA POČETAK NOVE ŠKOLSKE GODINE	LISTOPAD 2026.	UČENICI, PROFESORI	VJEROUČITELJ
OBILJEŽAVANJE DANA KRAVATE U RH	RAZNE AKTIVNOSTI	18. LISTOPADA	UČENICI, RODITELJI PROFESORI	JELENA VUKOBRATOVIĆ SNJEŽANA TOMAC- LUČIĆ
OBILJEŽAVANJE mjeseca borbe protiv raka dojke, a vrhunac je **DAN RUŽIČASTE VRPCE**, koji se održava svake godine prve subote u listopadu.	PRIPREMA MILENIJSKE FOTOGRAFIJE „MAMA BUDI ZDRAVA“	LISTOPAD	UČENICI, PROFESORI	RAZREDNICI PROF. FOTOGRAFIJE ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA Udruga „Sve za nju“ Zg
OBILJEŽAVANJE 30. GODINA VOJNO-REDARSTVENE OPERACIJE OLUJA	IZLOŽBA U HODNIKU	STUDENI	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA
PROJEKTNI DANI	NENASTAVNI DAN TERENSKA NASTAVA OBILAZAK MUZEJA OBILAZAK GRAFIČKIH I KEMIJSKIH TVRTKI	11.STUDENI 2026. 21. SVIBNJA 2027.	CIJELA ŠKOLA	RAVNATELJ RAZREDNICI/CE NASTAVNIČKO VIJEĆE
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	TEMATSKE RADIONICE TEMATSKA IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA TEMATSKI OKRUGLI STOL	15. STUDENOG – 15. PROSINCA	UČENICI, PROFESORI	VIJEĆE UČENIKA TIM ŠPPO-a
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU	IZLOŽBA – PANO PALJENJE SVIJEĆA U ULICI	15. – 19 STUDENOG	UČENICI I PROFESOR POVIJESTI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	LJUBAZNE AKTIVNOSTI	13. STUDENOG	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA
NACIONALNI I MEĐUNARODNI DAN UKLANJANJA NASILJA NAD ŽENAMA	RADIONICE MULTIMEDIJALNI KUTAK	22. RUJNA 25. STUDENOG	UČENICI, PROFESORI, RODITELJI	STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

PROGRAM	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
SVJETSKI DAN AIDS-A	MULTIMEDIJALNI KUTAK:: PANO, TRIBINA KVIZ ZNANJA PPT	01. PROSINCA	VIJEĆE UČENIKA	STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
HUMANITARNE AKTIVNOSTI	SOCIJALNA SAMOPOSLUGA HUMANITARNA AKCIJA DAN KOLAČA CARITAS	LISTOPAD-STUDENI PROSINAC	UČENICI, PROFESORI, RODITELJI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE VJEROUČITELJ
ADVENT U PGŠRI	UREĐENJE ŠKOLE, IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA - ČESTITKA,	25.11. - 20.12.	PROFESORI, RAZREDNICI, UČENICI,	STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
OBILJEŽAVANJE MJESECA MOVember ili brkati studeni	PLAVI BALONI I PREZENTACIJA U MULTIMEDIJALNOM KUTKU NA HODNIKU. MJESEC SVJESNOSTI O MUŠKOM ZDRAVLJU	STUDENI	PROFESORI, RAZREDNICI, UČENICI,	STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
MEĐUNARODNI DAN PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE	PRIGODAN SADRŽAJ U NASTAVI	15. SIJEČNJA.	UČENICI, PROFESORI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	PRIGODAN SADRŽAJ U NASTAVI, PANO PPT	28. SIJEČNJA	UČENICI, PROFESORI	PROF. POVIJESTI
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	WEBINAR KVIZ ZNANJA PREDAVANJE	VELJAČA	UČENICI, PROFESORI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE PROF. MULTIMEDIJE
VALENTINOVO	MULTIMEDIJALNI KUTAK:: PANO, TRIBINA PPT	14. VELJAČA	UČENICI, PROFESORI	STRUČNA SLUŽBA
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	PPT SRO-TEMA PREVENCIJE NASILJA	24. VELJAČA 2027.	UČENICI, PROFESORI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA RAZREDNICI
Dan **CRVENIH HALJINA**	Kako bi se podigla svijest o moždanom udaru kod žena taj dan žene nose crvene haljine, a muškarci neki crveni odjevni predmet	3. VELJAČE	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA

PROGRAM	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
MATURALNE ZABAVE	DRUŽENJE S MATURANTIMA I NJIHOVIM RODITELJIMA UZ KULTURNO-ZABAVNI PROGRAM	VELJAČA - OŽUJAK 2027.GODINE	UČENICI, RODITELJI, PROFESORI I UZVANICI	UČENICI I RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA
Narančasti dan	Dan svjesnosti o samoozljeđivanju - *Dan narančaste vrpce.*	1. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA
DANI HRVATSKOG JEZIKA	IZLOŽBA – KVIZ ZNANJA	11. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI. HRVATSKOG JEZIKA	KNJIŽNIČARKA VODITELJ ŠŠV HRVATSKOGA JEZIKA
DAN DAROVITIH UČENIKA	ŠKOLSKA NATJECANJA PREZENTACIJA RADOVA DAROVITIH UČENIKA/CA	21. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI	STRUČNA SLUŽBA VIJEĆE UČENIKA PROFESORI/CE
SVJETSKI DAN DOWNOVOG SINDROMA	PREDAVANJE IZLOŽBA ČARAPICA U HODNIKU	21. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI	IVANA LALIĆ, PROF.
Ljubičasti dan	*Dan* solidarnosti s osobama koje imaju epilepsiju.	26. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKA PSIHOLOGINJA
SVJETSKI DAN VODA	IZLOŽBA RADOVA, ČIŠĆENJE RJEČINE PANO	22. OŽUJKA	UČENICI, PROFESORI	EKOLOŠKI TEHNIČARI
SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	POSJET DJEČJOJ BOLNICI KANTRIDA PREDAVANJA	7. TRAVNJA	VIJEĆE UČENIKA	STRUČNA SLUŽBA NASTAVNICI TZK-a
KORIZMA I USKRS	OBILJEŽAVANJE KORIZME I USKRSA	OŽUJAK-TRAVANJ	UČENICI, PROFESORI	VJEROUČITELJI
DAN PLANETA ZEMLJE	PANO	22. TRAVNJA	UČENICI, PROFESORI	EKOLOŠKI TEHNIČARI
DAN OČARANOSTI BILJKAMA	AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOM VRTU	19. SVIBNJA	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKI VRTLARI
MEĐUNARODNI DAN BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI	AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOM VRTU	22. SVIBNJA	UČENICI, PROFESORI	ŠKOLSKI VRTLARI

PROGRAM	SADRŽAJ	DATUM IZVOĐENJA	SUDIONICI	NOSITELJ ZADATKA
DANI OTVORENE ŠKOLE	PREMA PROGRAMU SUSRETI I SURADNJA S ŠKOLAMA I INSTITUCIJAMA	3.5.2027. – 14.5.2027.	UČENICI, PROFESORI RODITELJI, VANJSKI SURADNICI, UZVANICI	VIJEĆE UČENIKA STRUČNA SLUŽBA RAVNATELJ I NASTAVNIČKO VIJEĆE
MATURIJADA	ZABAVNI PROGRAM OBILJEŽAVANJA ZRELOSTI I ZAVRŠETKA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	21. SVIBNJA 2027.	UČENICI, PROFESORI	RAZRENICI, PROFESORI, RAVNATELJ, STRUČNA SLUŽBA
DAN ŠKOLE	ZAVRŠNA SVEČANOST ŠKOLE	26. SVIBNJA 2027.	UČENICI, PROFESORI RODITELJI, VANJSKI SURADNICI, UZVANICI	RAVNATELJ I NASTAVNIČKO VIJEĆE
SVEČANOST PODJELE SVJEDODŽBI	KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM ZA MATURANTE	2. SRPNJA 2027.	UČENICI, PROFESORI, RODITELJI	RAVNATELJ, RAZRENICI, PROFESORI
POSJET SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI I MUZEJIMA GRADA RIJEKE, ZAGREBA	PRIREDIT ĆE RAZREDNICI U DOGOVORU S UČENICIMA I RODITELJIMA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	RAZREDNICI I UČENICI	UČENICI I RAZREDNICI, RAVNATELJ
POSJET NACIONALNIM PARKOVIMA I PARKOVIMA PRIRODE REPUBLIKE HRVATSKE	PREMA PROGRAMU STRUČNIH EKSKURZIJA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	UČENICI SMJERA EKOLOŠKI TEHNIČAR I OSTALI	PROFESORI
SUSRETI U KNJIŽNICI	PREDSTAVLJANJE NOVIH KNJIGA ILI PISCA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	UČENICI, PROFESORI,	KNJIŽNIČARKA, PROFESORI HRVATSKOG JEZIKA
SURADNJA S GRAFIČARIMA I FOTOGRAFIMA	PREZENTACIJA NOVIH GRAF. I FOTOGRAF. TEHNOLOGIJA I MATERIJALA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	PROF. GRAFIČKE STRUKE I VANJSKI SURADNICI	RAVNATELJ PROFESORI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA GTAVO
ZAJEDNO U PREVENCIJI	PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI I NASILJA - IZLOŽBA, RADIONICA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	POVJERENSTVO ŠPPO PSIHOLOGINJA	RAVNATELj STRUČNA SLUŽBA
POSJET KAZALIŠTU	PREDSTAVA PREMA IZBORU RAZREDA	ODREĐEN U PLANU I PROGRAMU ŠŠV-a I SRO-a	UČENICI I RAZREDNICI	RAZREDNICI PREDMETNI NASTAVNICI

8. 6. ŠKOLSKE EKSKURZIJE/IZLETI u školskoj godini 2026./2027.

Organizirat će se sukladno naputku tj. Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole.

Sukladno Pravilniku izradili smo prateće materijale (u prilogu) u svrhu izvedbenog planiranja i programiranja sadržaja školskih ekskurzija – izleta.

Svi izlei i ekskurzije, a planirano ih je 35, usvojene su na sjednici Nastavničkog vijeća i detaljno su planirane u Školskom kurikulumu.

Sve terenske nastave (planirano 40 odlazaka) i posjete (planirano 30 odlazaka)raznim ustanovama i institucijama detaljno su razrađene i planirane u Školskom kurikulumu.

H) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI - ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE

1. Izlet – jednodnevni - Jednodnevni izlet na Brijune (Projektni dan) 1.DGT
Predmetni nastavnik: Vlasta Baštijan

2. Izlet – jednodnevni - Jednodnevni izlet u Kopar, Piran i Izolu (Projektni dan) 1.DGT
Predmetni nastavnik: Vlasta Baštijan

3. Izlet – jednodnevni – projektni dan studeni 2026. i svibanj 2027. 1.PG, 1.KE, 1.M, 1.W3D
Predmetni nastavnici: Tanja Šego-Miketa, Borna Smojver, Josip Naglić, Manuel Jelić

4. Izlet – jednodnevni – Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole – jednodnevni izlet - studeni 2026.
Predmetni nastavnik: Borna Smojver

5. Izlet – jednodnevni – Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole – jednodnevni izlet- svibanj 2027.
Predmetni nastavnik: Borna Smojver

6. Izlet – jednodnevni - Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - jednodnevni izlet (Trst - dvorac Miramare) – studeni 2026. 2.D
Predmetni nastavnik: Sanjin Lučičanin

7. Izlet – dvodnevni - Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - dvodnevni izlet (San Marino - Mirabilandia) – svibanj 2027., 2.D
Predmetni nastavnik: Sanjin Lučičanin

8. Izlet – jednodnevni – projektni dan studeni 2026. i svibanj 2027.
Predmetni nastavnik: Josip David Nemir, razrednici drugih razreda

9. Izlet – jednodnevni – Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - jednodnevni izlet (Trst, Ljubljana ili slično) 2.M, 2.PG – studeni 2026.
Predmetni nastavnik: Vesna Pršo Vujčić, Sarasvati Marač

10. Izlet – jednodnevni – Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - trodnevni izlet (Italija ili Austrija ili slično) 2.M, 2.PG – svibanj 2027.
Predmetni nastavnik: Vesna Pršo Vujčić, Sarasvati Marač

11. Dvodnevni izlet na Grobničke Alpe
Predmetni nastavnik: Tomo Dubrović

12. Jednovnevni izlet planinarske sekcije
Predmetni nastavnik: Tomo Dubrović

13. Izlet – Višednevni izlet u Dolomite – zainteresirani učenici
Predmetni nastavnik: Tomo Dubrović

14. Izlet/ Ekskurzija - (JEDNODNEVNI I/ILIDVODNEVNI IZLET/ EKSKURZIJA) Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - jednodnevni izlet (Hiša eksperimentov ili slično) – studeni 2026.
Predmetni nastavnici: Olja Bunčić, prof., Jasmin Poljak, prof., Ana Inić, prof., Tomo Dubrović, prof., Silvana Blečić Stambulić, prof.

15. Izlet/ Ekskurzija - (JEDNODNEVNI I/ILIDVODNEVNI IZLET/ EKSKURZIJA) Projektni dan prema godišnjem kalendaru rada škole - jednodnevni izlet (Hiša eksperimentov ili slično) – svibanj 2027.

Predmetni nastavnici: Olja Bunčić, prof., Jasmin Poljak, prof., Ana Inić, prof., Tomo Dubrović, prof., Silvana Blečić Stambulić, prof.

16. Ekskurzija učenika trećih razreda -3. PG, 3. K, 3. M, 3. W, 3. GT

Predmetni nastavnici: Olja Bunčić, prof., Jasmin Poljak, prof., Ana Inić, prof., Tomo Dubrović, prof., Silvana Blečić Stambulić, prof.

17 Višednevni izlet - Posjet neukleranoj elektrani Krško i hrvatskom Zagorju – 4.E i 4.PG

Predmetni nastavnici: Ana Mijić, Dolores Dobrinjkić, Goran Gotlibović

18. Višednevna stručna ekskurzija u Veliku Britaniju ili Republiku Irsku - London, Dublin, Edinburgh (i/ili neki drugi grad ovisno o interesu učenika)

Predmetni nastavnici: Vesna Pršo Vujčić, Nataša Žarkov

Sadržaj izvedbenog plana i programa školske ekskurzije / izleta

(donijeti najmanje 90 dana prije početka provedbe)
Izlet/Ekskurzija
Razredni odjel:
Voditelj: Radno mjesto voditelja:
Pratitelj: Radno mjesto pratitelja:
Cilj:
Zadaće:
Nadnevci:
Tijek:
Programski sadržaji rada:
Učenici:
Voditelj:
Pratitelj:
Prijevoz:
Smještaj:
Planirana cijena usluga ukupno :
po učeniku:
Podaci o izvorima sredstava:
Za učenike:
Za voditelja:
Za pratitelja:
Način plaćanje:

Popis učenika (donijeti najmanje 30 dana prije početka puta)

Red. br.	PREZIME I IME UČENIKA	**SUGLASNOST RODITELJA**

Ponuditelji – agencije (najmanje 3)
1.
2.
3.
Povjerenstvo za nadmetanje:
Nastavnik – voditelj:
Ravnatelj:
Roditelj:
Učenik:
Odluka o odobrenju putovanja: Nastavničko vijeće dne:
Odobrava se Ne odobrava se

8. 7. PROGRAMI ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA/CA - INFORMATIVNO-EDUKATIVNOG ZNAČAJA *u školskoj godini 2026./2027.*

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika prisutna je tijekom cijele školske godine kroz sve školske programe i izvanučioničku nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte i suradnje.
*P*lanirano je provođenje integrirano u postojećim nastavnim planovima i programima (Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura, Psihologija…).i programe satova razrednih odjela. Svojim sadržajima doprinijet će kvalitetnijem informiranju mladih u svezi zdravstvene i socijalne zaštite.
U našoj Školi godinama su postojali programi i projekti koji su svojim sadržajima htjeli, a vjerujemo i uspjeli, educirati generacije učenika/ca o kvalitetnom odrastanju. Zbog velikog ineteresa novih generacija programi i projekti svojim radom nastavljaju i ove školske godine. Programi se svake godine inoviraju, nadopunjuju u prilagođavaju generacijama koje dolaze, a sastavni su dio Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole.

U ovoj školskoj godini planirana je 28 aktivnost:

PROGRAMI ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA/CA
- INFORMATIVNO-EDUKATIVNOG ZNAČAJA

Svi programi detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu.

C) PROGRAMI ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA/CA
- INFORMATIVNO-EDUKATIVNOG ZNAČAJA

1.Plan i program aktivnosti tima Školske medicine u srednjim školama tijekom školske godine
Dr. Miljana Šegulja, spec.školske i adolescentne medicine. Anja Del Vechio, mag.sestrinstva

2.Program: Školski preventivni program za prevenciju ovisnosti i promociju zdravog načina življenja
Nositelji: Nastavnici TZK-a i stručno pedagoška služba škole

3.Program: Prevencija ovisnosti o drogama
Povjerenstvo: Goran Gotlibović, prof. Snježana Tomac- Lučić, prof., Dobrila Mantilla, prof., Vijeće učenika, Jelena Vukobratović, školska pedagoginja, Sonja Crnić, str. sur. psih

4. Program: Školski preventivni program za suzbijanje nasilja
Koordinator: Sonja Crnić, str. sur. psih.
Povjerenstvo: Ravnatelj Radenko Bradić, dipl.ing.graf.teh.; Marija Miličić, prof.; Predrag Vrsalović, prof.

5. Program: Prevencija nasilja u adolescentskim vezama
Nositelj: Sonja Crnić

6.Program: Prevencija trgovanja ljudima / djecom
Nositelj: Sonja Crnić

7.Program: Prevencija seksualnog nasilja
Nositelj: Sonja Crnić

8. Program: Prevencija suicida
Nositelji: Ana Inić, Sonja Crnić

9.Program: Zdravstveni odgoj
Nositelji: razrednici, nastavnici TZK; stručna služba škole;

***10.Program:* Građanski odgoj**
Nositelji: razrednici; nastavnici TZK; stručna služba škole; prof. Politike i gospodarstva

***11.Program:* Mentalno zdravlje**
Nositelj: Sonja Crnić

12.Program:* Program suradnje Policijske uprave primorsko goranske županije *(preventivni program Zdrav za 5)
Nositelj: Policijska uprava primorsko-goranske županije
Koordinator: Crnić Sonja

13.Program: Program suradnje s Udrugom osoba s mišićnom distrofijom primorsko-goranske županije („Kroz život zajedno“)

Nositelj: Udruga osoba s mišićnom distrofijom Primorsko-goranske županije

Koordinator: Sonja Crnić

***14. Program:* Program suradnje s Udrugom žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU (Mama budi zdrava 2025.!)**

Nositelj: Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU

Koordinator: Sonja Crnić

15. Program: Program suradnje s Autoklubom Rijeka – „Sekunda koja mijenja život“

Nositelj: HAK I RIAK

Koordinator: Sonja Crnić

16. Program: Program suradnje s HAK-om („KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu“)

Nositelj: Autoklub Rijeka

Koordinator: Sonja Crnić

17. Program: Kviz o prometnoj sigurnost i kulturi

Koordinator i nositelj: Sonja Crnić

18.Program: Preventivni program uporabe duhanskih i srodnih proizvoda

Nositelji: Povjerenstvo za borbu protiv pušenja, razrednici, Vijeće učenika

19. Program: Prevencija rizičnih oblika ponašanja (prevencija uporabe energetskih pića, duhanskih proizvoda, novih duhanskih proizvoda i novih droga i opojnih sredstava)

Nositelji: razrednici, stručna služba

20. Program: Program suradnje s Udrugom Hepatos („Kazališne priče“)

Nositelj: Udruga Hepatos

Koordinator: Jelena Vukobratović

21. Program: Strategije za učinkovito učenje

Nositelj: Jelena Vukobratović

22. Program: Profesionalni kompas

Nositelji: Ružica Veršić, Snježana Tomac-Lučić, Ivana Marin-Garac, Matejka Stojanović, Iva Vlah, Jelena Vukobratović

23. Program: Sigurnost na internetu – zaštita osobnih podataka

Nositelj: Jelena Vukobratović

24. Program: Prevencija elektroničkog nasilja – „Nasilje u oblaku“

Nositelj: Jelena Vukobratović

25. Program: Mentalno zdravlje i digitalni mediji

Nositelj: Jelena Vukobratović

26. Program: Odgoj za mir i toleranciju

Nositelj: Jelena Vukobratović

27. Program: Grad po mjeRI mladih 2 (program suradnje s Udrugom Delta i Gradom Rijeka - Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030.)

Nositelj: Grad Rijeka

Koordinatorica na školskoj razini:Vukobratović Jelena

28. Program suradnje s Uredom civilne zaštite

Nositelj: Ministarstvo unutarnjih poslava. Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Rijeka. Služba za prevenciju i pripravnost.

Koordinatorica: Crnić Sonja

8.7.1. / Plan i program aktivnosti tima Školske medicine u srednjim školama u školskoj godini 2026./2027.

* izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

ANJA DEL VECHIO, mag.sestrinstva.,
E-mail: *anja.delvechio@zzjzpgz.hr*

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu.

U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

3. Screening pregledi, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ (***II polugodište***)
b) probir **mentalnog zdravlja** – ispunjavanje YP core obrasca (***II polugodište***)
c) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (***prema potrebi***)
d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju eksperimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

4. Ostali preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK (** za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,**
(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2026. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2026.**)

c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

a) nadoknade propuštenih cijepljenja u osnovnoj školi (***I i II polugodište***)
b) preporučeno i dobrovoljno cijepljenje učenike svih razreda protiv humanog papiloma virusa (HPV) ukoliko se žele cijepiti a nisu to napravili u osnovnoj školi (**kontinuirano kroz šk.god. uz predhodni dogovor**)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Obvezna područja su spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji, pobačaj, metode kontracepcije, ulazak u brak, bolesti ovisnosti.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr.

a) **za učenike I razreda** „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (**II polugodište**)
b) **za učenike II razreda** „ Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (po dogovoru)

Zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na Vašim web stranicama ostaviti naše podatke:

Adresa: Kumičićeva 8
Telefon: 218 620
Mobiteli: 091/ 203 0801 Dr. Šegulja, 091/203 0730 sestra Anja
e-mail adresa: miljana.segulja@zzjzpgz.hr, anja.delvechio@zzjzpgz.hr
Radno vrijeme ambulante: ponedjeljak i srijeda popodne, ostali dani ujutro

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

8. 7. 2. Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja u školskoj godini 2026./2027.

Članovi Povjerenstva:
Maja Čiković, prof., Borna Smojver, prof.,
Josip Naglić, prof., Jelena Vukobratović, mag.paed.,
Predsjenik povjerenstva: Tomo Dubrović, prof.

Djelokrug rada i djelovanja Povjerenstva za borbu protiv pušenja Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka utvrđen je *Pravilnikom o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka* (2021).
I. izmjene i dopune Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (2025.);
II. izmjene Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (2026.)
Škola će kroz preventivne aktivnosti poduzimati mjere u cilju smanjenja i ograničavanja uporabe duhanskih i srodnih proizvoda.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada i usvajanje Godišnjeg plana rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja u šk.god. 2026./2027. Izvješće o aktivnostima i pojavnostima konzumacije duhanskih i srodnih proizvoda u okruženju škole u šk.god.2025./2026.	Ravnatelj članovi Povjerenstva za borbu protiv pušenja	*rujan 2026.*
Upoznati učenike i roditelje/skrbnike su s propisima koji se odnose na ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda te s relevantnim školskim aktima i preventivnim programima Škole.	razrednici	*rujan 2026.*
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2026.). Edukativne radionice na satu razrednika.	članovi Povjerenstva za borbu protiv pušenja Vijeće učenika	*studeni/prosinac 2026.*

Izrada promidžbenog materijala s motivacijskim porukama koje potiču zdrave navike učenika.	razrednici stručna služba Škole	
Provedba anketnog upitnika o navikama pušenja kod učenika i nastavnika škole. Okrugli stol s Vijećem učenika (prijedlozi i mišljenja u svezi s uočenim pojavnostima pušenja učenika i nastavnika)	članovi Povjerenstva za borbu protiv pušenja Vijeće učenika razrednici stručna služba Škole nastavnici TZK	*ožujak/travanj 2027.*
Suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim, udrugama i tijelima.	ravnatelj članovi Povjerenstva za borbu protiv pušenja Vijeće učenika razrednici stručna služba Škole	*tijekom školske godine 2026./2027.*
Izrada godišnjeg izvješća o radu Povjerenstva i provedenim preventivnim aktivnostima u šk.god.2026./2027.	članovi Povjerenstva za borbu protiv pušenja	*srpanj 2027.*

8. 7. 3. Zdravstveni odgoj u školskoj godini 2026./2027.

***Provodi se prema Priručniku za nastavnike i stručne suradnike u* srednjoj školi;** AZOO-a. i razrađen je u programu rada SRO-a

8. 7. 4. Građanski odgoj u školskoj godini 2026./2027.

***Provodi se prema Kurikulumu građanskog odgoja i obrazovanja i* preporuci AZOO-a.** i razrađen je u programu rada SRO-a i ŠSV općih nastavnih predmeta.

8. 8. Program profesionalnog informiranja u školskoj godini 2026./2027.

***Voditelj**: Upisno povjerenstvo*
Učenici i članovi Nastavničkog vijeća

Program rada na profesionalnoj orijentaciji (PO) kao sistematiziranoj, kontinuiranoj i kompleksnoj stručno organiziranoj djelatnosti pružanja pomoći pojedinca u njegovom profesionalnom razvoju u skladu s njegovim osobinama i obilježjima rada sadrži slijedeće komponente

Red. Br.	**Naziv programa / projekta**	Broj učenika	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**	**Zaduženje profesora/ica**
1.	Profesionalno informiranje učenika osmih razreda OŠ: -indivudalno i grupno savjetovanje - posjet OŠ - Dani Prirodoslovne i grafičke škole u svibnju - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - informiranje učenika osmih razreda -sudjelovanje na Sajmu poslova	cca 700	3	Cca 100	Ravnatelj, Sonja Crnić, psihologinja Jelena Vukobratović, pedagoginja Tim učenika i nastavnika za profesionalno informiranje Školska stručna vijeća
2.	Profesionalno informiranje učenika završnih razreda srednja škole o: - odabiru fakulteta -daljnjim mogućnostima školovanja -zapošljavanju -individualno savjetovanje -radionice i predavanja	121	1	35	Razrednici, Ravnatelj, Sonja Crnić, psihologinja Jelena Vukobratović pedagoginja NV
Sadržaj rada		**Vrijeme realizacije**			**Nositelj programa**
1..Organizacijski poslovi					
1.1. Organizacija predavanja, izložbe Dani PGŠRI-a u svibnju Dani otvorene škole		tijekom školske godine i studeni-svibanj svibanj			stručna suradnica – psihologinja, ravnatelj Nastavničo vijeće

1.2. Izrada informativnog materijala	U prvom polugodištu školske godine	Školsko stručno vijeće grafičke tehnologije i audio-vizualne tehnologije
1.3. Anketiranja	tijekom školske godine	HZZZ
1.4. Individualni profesionalno-informativni razgovori	tijekom školske godine	Upisno povjerenstvo, Članovi NV-a
2.**Programski zadaci**		
2.1. Detektiranje učenikovih osobina, sposobnosti i sklonosti: - koristiti podatke razrednika - " pedagošku dokumentaciju - " psihologijsku dokumentaciju - " razgovor sa školskom liječnicom na sistematskim pregledima učenika prvih razreda	-tijekom školske godine	razrednici/ce stručna služba škole
2.2. Profesionalno informiranje - kroz nastavni proces,naročito strukovnih sadržaja - posebni oblici rada: profesionalno informiranje učenika, roditelja, razrednika a) Profesionalno informiranje učenika VIII razreda o gimnazijskom programu kao i o programima u sektorima: geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije te grafičke tehnologije i audio-vizualne tehnologije. Sredstva informiranja: - pisani materijali (letci, brošure) - posjet osnovnim školama - mjesec PGŠRI-a u svibnju b) Profesionalno informiranje učenika I. razreda, koji žele mijenjati struku- zanimanje c) Profesionalno informiranje učenika završnih razreda	-tijekom školske godine studeni - travanj veljača - lipanj -tijekom školske godine travanj, svibanj -tijekom školske godine travanj, svibanj	razrednici/ce nastavnici struke stručna služba škole stručna služba škole stručni suradnik službe PO ZZZ-a ravnatelj --tim PI tim PI, profesori strukovnih sadržaja ravnatelj --tim PI NV Ravnatelj, psihologinja -stručna služba škole i NV
2.3. Profesionalno savjetovanje Pružanje individualne stručne pomoći u rješavanju profesionalnog problema Suradnja sa službom Profesionalne orijentacije Zavoda za zapošljavanje kod učenika s izraženijim problemima. 2.4. Praćenje rezultata rada - ispitivanje interesa i želja za nastavak obrazovanja - ispitivanje zadovoljstva učenika u realiziranom programu - prikupljanje podataka o uključivanju maturanata u više i visoke škole	-tijekom školske godine -aktivnije pred upise -tijekom školske godine	Stručna služba škole školska liječnica stručna služba škole razrednici/ce
Sudjelovanje na „ Sajmu poslova „	-ako bude organiziran na nivou grada Rijeke	tim profesionalnog informiranja NV
Sudjelovanje na PI „ Kamo dalje“	ako bude organiziran na nivou pgž-a	tim profesionalnog informiranja NV

8. 9. PROIZVODNI RAD UČENIKA U GRAFIČKIM RADIONICAMA AKTIVNOSTI u školskoj godini 2026./2027.

Naziv programa / projekta	Učenici razreda:	Sati tjedno	Zaduženje profesora/ica
1. Tiskanje Pohvalnica, Zahvalnica, Diploma, kalendara, blokića i drugih tiskovina	3. GT, 4. GT	12	Zoran Maričić Zlatko Ožanić
2. Tiskovine prema Ugovorima o suradnji s : PGŽ, Grad Rijeka i drugi.	3. GT, 4. GT	12	Zlatko Ožanić Zoran Maričić

9. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA u školskoj godini 2026./2027.

9. 1. Program rada Školskog odbora u školskoj godini 2026./2027.

Predsjednik Školskoga odbora: Josip Naglić, prof.

Mjesec	Programski sadržaj, teme	Način realizacije
rujan	– usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole u šk. g. 2023./2024. – donošenje Godišnjega plana i programa rada na prijedlog ravnatelja za šk. g. 2024./2025. – donošenje Školskoga kurikuluma na prijedlog Nastavničkoga vijeća i ravnatelja za šk. g. 2024./2025.	– suradnja s članovima ŠO-a, ravnateljem, tajnicom Škole i Osnivačem
rujan – kolovoz	Sukladno članku 82. Statuta Škole Školski odbor će raditi na: – davanju prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi – donošenju Statuta uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole – donošenju općih akata na prijedlog ravnatelja Škole – nadziranju izvršavanja Školskoga kurikuluma – nadziranju izvršavanja Godišnjega plana i programa rada – donošenju Financijskoga plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja – donošenju Plana nabave (sukladno prijedlogu ravnatelja) – odlučivanju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa – predlaganju Osnivaču statusne promjene – razmatranju rezultata odgojno-obrazovnog rada – davanju Osnivaču i ravnatelju prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi – ostalim odredbama sukladno Statutu Škole.	– suradnja s članovima ŠO-a, ravnateljem, tajnicom, kolegama nastavnicima, tehničkim i administrativnim osobljem, Podružnicom NSZSSH PGŠRI, Radničkim vijećem, Osnivačem i stručnim tijelima Škole

9. 2. Program rada Nastavničkog vijeća u školskoj godini 2026./2027.

Nastavničko vijeće kao temeljno stručno tijelo škole ima vrlo presudnu funkciju u analiziranju, utvrđivanju, realizaciji i praćenju odgojno-obrazovnih potreba, planova i programa rada škole.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
RUJAN	1.Analiza rezultata u protekloj školskoj godini	ravnatelj - st. suradnice
	2. Analiza upisa	ravnatelj – st. suradnice
	3. Izrada ŠK	suradnici-vod. str.vijeća
	4. Individualiziranih nastavni programi za učenike s TUR-om	ravnatelj-st. suradnice
	5. Predlaganje kalendara rada	ravnatelj- svi nastavnici
	6 Predlaganje GPIPRŠ	
	7.Definiranje izborne, dodatne i dopunske nastave i izvannastavn aktivnosti, terenske nastave, imenovanje razrednika i zamjeni razrednika	
	8.Predlaganje nastavnika za županijsko priznanje	
	9. Upoznavanje s Preventivnim programima suzbijanja ovisnosti i programom prevencije nasilja	
	10. Program rada EKO škole, (akcije čišćenja okoliša)	str. suradnik-knjižničarka
	11. Zbrinjavanje otpada	ravnatelj-nastavnici
	12. Prikupljanje starog papira (prvi tjedan tekućeg mjeseca)	ravnatelj
	13.Upoznavanje sa novim izmjenama pravilnika i zakona	nastavnici
	14. Vremenik pisanih ispita	ravnatelj
	15. Utvrđivanje standarda za vanjsko vrednovanje rada	ravnatelj—povjerenstvo
	16. Utvrđivanje programa opažanja nastave, kolegijalne podrške	
	17. Predlaganje programa ekskurzija	

	18. Državna matura – nacionalni ispiti – upoznavanje s kalendarc i imenovanje Povjerenstva 19. Rješavanje molbi učenika i izricanje odgojnih mjera 20. Program rada za nastavnike pripravnike 21. Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita 22. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 23. Uvođenje i praćenje modularnog načina nastave u prvim drugim razredima strukovnih programa 24. Upoznavanje s potencijalnim novim EU projektima	 ravnatelj tajnica stručna suradnica
LISTOPAD	1. Izvješće o projektnoj nastavi 2. Praćenje uspjeha i izostanaka učenika 3. Informacije o realizaciji praktične nastave 4. Donošenje plana praćenja nastave radi unapređivanja iste 5. Definiranje i odabir tema za završne radove učenika 6. Vrednovanje učeničkih postignuća 7. EKO aktivnosti – izvan školske aktivnosti 8. Izricanje odgojnih mjera 9. Terenska nastava – plan i program - izvješće	ravnatelj str. suradnica voditelji programa ravnatelj vod. str. aktiva grafike vod. str. aktiva kemije nastavnici
STUDENI	1.Donošenje nadopune plana i programa rada škole 2. Analiza uspjeha i izostanaka u prvom kvartalu 3.Izricanje odgojnih mjera 4. Rad Vijeća roditelja 5. Rad Vijeća učenika 6. Ponuda maturalnih zabava i ekskurzija 7. Programi izvannastavnih aktivnosti 8. EKO – aktivnosti 9. Organizacija projektnog dana	ravnatelj ravnatelj ravnatelj ravnatelj nastavnici psihologinja tajnica ravnatelj
PROSINAC	1. Imenovanje ispitnih povjerenstava za završni ispit 2. Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine 3. Izricanje odgojnih mjera 4. Aktivnosti na pripremi 10.Zimske škole kemije	ravnatelj članovi NV-a
SIJEČANJ	1. Predlaganje mjera za poboljšanje kvaliteta učenja i napredovanje učenika 2. Učenici s teškoćama u ponašanju i učenju 3. Predlaganje odgojnih mjera 4. Aktivnosti na provedbi 10.Zimske škole kemije 5. Razmatranje molbi i žalbi učenika	ravnatelj povjerenstvo nastavnici psihologinja Povjerenstvo ZŠK ravnatelj– čl. NV
VELJAČA	1. Predlaganje poticajnih mjera za poboljšanje kvalitete rada 2. Program maturalnih zabava 3. Rezultati izvannastavne aktivnosti 4. Državna matura 5. Izrada praktičnog dijela završnog rada 6. Analiza rezultata rada u I.polugodištu /evaluacija 7. Analiza rezultata obrane završnog rada	ravnatelj – psihologinja razrednici Povjerenstvo ZŠK voditelji izvan. aktivnos. mentori-ce nastavnici
OŽUJAK	1. Kulturna i javna djelatnost Škole 2. Pripreme za Dane otvorene škole 3. Pripreme za županijska i državna natjecanja 4. Prijedlog plana upisa učenika u I. razred	ravnatelj – razrednici
TRAVANJ	1. Analiza uspješnosti u trećem kvartalu, odgojne mjere Progra 2. Nove nastavne tehnologije 3. Pripreme projektnog dana u nastavi	ravnatelj - prof. – informatike
SVIBANJ	1. Školski projekti 2. Svečana Sjednica škole 3. Rezultati rada na kraju nastavne godine (završnih razreda) 4. Pripreme za upis učenika u prve razrede 5. Pripreme za završni dan maturanata 6. Rješavanje molbi učenika 7.Organizacija projektnog dana za kraj nast.god. završnih razre	Ravnatelj koordinatorica članovi NV-a. i gosti razrednici završnih razreda ravnatelj-psihologinja

	8. Dani otvorene škole 9. Izbor učenika generacije	
LIPANJ	1. Imenovanje povjerenstava za provedbu razrednih, razlikovnih dopunskih ispita 2.Kulturna i javna djelatnost škole 3. Državna matura 4. Dodjela priznanja najuspješnijima 5. Analiza i vrednovanje uspjeha učenja i vladanja za I., II., III. r 6. Odgojne mjere 7. Informacije o radu Vijeća učenika i vijeće roditelja 8. Rješavanje molbi 9. Stručna usavršavanja – analiza rezultata 10. Analiza rezultata uspjeha nakon dopunskog rada i završnih ispita	ravnatelj ravnatelj ravnatelj-razrednici razrednici koordinatorica DM ravnatelj-psihologinja članovi vijeća ravnatelj članovi NV-a
SRPANJ	1. Analiza provedenih mjera za poboljšavanje uspjeha u radu 2. Državna matura - vrednovanje rezultata 3. Popravni ispiti – imenovanje povjerenstva 4. Rezultati upisa u prvi razred 5. Analiza programa rada Nastavničkog vijeća, predlaganje nov sadržaja 6. Rezultati rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika 7.Stručna ekskurzija nastavnika/ djelatnika 8. Raspodjela sati prema prijedlozima stručnih aktiva i ravnatelj	ravnatelj ravnatelj članovi NV-a
KOLOVOZ	1.Provedba popravnih ispita i vrednovanje rezultata 2.Državna matura – vrednovanje rezultata 3. Upis u 1. razred – konačni podaci 4. Imenovanje razrednika za novu školsku godinu 5.Izvješće o radu 6. Aktivnosti vezane za 11.Ljetnu školu kemije 7. Plan i program rada za novu školsku godinu 8. Izvješće sa seminara stručnog usavršavanja	ravnatelj – nastavnici psihologinja ravnatelj ravnatelj nastavnici vod. ŠŠV-a

9. 3. Program rada Prosudbenog odbora / tijela za provedbu završnog rada u školskoj godini 2026./2027.

- utvrđuje popis učenika za Obranu;
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova;
- osigurava prostorije za provođenje Obrane;
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane;
- informira učenike o postupku provođenja Obrane;
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima;
- vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka Obrana za učenike s teškoćama u razvoju;
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe,
- utvrđuje konačnu ocjenu Obrane
- utvrđuje opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada kojega donosi upravno tijelo ustanove.

9. 4. Program rada školske ispitne koordinatorice i školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027.

Školska koordinatorica: Ružica Veršić, prof.

Datum	Sadržaj	Sudionici
Rujan	- Objava privremenih rezultata jesenskog roka - Prigovori na rezultate jesenskog roka - Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - Evaluacija rezultata državne mature - Konstituirajuća sjednica **novog sastava ŠIP**-a	ŠIP
Listopad	- Prvo predavanje o državnoj maturi – odlazak na SRO u svim maturalnim razredima	ŠIP, učenici
Studeni	- Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	ŠIP, učenici

	- Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima - **PIT** – prikupljanje potrebne dokumentacije koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije	
Prosinac	- Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - **Od 1.12.** upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student - Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka - Konzultacije s učenicima prema potrebi	ŠIP, učenici
Siječanj	- Prijave državne mature - Predaja dokumentacije za PIT ispitnoj koordinatorici - Konzultacije s učenicima po potrebi	ŠIP, učenici
Veljača	- Od 1.2. – prijave studijskih programa - **15.2. -** završetak prijava državne mature (dolazak na SRO) - **15.2.** – slanje dokumentacije PIT - **Do 27.2.** – ispisivanje prijavnica	ŠIP, učenici
Ožujak	- Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - Konzultacije s učenicima prema potrebi	ŠIP, učenici
Travanj	- Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - Konzultacije s učenicima	ŠIP, učenici
Svibanj	- **Do 4.5.** – odjave ispita (dolazak na SRO) - **Do 31.5.** – potvrda ocjena 4. razreda - **Do 31.5.** – označavanje – prošao na kraju nastavne - Priprema nastavnika za provedbu državne mature - Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku	ŠIP, učenici
Lipanj	- Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku	ŠIP, učenici
Srpanj	- Objava privremenih rezultata državne mature - Prigovori na rezultate državne mature - Objava konačnih rezultata državne mature - Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - Podjela svjedodžbi i potvrda - Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku (oglasna ploča i web)	ŠIP
Kolovoz	- **Do 26.8.** označavanje – prošao nakon popravnih - **Do 26.8.** označavanje - obrane završnih radova - **Do 31.8.** poslati mailom dopis ravnatelja i obrasce o prijedlogu IK i zamjenika IK - Provedba jesenskog roka državne mature	ŠIP, učenici

9. 5. Program rada Razrednih vijeća u školskoj godini 2026./2027.

Razredno vijeće kao stručno tijelo škole raspravlja i odlučuje o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u određenom razrednom odjelu. Ono daje stručno - pedagoško mišljenje o problemima pojedinog odjela.
Temelj rada svakog Razrednog vijeća određen je Statutom škole
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda,
- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- predlaže izlete razrednog odjela,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Zbog specifičnosti strukture svakog razreda, Razredno vijeće ima zadadaću voditi posebno brigu o tim specifičnostima. Upravo zbog tih specifičnosti koje se kriju u svakom razrednom odjelu, tijekom školske godine može doći i do određenih odstupanja u izvođenju plana i programa rada zacrtanog radom razrednog odjela i Razrednog vijeća.
Ove školske godine imamo 20. razrednih odjela koje vode razrednici ili njihovi zamjenici. Sastaju se najmanje 4 puta godišnje planirano kalendarom rada, a mogu i češće prema potrebi, posebno u razredima gdje ima učenika s posebnim potrebama / teškoćama u razvoju i nadarenih.

Vrijeme	Zadaci / teme
RUJAN	- upoznavanje učenika - identifikacija sposobnosti učenika - tematske sjednice Razrednih vijeća
LISTOPAD	- analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicima - sjednice po potrebi - pripreme za izradu individualiziranih kurikula za učenike s TUR-om
STUDENI	- prva kvartalna sjednica, analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu - utvrđivanje uspjeha - upoznavanje uvjeta i života rada učenika - predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu - izricanje odgojnih mjera - uključivanje i upoznavanje s Preventivnim programom suzbijanja ovisnosti i - planiranje rada – tijekom godine - tematske sjednice - predlaganje i izrada izvedbenih planova učeničkih izleta i ekskurzija
PROSINAC	- utvrđivanje polugodišnjih rezultata - izvješće razrednika - izricanje odgojnih mjera - briga i koordinacija rada s izvanškolskim organizacijama u koje su uključeni učenici - suradnja sa školskim liječnikom - suradnja sa radnim organizacijama gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu - suradnja s vijećem roditelja - suradnja sa stručnim suradnicima škole
SIJEČANJ	- osvrt na uspjeh u prvom polugodištu -analiza izostanaka u prvom polugodištu - pripreme za izradu individualiziranih kurikula za učenike s TUR-om, za one koji ih pišu po poligodištu ili kvartalno
VELJAČA	- sjednica po potrebi
OŽUJAK	- treća kvartalna sjednica - analiza rezultata trećeg kvartala -predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji u odjelu postižu slabe rezultate - izricanje odgojnih mjera - predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
TRAVANJ	- sjednica po potrebi -utvrđivanje uspjeha kod učenika koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja
SVIBANJ	- sjednice razrednih vijeća završnih razreda- - utvrđivanje rezultata na kraju nastavne godine i izricanje odgojnih mjera
LIPANJ	- analiza izvješća razrednika - analiza rezultata na kraju nastavne godine - evidentiranje učenika koji nisu uspjeli i predlaganje pedagoških mjere za promjenu programa ili ponavljanje razreda - Rješavanje zamolbi učenika - Koordinacija s voditeljima stručne prakse - Popravni ispiti - koordinacija svih profesora odjeljenja - Analiza rada na rasterećenju nastavnih programa - Vrednovanje rada Razrednih vijeća
SRPANJ	- utvrđivanje rezultata nakon dopunskog rada
KOLOVOZ	- utvrđivanje rezultata nakon popravnog roka - utvrđivanje brojnog stanja učenika u razredu - rješavanje zamolbi učenika

9. 6. Program rada za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim smetnjama u školskoj godini 2026./2027.

Ove školske godine u našoj ustanovi trenutno imamo upisano 60 učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja i još četvero učenika u obradi ishodovanja istog (1. GDT, 2. D, 3. M, 4. MW) te dvoje u inicijalnoj obradi (1. KE, 1. GDT). Deset (10) učenika ima mješovita rješenja (neki nastavni predmeti idu po redovitom programu uz individualizirane postupke, a neki po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke). 37 učenik pohađa nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 13 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Učenici su upisani u različite obrazovne programe u 18 razrednih odjela :

1. PG, 1. KE, 1. FGT, 1. M, 1. W3D,
2. D, 2. M, 2. W, 2. KE,
3. K, 3. GT, 3. M, 3. W,
4. PG, 4. E, 4. GT 4. MW, 4. IF

Samo u dva razreda nema učenika sTUR-om: 2. PG i 3. PG.
S učenicima se radi prema predloženom i usvojenom planu i programu rada za svaku školsku godinu, ali zbog specifičnosti i individualnosti poteškoća ponekad postoje i određena odstupanja. Odstupanja su prisutna zbog što bolje prilagodbe i pomoći u radu i savladavanju nastavnih sadržaja.
Za učenik se izrađuje i potrebna pisana dokumentacija (određena Pravilnikom i Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama predloženim od Ministarstva znanosti i obrazovanja) koja je arhivirana u školi. Uškolski obrazovni proces uključeno je trenutno 6 pomoćnika u nastavi (2. W, 2. M, 3. W i 3. GT), a još smo u rješavanju natječaja za dvoje (1. W3D I 1. DGT).
Nažalost, kao i svake godine, imamo i učenike koji su bolesni pa se nalaze na bolničkom ili kućnom liječenju. Za njih je organizirana sva stručna pomoć i suport od strane škole. Ostvarena je i suradnja s nastavničkim vijećem u KBC Kantrida.

Okvirni plan i program rada za rad s učenicima s teškoćama u razvoju:

Vrijeme	Tema/ zadatak	Izvršitelji
RUJAN	-identifikacija učenika s teškočama u razvoju -identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama, poteškoćama -individualni razgovori s roditeljima -suradnja s OŠ-ama -suradnja sa školskom liječnicom -suradnja s Povjerenstvom ureda državne uprave pgž-a za utvrđivanje psihofižičkog stanja djeteta -utvrđivanje individualiziranih programa rada s učenicima s TUR-om -utvrđivanje prilagođenih programa rada s učenicima s TUR-om -izrada pisanog dokumenta koji sadrži postupke individualizacije i/ili postupke prilagodbe nastavnih sadržaja, odnosno prilagodbe odgojno-obrazovnih ishoda i pristupa učenja i poučavanja individualnim potrebama svakog pojedinog učenika.	Predmetni nastavnici Razrednici Stručna suradnica – školska psihologinja Ravnatelj
LISTOPAD	-izrada pisanog dokumenta koji sadrži postupke individualizacije i/ili postupke prilagodbe nastavnih sadržaja, odnosno prilagodbe odgojno-obrazovnih ishoda i pristupa učenja i poučavanja individualnim potrebama svakog pojedinog učenika. -analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicimas TUR-om -rad na rasterećenju programa – u razrednom odjelu s učenicima s TUR-om - tematske sjednice Razrednih vijeća - tematske sjednice Nastavničkog vijeća -suradnja s azoo-om (po potrebi)	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici Razredna vijeća Nastavničko vijeće Ravnatelj
STUDENI	- analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu na kvartalnoj sjednici RV - rad na rasterećenju programa – priprema programa - utvrđivanje uspjeha	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici

	- upoznavanje uvjeta i života rada učenika - predlaganje mjera za moguća poboljšanja u radu -prema individualnim potrebam dorada pisanog dokumenta koji sadrži postupke individualizacije i/ili postupke prilagodbe nastavnih sadržaja, odnosno prilagodbe odgojno-obrazovnih ishoda i pristupa učenja i poučavanja individualnim potrebama svakog pojedinog učenika. - rad s roditeljima	Razredna vijeća -vanjski suradnici
PROSINAC	- utvrđivanje polugodišnjih rezultata - izvješće razrednika -prema individualnim potrebam dorada pisanog dokumenta koji sadrži postupke individualizacije i/ili postupke prilagodbe nastavnih sadržaja, odnosno prilagodbe odgojno-obrazovnih ishoda i pristupa učenja i poučavanja individualnim potrebama svakog pojedinog učenika.	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici Ravnatelj
VELJAČA	- analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicima s TUR-om -rad s roditlejima	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici
OŽUJAK	- analiza rezultata trećeg kvartala SRV - predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji postižu slabe rezultate -rad s roditeljima	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici Ravnatelj
TRAVANJ	- analiza i praćenje odgojno obrazovnog rada u razrednom odjelu s učenicima s TUR-om	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici
SVIBANJ	- predlaganje mjera za pojačane individualne tretmane učenika koji postižu slabe rezultate -rad s roditeljima	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici
LIPANJ	- analiza izvješća razrednika - analiza rezultata na kraju nastavne godine - evidentiranje učenika koji nisu uspjeli - analiza rada na rasterećenju nastavnih programa - vrednovanje rada Razrednih vijeća za rad s učenicima s teškoćama u razvoju -prijedlozi za rad u narednoj godini	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici
SRPANJ	-individualna usavršavanja predmetnih nastavnika i stručne službe -pripreme stručnih materijala o teškoćama u razvoju	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici
KOLOVOZ	- Utvrđivanje brojnog stanja učenika u razredu -priprema za novu školsku godinu	Predmetni nastavnici Stručna suradnica – školska psihologinja Razrednici

Pomoćnici u nastavi

Uškolski obrazovni proces uključeno je trenutno 6 pomoćnika u nastavi (2. W, 2. M, 3. W i 3. GT), a još smo u rješavanju natječaja za dvoje (1. W3D I 1. DGT).

Okvirni prijedlog programa rada pomoćnika/icu u nastavi

Glavne smjernice u radu pomoćnika/ca u nastavi jesu:

—— upoznati specifičnosti razvoja učenika kojemu pruža podršku i njegove odgojno-obrazovne i socio-emocionalne potrebe

—— razviti pozitivan suradnički odnos s učenikom, učiteljima i roditeljima

—— biti podrška pri uključivanju u razred i ostvarivanju optimalne komunikacije s okolinom

—— u suradnji s učiteljem pružati podršku u učenju i usvajanju sadržaja, u upotrebi udžbenika, bilježnica, školskog pribora i opreme te aktivnostima kretanja i samozbrinjavanja u skladu s potrebama učenika

—— u suradnji s predmetnim nastavnicima pružati podršku u izvanškolskim aktivnostima i terenskoj nastavi

—— pružati podršku učitelju u organizaciji i provedbi aktivnosti koje uključuju i druge učenike

—— biti kooperativan i aktivan član tima za podršku

—— prema uputi ili u suradnji obavljati i druge dužnosti koje je dodijelio i preporučio koordinator tima za podršku. (Prema Nacionalnom okviru za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima)

Pomoćnik/ica u nastavi nakon upoznavanja učenika/ce i teškoća koje su prisutne u razvoju mora izraditi (tjedni, mjesečni, kvartalni) individualizirani plan i program rada s određenim učenikom/com.

Osnovna zadaća pomoćnika/ice u nastavi je usmjeravanje učenika/ca, poticanje njihove pažnje i koncentracije na nastavni sadržaj te prilagođavanje nastavnog gradiva individualnim potrebama. Prvenstveno treba poticati samostalni rad. Pomoćnik/ica je uključen/a u neposredni rad za učenike/ce, ali nikako umjesto njih. Uloga je, također, da ohrabruje vršnjake tipičnog razvoja u usvajanju obrazaca tolerantnog ponašanja. Pomoćnik/ica u nastavi treba biti oprezna u pružanju podrške učenicima.

Cilj potpore pomoćnika u nastavi je izjednačavanje mogućnosti učenika u svrhu osiguravanja njemu primjerenog odgoja i obrazovanja s tendencijom osamostaljivanja učenika u školskoj sredini.

Osnovna zadaća pomoćnika/ice u nastavi koja je usmjerena na svakodnevnu podršku učeniku:

- u razredu neposrednim radom pomaže učeniku s teškoćama u uključivanju u razredni kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju nastavnih sadržaja (primjerice: za učenike s PSA-a poremećajem važna je pomoć učeniku u socijallizaciji, usmjeravanju aktivnostie tijekom nastave, odmora, izvanučioničkih i izvannastavnih aktivnosti);
- u suradnji s nastavnikom pomaže u pripremanju individualiziranih materijala za nastavu primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka;
- prema potrebi rabi skale procjena, upitnike, zadatke;
- osnaženi iskustvom neposrednog rada u razredu u suradnji s predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima škole i roditeljima učenika predlažu nove mogućnosti primjene individualiziranih programa (prilagodba sadržaja, individualizacija postupaka), te surađuju u realizaciji planiranog;
- uključuje se i u rad škole, prema potrebi surađuje s ostalim predmetnim nastavnicma unutar odgojno-obrazovne ustanove (predmeti kultura, izborni predmeti, predmeti u predmetnoj nastavi), a sve u svrhu poboljšanja uvjeta školovanja svih učenika škole.
- osim što ima specifičnu odgovornost pružati individualnu podršku učeniku s teškoćom, važno je istaknuti kako pomoćnik/ca u nastavi dolazi u bliski kontakt i s ostalim učenicima u razrednom odjeljenju te se često nalazi u situaciji da, osim što pomaže konkretnom učeniku u individualnom radu, pomaže cijeloj skupini učenika kada se radi o radu u grupama/radionicama. Tako postaje jasno da se podrška pomoćnika u nastavi, u praktičnom radu indirektno proširuje na velik broj učenika, najčešće na sve učenike u određenom razrednom odjeljenju.

Pomoćnik/ca u nastavi pruža potporu učenicima koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju veće teškoće koje ih sprečavaju u samostalnom funkcioniranju te trebaju stalnu ili povremenu potporu pomoćnika u nastavi, odnosno imaju veće:

– teškoće u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnoga spektra,
– teškoće u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama,
– teškoće koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i/ili fizičku sigurnost drugih učenika.

Zadaće u neposrednom radu pomoćnika/ice u nastavi:

- Sjedi u učionici pored učenika/ce i potiče ga/je na rad; osnovni princip rada je prvo potaknuti učenika/cu da sam/a izvrši zadatak, a potom da ga izvrše uz pomoć i poticaj pomoćnika/ce u nastavi
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima, roditeljima ili stručnim suradnicima te ovisno o trenutnoj situaciji, zapisuje potrebno nastavno gradivo, prepisuje s ploče - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u nastavnim predmetima - rukopisom čitkim za učenika/cu, gramatički i pravopisno točno
- ovisno o situaciji, izlazi s učenikom/com iz učionice za vrijeme sata i smiruje je (odlazak u prostorije stručnih suradnika)
- potiče i provjerava bilježenje domaćih zadaća te redovito provjeravanje jesu li domaće zadaće izvršene
- pomaže u rukovanju priborom za određene nastavne predmete
- neprestano potiče učenika/cu i usmjerava ga/ju na nastavu – potrebno je stalno usmjeravanje pažnje na zadatke i aktivnosti, te isticanje i sažimanje bitnog
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku predmetnih nastavnika/ca
- kontaktira s roditeljima o tekućoj problematici, novonastalim situacijama
- pružati tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova,

- dodavati učeniku školski pribor,
- pružati potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika,

Pomoćnik/ca u nastavi i predmetni nastavnici/e dogovaraju načine i oblike rada temeljene na navedenim preporukama (specifičnosti u nastavnom procesu):

- predvidjeti dulje vremensko razdoblje za usvajanje nekih tema ukoliko je moguće
- koristiti različite vrste podražaja (vidne, slušne, dodirne)
- dati prednost češćim odgovarajućim usmenim/pismenim oblicima u poučavanju i provjeravanju znanja; prilikom većih pismenih provjera unaprijed dogovoriti s učenicima/ama što će se provjeravati, materijale za pismene provjere je potrebno prilagoditi (dati učenicama sažetak ili pitanja po kojima se treba pripremiti za provjeru znanja)
- prilikom usmenog odgovaranja pripomoći učenicima/ama pomoćnim pitanjima
- ukoliko je moguće, izbjegavati provjeru znanja kada učenici/e imaju „loš“ dan i kada je jasno vidljivo da se vrlo teško koncentriraju („gleda kroz vas“) te pokušati dogovoriti neki drugi termin
- ukoliko se izrađuju posebni listići povrh primjerenih udžbenika s vježbenicama za učenike s posebnim potrebama, koristiti prerađene, sažete, jednostavnije tekstove ili u prilagođenim udžbenicima istaknuti i sažeti bitno (ovisno o procjeni nastavnika i pomoćnice)
- zadavati manji broj zadataka, a zadatke po težini rasporediti tako da je prvo lakši zadatak, pa teži i na kraju opet lakši
- pismeno rješavanje zadataka ne strogo vremenski ograničiti
- greške u pisanju ne ispravljati nego ih samo naznačiti (podvući riječ u kojoj je greška) kako bi učenik sam naučio i ispravio greške
- sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (čl.5 – Vrednovanje učenika s teškoćama), važno je voditi računa da se vrednuje odnos učenika/ca prema radu, postavljenim zadacima te odgojnim vrednotama, a razinu razvijenosti kompetencija učenika/ca treba provjeriti oblikom u kojem mu njegova/zina teškoća najmanje smeta i u kojem se najbolje može izraziti (vrlo je važno koliko je učenik/ca sam zainteresiran za vlastito napredovanje- redovito nošenje pribora i pisanje domaćih zadaća, redovito učenje u skladu sa svojim mogućnostima, poštivanje nastavnika i zajedničkih dogovora, vođenje brige o nastavnim listićima i sl.)

Posebni oblici izravne podrške učeniku pružaju se putem:

- podrške u učenju—dopunska nastava,

- podrške usmjerene na učenje životnih vještina—skupine u kojima se poučavaju i vježbaju životne vještine i provodi savjetovanje - provode ju odgajatelji, nastavnici i stručni suradnici ovisno o kompetencijama

- vršnjačke podrške—djeca partneri, učenici mentori, učenički klubovi u kojima podršku pružaju učenikovi vršnjaci uz koordinaciju odgajatelja, učitelja i stručnih suradnika

- programa u zajednici—skupina za suradničko učenje - volonterstvo i aktivizam u zajednici koji omogućuje svoj djeci i svim učenicima, a osobito onima s teškoćama, razvoj životnih vještina (komunikacijskih i interpersonalnih, samosvijesti i empatije, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, rješavanja problema i donošenja odluka itd.) - najčešće ih provode mladi u zajednici, vodeći računa o sposobnostima, sklonostima i interesima učenika;

- odgojno-obrazovne podrške i stručnih tretmana za učenike kod kojih je prisutan rizik za razvoj problema u ponašanju i za učenike s problemima u ponašanju—oblik odgojnog postupanja koji se provodi radi pomaganja i pružanja podrške učeniku u prevladavanju teškoća koje proizlaze iz obiteljskih situacija, osobnosti samog učenika ili iz čimbenika rizika u širem socijalnom okruženju, a ogledaju se u problemima u ponašanju učenika.

Podrška je posebno prisutna u :

- usmjeravanju rješavanja zadataka na nastavi
- usmjeravanju pažnje
- poticanje i rad na samopouzdanju, pohvale
- rad na socijalizaciji u novoj sredini
- uključivanje učenika u timski i grupni rad
- uključivanje učenika u sve aktivnosti razreda i škole

Prilikom realizacije nastavnog plana i programa, uputna su timska razmatranja i rješavanja mogućih problema (nastavnik-pomoćnik-koordinator-roditelj).

Nastavnici su nosioci nastavnog procesa i po njihovom planu, programu i naputku će pomoćnik/ca u nastavi pripremiti ili izraditi potrebite nastavne listiće ili će s učenicima proraditi nastavne listiće koje je pripremio predmetni/a nastavnik/ca.

Suradnja s koordinatorom i podrška pomoćniku ostvaruje se putem individualnog savjetovanja pomoćnika jednom tjedno te putem redovitih jednomjesečnih grupnih supervizija u trajanju od 2 sata.

9. 7. Program rada razrednika/ce u školskoj godini 2026./2027.

U svakom poslu, pa tako i u ovom, postoje određeni standardi, norme i okviri koji nas vode ka željenom cilju i za koje se očekuje da ih poštujemo i ostvarujemo. U redu. No, da bismo došli do punog ostvarenja svojih želja i postizanja ciljeva moramo uključiti punog sebe, svoje standarde, svoje norme i izaći izvan okvira.



Pronađite osobitost! Svaka nova generacija traži više od nas pa ima i više osobitosti, što znači da smo bogatiji!

Dragi razrednici i razrednice neizbježan ste dio život novih mladih ljudi, životnu školu imate, virtualni svijet je s Vama i dodajte mu dušu! Na Vama je da sva svoja znanja, umijeća, iskustva….. pretočite nježno i obimno u živote novih naraštaja s kojima ćete graditi nova znanja i stvarati nove životne navike i vještine, nove generacije sretnih i zrelih ljudi. Dobit ćete puno novoga podatnoga materijala pa neka Vaše nadahnuće krene ☺. Svaka nova generacija ima svoga Michelangela, Einstena, Curie, a i oni su imali svoje učitelje ☺.

„Znanje i/ili iskustvo dovest će Vas od A do B. Mašta Vas vodi gdje god to poželite.“



Vi morate koristiti sve raspoloživo i stvarati filozofiju i živjeti razumijevanje !

Što Vam reći kad već sve znate? Ništa. Samo ću proslijediti Vaše znanje, budući da podsjetnik uvijek dobro dođe, ovo je upravo ono što Vam treba, a da toga niste ni svjesni.
Okvirni i kratki PROGRAM RADA kao crtice u pripremi za rad u razrednom odjelu. Područja rada, teme kojima ćete obogatiti odgojno – obrazovni rad, metode i postupke u svom razrednom odjelu prepuštam samo Vama.

Razrednik/ca je nastavnik/ca koji/a vrši funkciju **pedagoškog, organizacijskog** i **administrativnog** voditelja/ice jednog odjela učenika/ca.
Razrednik/ca mora biti stručno osposobljena, kompetentna osoba– koja vodi učenika/cu i roditelja u procesu rasta, razvoja i napredovanja te njihove pripreme za svakodnevni život.

Razredništvo je skup poslova i radnih zadataka koji obuhvaćaju:
- koordinaciju **aktivnosti vezanih uz razredni odjel**, **učenike** unutar razrednog odjela i **roditelje** tih učenika, ali i uz **nastavnike** koji održavaju nastavu unutar razrednog odjela,
- **odgoj** (i obrazovanje o odgoju),
- **administrativne** poslove.

Razrednički poslovi sastavni su dio zaduženja nastavnika u tjednoj i godišnjoj satnici.
SAT RAZREDNOG ODJELA 1(35) – neposredan rad 1 sat tjedno, ostali poslovi i INFORMACIJE ZA RODITELJE 1(35)

Poželjne osobine nastavnika/razrednika/ce:

- **strpljivost na početku u sredini i na kraju**
- **sposobnost komunikacije**
- **fleksibilnost**
- **sposobnost empatije**
- **otvorenost za nove ideje**
- **svijest o postojanju individualnih razlika među učenicima/ama**

Zadatci:

- s učenicima/cama raditi na samopoštovanju, samostalnosti, slobodnom izražavanju stavova i interesa,
- poticati altruizam i demokratizaciju odnosa unutar razrednoga odjela,
- poticati ekološku svijest i ponašanje, radinost, kreativnost.
- pomagati u rješavanju osobnih i problema i problema u razrednom odjelu.. …….
- zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju……
- uključiti u rad roditelje, Vijeće učenika, Razredno vijeće, stručnu službu škole, druge suradnike ili stručnjake…

Ciljevi



Cilj djelovanja razrednika/ce je dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.
1. Razrednik/ca **ostvaruje preduvjete** za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u zajedništvu ciljeva, prava i obveza, stvaralačkim prihvaćanjem i uključivanjem različitosti, izvornosti i osobnosti svakog učenika.
2. Razrednik/ca je **posrednik/ca** u ostvarivanju jedinstva odgojnih ciljeva i postupaka te suodgovornosti u odgoju roditelja i svih članova razrednog vijeća.
3. Razrednik/ca je **administrator/ica** koji/a skrbi o skladnom uklapanju razrednog odjela u školski ustroj te vodi i pohranjuje relevantnu pedagošku dokumentaciju o njegovu radu i uspjehu.

Takvim radom svaki/a učenik/ca naći će svoj pogled u Svijet, a Vi ćete ostvariti ishode učenja .

Načela

1. Razrednik/ca djeluje uvažavajući vrhunske ljudske vrijednosti i težnje, ideju o dostojanstvu svake ljudske osobe, posebice ideju o čovjekovim pravima i njegovoj svekolikoj slobodi, gdje je sloboda mišljenja tek začetak i pretpostavka čovjekovog samoostvarenja.
2.Postupa u duhu kulture mira, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba.
3.Potiče kod učenika samosvijest i razvoj pozitivne slike o sebi, pripravlja ga za zrelo i samostalno odlučivanje o svom profesionalnom i općem psihosocijalnom razvoju te za djelatno i promišljeno odlučivanje o općem društvenom dobru i probitku.
4. Razrednik/ca razvija punu i snažnu hrvatsku nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učenikovog osobnog identiteta, u ozračju suradnje s naprednim svijetom i međunarodnom zajednicom, uvažavajući kulturne razlike, njegujući razumijevanje i suradnju među različitim kulturama, nacionalnu toleranciju i multikulturalizam ukupnog životnog prostora.
5.Promiče ideju o razumnom gospodarenju prirodnim izvorima i dobrima te potiče kulturu zdravog, stvaralački odgovornog osobnog, obiteljskog i društvenog života.
6.Razvija u učenika vještinu raspravljanja, sporazumijevanja i odlučivanja u dogovorenoj demokratskoj proceduri, uvažavanje prava svakoga na iznošenje mišljenja, snošljivost prema suprotnim mišljenjima, strpljivost u razgovaranju i dogovaranju te prihvaćanje i provođenje odluka nastalih u takvom demokratskom procesu.
7. Razrednik/ca omogućuje svakom učeniku ostvarivanje odgovarajućeg statusa i uloge u razrednom odjelu i puno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
8.Skrbi o individualizaciji i diferencijaciji odgojnih i obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika i stvarnim uvjetima rada u školi.
9.Potiče ostvarivanje prava, slobode i suodgovornosti roditelja u školskom odgoju i obrazovanju njihove djece putem različitih oblika suradnje škole i roditelja.
10.Ostvaruje pretpostavke i razvija timski rad članova razrednog vijeća, stručnih suradnika u školi i stručnjaka izvan škole u rješavanju složenih odgojnih i razvojnih zadaća i problema.

Program rada razrednika/ce

1. Pedagoški/interakcijsko komunikacijski **poslovi *razrednika/ce:***



- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- **upoznavanje učenika s** Propisima iz područja srednjoškolskog-obrazovanja
- identifikacija učenika s teškoćama u radu (upućivanje učenika stručno-pedagoškoj službi)
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika (koristiti anketni list)
- redovita komunikacija s roditeljima/starateljima
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom vijeću i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (slobodnim aktivnostima, učeničkim organizacijama)
- analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (zajednički izleti, posjete kinu,kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika/ca (suradnja sa stručno-pedagoškom službom)
- suradnja s Učeničkim domovima (odgajateljima)
- suradnja s lokalnom zajednicom
- suradnja s ostalim razrednim odjelima u Školi
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela - obrazovne grupe
- predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)

- kako se suočiti s nasiljem i napravit plan djelovanja protiv nasilja
- upoznavanje sa svim preventivnim programima….

2. Organizacijski poslovi *razrednika/ce:*



- osnivanje razrednog odjela (izbor rukovodstva)
- priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća razrednog odjela
- praćenje procesa i realizacije programa
- usklađivanje obveza (opterećenost) učenika
- predsjedavanje komisijama za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, razvojno-pedagoškom službom, školskim stručnim vijećima i predmetnim nastavnicima
- nastava u razrednom odjelu
- organizira, priprema i vodi roditeljske sastanke
- praćenje ispunjavanja dnevnika rada
- organizacija natjecanja u razrednom odjelu (u učenju i disciplini)
- organizacija kulturno-zabavnog života razrednog odjela (ples, izložbe)
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl....)
- organizacija humanih akcija (dobrovoljno davanje krvi, prikupljanje humanitarne pomoći….)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

3. Administrativni poslovi *razrednika/ce:*



- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ažuriranje podataka u e-Dnevniku
- unos podataka i ažuriranje u e-maticu
- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- unošenje podataka u matičnu knjigu i matični registar
- ispunjavanje svjedodžbi, prijelaznica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
- izrada i podnošenje izvještaja rada i uspjeha razrednog kolektiva
- pisanje poruka roditeljima, učenicima, starateljima
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija
- zapisnici popravnih, razrednih, predmetnih, ponovnih ispita
- zapisnici o maturi i završnom ispitu
- zapisnici roditeljskih sastanaka, Nastavničkih i Razrednih vijeća

Jedan od navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela, kojeg operativno razrađuje razrednik/ca zajedno s učenicima, a može i uz sugestije za izradu programa koje priprema, AZOO, MZOM i stručno - pedagoška služba Škole / u prilogu Programa rada Škole.

PODRUČJA ODGOJNOG DJELOVANJA RAZREDNIKA/CE

Suradnja s učenicima

a) *suradnja sa cijelim razredom*
   - planiranje i programiranje
   - motiviranje i aktiviranje učenika
   - izvođenje SRO-a
   - vrednovanje rezultata rada SRO-a

b) *individualni rad s pojedinim učenikom/com*
   - savjetodavni razgovor
   - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju, emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
   - rad s učenikom/com (promatranje, bilježenje, razgovor)
   - odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

- obavezna redovita komunikacija s roditeljima/starateljima

--roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela

--pedagoško obrazovanje roditelja

--individualni razgovori - informativni (ocjene vladanja)
- savjetodavni

-pismeno obavještavanje (izostanci, uspjeh, poziv u školu)
-redovito pratiti rad učenika i informirati roditelje/staratelje o uspjesima i/ili neuspjesima njihove djece tijekom odgojno-obrazovnog procesa
-upoznavane roditelje/staratelje s pravima i obvezama njihove djece i njih samih u odnosu prema odgojno-obrazovnom procesu
-upoznavanje roditelja s Propisima iz područja srednjoškolskog-obrazovanja

-

Suradnja s predmetnim nastavnicima/cama:
Suradnja s ravnateljem

- *aktiviranje razrednika* – NV, RV, rod. sastanak, SRO

Suradnja sa stručnom službom / knjižničarkom, školskom pedagoginjom i psihologinjom,

- *rješavanje individualnih problema učenika*
- *organiziranje i izvođenje SRO-a*
- *predavanje za roditelje*
- *ostalo*

Jedan od gore navedenih administrativnih poslova razrednika je i izrada programa rada razrednog odjela, kojeg operativno razrađuje razrednik/ca zajedno s učenicima, a na temelju sugestija za izradu programa koje priprema stručno - pedagoška služba Škole / u prilogu Programa rada Škole.

Odgojno-obrazovne zadaće po područjima s prijedlozima sadržaja za sat razrednika



Razrednik/ca je, u najširem smislu riječi, učenikov školski roditelj i stoga su djelokrug, složenost i odgovornost razredničkog posla veliki jer skrbi o ukupnom školskom odgojnom utjecaju na učenika. Odatle proizlazi različitost i širina područja i sadržaja kojima se razrednik/ca bavi, a njihova složenost jasno pokazuje kako razrednik/ca ne može niti treba sam sve odraditi, već se mora osloniti na stručni rad svojih kolega predmetnih nastavnika/ca u predmetnoj nastavi, na ravnateljevu pomoć i pomoć stručnih suradnika, psihologa, pedagoga i defektologa, na suradnju stručnjaka izvan škole, liječnika, socijalnih radnika i drugih, te svakako, i ne na kraju, suradnju i pomoć učeničkih roditelja.
Zato će razrednik/ca predložene sadržaje proraditi s učenicima u mjeri u kojoj oni ne mogu biti obrađeni u predmetnoj nastavi i na način primjeren vlastitoj ulozi i organizaciji sata razrednika.
To će najčešće biti metodom razgovora i rasprave o zadanom problemu, iznošenjem gledišta o aktualnim zanimljivostima iz tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, sučeljavanjem mišljenja o pročitanoj popularnoj knjizi, filmu ili glazbi, igranjem uloga i odgovaranjem na anonimno postavljena pitanja te poduzimanjem praktičnih aktivnosti u obitelji , školi i široj zajednici.
Podrazumijeva se, stoga, kako će razrednik/ca, kad god bude mogao, u goste razrednom odjelu pozvati ostale stručnjake i s njihovom pomoći ostvariti predviđene odgojne i obrazovne zadaće.

Sljedeći popis sadržaja po odgojnim područjima za sat razrednik/ca zato je široka osnovica i okvir za planiranje i programiranje razrednikovog posla iz kojeg će razrednik/ca odabrati, ili će na njega dograditi, sadržaje koje, sukladno stvarnim osobnim i školskim mogućnostima, može ostvariti u svom razrednom odjelu. Podjela ukupnog odgojnog utjecaja po područjima učinjena je po kriterijima praktičnosti i uobičajenosti u školskoj praksi i svakako nije sveobuhvatna i potpuna. Izdvojena su neka područja koja zaokružuju određene odgojne aspekte.

Razrednik/ca prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu. Skrbi o zdravlju, dobrobiti i ponašanju svakog učenika. Dosljedno primjenjuje pravila kućnog reda, upućuje učenike na održavanje čistoće i prigodno uređivanje matične učionice i ostalih školskih prostora. Upozorava učenike na redovito obavljanje njihovih dužnosti. Potiče učenike na suradnju i prijateljsko druženje, kako u matičnom odjelu, tako i s odjelima istog i ostalih razreda. Omogućuje kvalitetno sudjelovanje svog odjela u školskim svečanostima, natjecanjima i akcijama te osigurava ostvarivanje školskih prava svakog učenika u propisanoj proceduri.



1. Uspješno učenje

Razrednik/ca provjerava učeničko znanje o dobrim postupcima i navikama u učenju i prati razvoj učeničkih radnih navika. Poučava učenike racionalnim načinima učenja i osnovnim razlikama u pristupu učenju različitih školskih predmeta. Pomaže učenicima razviti vještine praćenja i bilježenja na nastavi, aktivnog čitanja i rada na tekstu te korištenja mnemotehničkih postupaka u učenju. Potiče u učenika razvoj intrinzične motivacije za učenje i dobrih navika učenja u školi i kod kuće, posebice pravilnog dnevnog i tjednog ustroja učenja.

2. Čuvanje i razvijanje zdravlja

Razrednik/ca poučava i potiče u učenika razvoj dobrih higijenskih i prehrambenih navika. Upoznaje učenike s vrijednošću svakodnevnog pravilnog tjelesnog vježbanja i rekreacije, kao i pravilnog izmjenjivanja rada i odmora u učenju. Razrednik/ca osposobljava i potiče učenike na aktivno, ustrajno i učinkovito suprotstavljanje ovisnostima i ovisničkom ponašanju te pravilnoj zaštiti i suzbijanju teških zaraznih bolesti. Razrednik/ca skrbi o redovitom obavljanju sistematskih liječničkih pregleda i cijepljenja te upoznaje učenike sa zakonitostima njihovog tjelesnog rasta i razvoja, posebice s rastom i razvojem spolnih obilježja i funkcija.

3. Psihički razvoj i prilagodba u pojedinoj dobi

Razrednik/ca upoznaje učenike sa značajkama emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja u njihovoj dobi (djetinjstvu, pubertetu ili adolescenciji) i uspostavlja ozračje razumijevanja i povjerenja među učenicima kako bi otvoreno i opušteno izražavali i raspravljali osjetljiva razvojna pitanja i probleme. Tako pojedinci stječu širi i bolji uvid u sličnost razvojnih poteškoća u drugih učenika te moguće uspješne načine njihovog prevladavanja. Učenici zajedno razgovaraju o poteškoćama, brigama i radostima početnog školovanja i prilagodbe na polazak u školu, o prilagodbi na pubertetske promjene, o razvoju spolnosti, spolnim ulogama i odnosima među spolovima te o krizi identiteta u adolescenciji i "sukobu generacija".

4. Samozaštita i spašavanje

Razrednik/ca ukazuje učenicima na potrebu i važnost samozaštite i pomoći sebi i drugima u svakodnevnom životu i ugrožavajućim situacijama te ih upoznaje s osnovama samozaštitnih mjera i ponašanja u rukovanju uređajima povezanim s uporabom električne energije, plina, drugih zapaljivih tvari, otvorenog plamena i sličnim opasnostima. Razrednik/ca poučava učenike pravilima ponašanja u prometu i upozorava ih na moguće opasnosti u doticaju s nepoznatim osobama i nasilnicima te na potrebu zaštite mlađih i slabijih. Upoznaje učenike s osnovama samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu), s opasnostima od eksplozivnih sredstava i igre oružjem, s pojavom panike i njenim prevladavanjem te s osnovnim pravilima pružanja prve pomoći. COVID-19

5. Rad i profesionalna orijentacija

Razrednik/ca ukazuje učenicima na rad kao izvor lagodnijeg i ljepšeg življenja te pretpostavku svakog uspjeha, razvoja i napretka. Upoznaje učenike s različitim vrstama djelatnosti i zanimanja te sposobnostima, znanjima i vještinama potrebnim za uspješno obavljanje poslova u tim zanimanjima. Potiče učenike na samoprocjenu vlastitih sposobnosti, znanja i vještina u odnosu na zahtjeve određenih zanimanja te na zamišljanje svoje radne uloge i zanimanja u budućnosti. Poučava učenike pretpostavkama pravilnog izbora zanimanja i upućuje ih na stručnu pomoć psihologa, liječnika, pedagoga i drugih stručnjaka u slučaju neodlučnosti ili poteškoća u izboru struke i škole (fakulteta). Skrbi o tome da učenici pravodobno dobiju sve dostupne informacije o uvjetima i načinu upisa u srednje škole i fakultete te o stanju ponude i potražnje na tržištu rada u lokalnoj sredini i široj zajednici.

6. Kreativno ponašanje i samoostvarenje

Razrednik/ca potiče učenike na stvaranje i slobodno izražavanje u svim područjima a posebice u određivanju sadržaja i oblika rada na satu razrednika i zajedničkih akcija u razrednom odjelu. Poučava učenike kreativnom stilu ponašanja i tehnikama poticanja individualne i kolektivne kreativnosti te ih upravlja prema realističnoj samoprocjeni i razvoju pozitivne slike o sebi. Upoznaje učenike s idejom samoostvarenja i značenjem viših čovjekovih potreba te mogućnošću njihovog zadovoljenja putem školskog učenja i izvanškolskih aktivnosti.

7. Život u zajednici

Razrednik/ca upućuje učenike na razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti, od rasnih, vjerskih i nacionalnih do spolnih i individualnih. Upoznaje učenike s potrebama i načinima skrbi o osobama s različitim poteškoćama u razvoju i stupnjem invaliditeta.. Posebice ukazuje na spolne predrasude i stereotipe te nužnost razvoja skladnih, ravnopravnih i uljuđenih odnosa među spolovima. Potiče učenike na suradnju, promiče vrijednost prijateljstva i zajedničkog (timskog) rada, pomaganja i solidarnosti s onima koji su u nevolji, koji oskudijevaju ili pate. Poučava učenike komunikacijskim vještinama i nenasilnom rješavanju sukoba. Obrazlaže im i pokazuje kako sukob ne mora nužno biti razarajući, već, ako se pravilno rješava, može biti konstruktivan, pa čak i poticajan za stvaranje novih, čvršćih i boljih međuljudskih odnosa. Upoznaje učenike s pojmom i razvojem čovjekovih prava u svijetu i u našoj državi, upućuje ih na kritičko istraživanje i promišljanje ostvarivanja ukupnih čovjekovih prava u svim vidovima društvenog života, a naročito u školi. Upozorava učenike kako su prava neodvojiva od obveza, a ispunjavanje obveza osnova povjerenja i djelatnog suživota. Razrednik u stvarnim školskim situacijama afirmira demokratsku proceduru kao najrazvijeniji dostignuti oblik raspravljanja, dogovaranja, sporazumijevanja i odlučivanja u zajednici, potiče učenike na iznošenje vlastitog mišljenja te ukazuje na vrijednost slobode javne riječi, ali i na odgovornost za javnu riječ te opasnost od njenog mogućeg zlorabljenja. Njeguje i razvija u učenika ponašanje u duhu bontona, pravila uljuđenog ophođenja i vladanja. Upoznaje učenike s razvojem i važnošću međunarodnih organizacija, zajednica i udruga (OUN, EU, OESS i druge) te suvremenim europskim i svjetskim integracijskim kretanjima, od političkih i gospodarskih do medijskih i informatičkih (internet).

8. Nacionalni identitet i domoljublje

Razrednik/ca njeguje u učenika domoljublje kao čestit osjećaj ponosa, pripadnosti i privrženosti domovini te potiče njegovo djelatno očitovanje u obliku skrbi za nacionalnu baštinu, prirodne i ljudske domovinske izvore i dobra, materinski jezik te suvremeni kulturni i gospodarski razvoj hrvatske države istodobno ukazuje na važnost uvažavanja i poštivanja svakog drugog kulturnog i nacionalnog identiteta te razumijevanje multikulturalizma ukupnog životnog prostora. U tu svrhu, razrednik/ca skrbi o primjerenom slavljenju državnih blagdana i obljetnica te obilježavanju važnih događaja iz nacionalne povijesti u razrednom odjelu. Ističe ulogu i vrijednost znamenitih osoba i djela nacionalne kulturne baštine u prigodama godišnjica njihovog rođenja ili smrti odnosno postanka (mnoge su navedene u Tjednom planeru ovog priručnika). Kad god je to moguće, putem izleta i ekskurzija u zavičaju i diljem Hrvatske sa svojim odjelom posjećuje i obilazi hrvatske prirodne i kulturne znamenitosti.

9. Život u prirodi i s prirodom

Razrednik/ca utječe na razvoj učeničke svijesti o povezanosti i međuovisnosti živog i neživog svijeta te ističe kako je čovjek i prirodno biće, neodvojiv sastavni dio prirode pa sve što se događa prirodi, događa se čovjeku. Upoznaje učenike s lokalnim i globalnim zagađivačima prirode i potiče razvoj djelatnog stava za dokidanje štetnih, a primjenu zdravih i ekološki prihvatljivih tehnologija. Upućuje na potrošnju i promidžbu hrane i drugih proizvoda proizvedenih ekološki prihvatljivim tehnologijama. Poučava učenike o biljnim i životinjskim vrstama ugroženim u lokalnom i globalnom ekosustavu te načinima njihove zaštite i očuvanja. Potiče stalno provođenje različitih ekoloških akcija, od ekološkog ponašanja u obitelji i školi do ukazivanja javnosti na ekološke probleme i nužnost njihovog ustrajnog rješavanja.

10. Održivi razvoj

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

Odgojno-obrazovni ciljevi učenja i poučavanja tema Održivog razvoja jesu:

1. stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost.

2. promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema.

3. razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi.

4. aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici.

5. poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Oblici i metode rada

1. Vođenje razredne evidencije i administracije

- redovito i točno upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju,
- popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea,
- prikupljanje, prikazivanje i osnovna statistička obrada podataka o stanju u odjelu, uspjehu i vladanju učenika i ostvarenju nastavnog plana i programa.

2. Sat razrednog odjela

- sat razrednog odjela je osnovni oblik rada razrednika/ce s razrednim odjelom što ga, prema godišnjem planu i programu rada, priprema i vodi razrednik/ca ili razredno rukovodstvo,
- može biti jedan sat tjedno (bolje) ili dva sata svakog drugog tjedna (manje dobro) u točno određenom vremenu u rasporedu predmeta i sati (bolje) ili u slobodnom terminu po dogovoru (manje dobro),
- na satu razrednog odjela obavljaju se neki administrativni poslovi i ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće,
- zadaće se ostvaruju različitim nastavnim metodama i postupcima, a naročito: planiranjem i informiranjem, razgovorom, raspravama i dogovorenim predavanjima, prikupljanjem i obradom različitih vrsta podataka, pedagoškim radionicama
- planiranje i programiranje rada razrednik/ca ostvaruje u suradnji s učenicima, uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe te odgojnu situaciju u odjelu,
- razrednik/ca i učenici biraju po par tema iz svakog odgojno-obrazovnog područja kako bi u tekućoj školskog godini obuhvatili sva područja,
- planirani odgojno-obrazovni sadržaji ne bi smjeli oduzeti više od dvije trećine ukupnog godišnjeg broja sati razrednika, kako bi učenicima i razredniku/ci ostalo dosta vremena za uspješno bavljenje aktualnim pitanjima i problemima u odjelu,
- razrednik/ca i učenici su, pri planiranju i u izvođenju određenih tema, nužno upućeni na suradnju sa stručnim

suradnicima u školi (psihologom, knjižničarkom) i stručnjacima izvan škole (liječnicima različitih specijalnosti, socijalnim radnicima i drugima).

3. Sat primanja roditelja

Jednom tjedno, u određenom vremenu, razrednik/ca prima roditelje na razgovor, obavještava ih o uspjehu i vladanju njihovog djeteta te s njima dogovara odgojne mjere i postupke za poticanje pozitivnog učenikovog razvoja.

4. Roditeljski sastanak

- roditeljski sastanak je važan oblik zajedničkog rada razrednika i roditelja svih učenika iz razrednog odjela, održava se četiri puta godišnje prema planu i programu rada, a po potrebi i izvanredno,
- na sastanku razrednik/ca obavještava roditelje o skupnim rezultatima u učenju i vladanju učenika, o odgojnoj situaciji i načinima njenog pozitivnog razvoja, o ustroju nastavnog procesa, životu i radu u školi, o zajedničkim planovima i aktivnostima,
- roditelji iznose svoja razmišljanja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada i uspjeha učenika te zaštitu i ostvarivanje učeničkih prava, također, predlažu i biraju svoje predstavnike u školska tijela i odbore,
- na roditeljskom sastanku, uz pomoć stručnih suradnika iz škole i različitih stručnjaka izvan škole, razrednik/ca ostvaruje programom predviđene odgojno-obrazovne sadržaje iz odgojnih područja kao i za učenike. Time pomažemo roditeljima u razumijevanju dječjeg razvoja, problema prilagodbe na školu i čimbenika uspješnog učenja. Također potičemo roditelje na primjenu dobrih odgojnih postupaka i na odgojno djelovanje usklađeno sa školskim i općeprihvaćenim normama.

5. Sjednica Razrednog vijeća

- osnovni je oblik zajedničkog (timskog) stručnog rada svih učitelja (nastavnika) koji predaju u jednom razrednom odjelu; priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i izvanredno, po potrebi,
- na sjednici se raščlanjuje i raspravlja rad, uspjeh i vladanje svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija (klima) u odjelu kao cjelini,
- procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog programa te usklađuju kriteriji ocjenjivanja, odgojni ciljevi i postupci u svrhu ostvarivanja što većeg mogućeg jedinstva odgojnog djelovanja,
- donose se odluke o odgojnim mjerama za pojedine učenike i o ostalim pitanjima u nadležnosti razrednog vijeća.

6. Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima Razrednog vijeća

- sadrži posebne razgovore i druge oblike suradnje po potrebi, s pojedincem ili manjom skupinom u različitim kombinacijama: razrednik/ca - učenik (skupina učenika), razrednik/ca - roditelj (skupina roditelja), razrednik/ca - predmetni nastavnik (skupina nastavnika, razrednik - stručni suradnik), razrednik/ca - učenik - roditelj - predmetni nastavnik - stručni suradnik te ostale moguće i potrebne kombinacije,
- sadrži i pismenu komunikaciju po potrebi: pismo roditeljima, pismo učeniku, anketni upitnik, lista praćenja i izvještaj stručnom suradniku.

7. Zajedničke akcije

- to su djelatnosti kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće, primjenom naučenog u stvarnosti, utječući na stvarnost mijenjajući je u željenom smjeru, učeći tako iskustvom učinkovite načine ponašanja u stvarnim i složenim problemskim situacijama,
- akcije mogu imati različite zadaće i sadržaje: ekološko ponašanje i osvješćivanje, estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša, pomoć djeci traumatiziranoj ratom i drugim stradanjima, pomoć osobama s teškoćama u razvoju i invaliditetom, starima i nemoćnima, sakupljanje priloga za humanitarne organizacije, priloga za opremanje škole suvremenom nastavnom tehnikom, pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju, štednja za neku zajedničku svrhu, uljudno ophođenje (bonton), poboljšanje radne stege (discipline) i učinkovitosti školskog učenja, izrada razrednih novina i slično.

8. Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice

- informiranjem i predavanjima na satu razrednika, ali i prigodnim uređenjem izložbenih panoa i matične učionice, odnosno primjerenim aktivnostima obilježavati državne blagdane i praznike, obljetnice važnih događaja iz nacionalne povijesti, godišnjice rođenja ili smrti hrvatskih velikana
- prirediti zajedničke svečanosti i veselice u prigodama učeničkih rođendana, na kraju kalendarske i nastavne godine, pri podjeli svjedodžaba, na završetku zajedničkog školovanja (maturalni ples i slično) te dogovoriti buduće proslave godišnjica završetka školovanja za razredni odjel i naraštaj u cjelini.

9. Izleti i ekskurzije

- važan su oblik zajedničkog druženja i iskustvenog učenja koji mora biti brižljivo planiran, potpuno pedagoški osmišljen i učinkovito izveden,
- to mogu biti zajednički rekreacijski i obrazovni izleti u bližu okolicu i regiju, posjeti muzejima, galerijama i kazalištima te specijaliziranim velesajamskim priredbama većim gradskim središtima i glavnom gradu Zagrebu,
- višednevne razredne i završne (maturalne) ekskurzije izvode se u svrhu upoznavanja zemljopisnih,

gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske te znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.
☺ Sretno i nemojte misliti da je to sve jer Vaša je kreativnost nepresušna, a učenička inovativnost nedostižna! Kao što rekosmo na početku: „Znanje i/ili iskustvo dovest će Vas od A do B, ali mašta Vas vodi gdje god to poželite.“

Samo malo drugačiji kut gledanja i



i svatko će pronaći svoj put do slave!

9. 8. Program rada s roditeljima u školskoj godini 2026./2027.

Svi oblici suradnje s roditeljima imaju osnovni cilj - informirati roditelje o svim važnim pitanjima školovanja njihove djece. Želimo imati dobru suradnju s roditeljima i pomoći im u raznolikim problemskim situacijama u kojima se nalaze njihova djeca (odgojni, psihološki, pedagoški, zdravstveni, socijalni i dr.).
Komunikaciju s roditeljima ostvarit ćemo:

1. Na roditeljskim sastancima

Posebnu važnost i pristup dajemo prvom roditeljskom sastanku za prve razrede, koji vodi ravnatelj, stručna služba i razrednik/ca, a na kraju se međusobno upoznajemo i dogovaramo načine komunikacije (rujan - listopad).Priprema za 1. roditeljski sastanak prvih razreda koji ima posebno razrađeni dnevni red.Najprije ima nekoliko razreda zajedno uvodnu riječ i pozdrav ravnatelja, a onda svaki razred u svoju prostoriju.
Tijekom školske godine slijedi još nekoliko roditeljskih sastanaka s tematskim predavanjima ili radionicama, ovisno o problemima i ostalim specifičnostima pojedinog razreda.

2. Skupnim razgovorima

- Organiziramo ih u posebnim situacijama gdje zajednički rješavamo probleme koje tu grupu roditelja zanima (kako savladati teškoće učenja, kako pomoći u sprječavanju neopravdanih izostanaka, izabrati drugo zanimanje kontrolirati problemsko ponašanje)
Voditelj ovih razgovora su ravnatelj, razrednici ili stručna služba škole.

3. Individualnim kontaktom

- s razrednikom na satovima predviđenim za informiranje roditelja
- sa školskom psihologinjom prema pozivu ili potrebi
- s ravnateljem prema pozivu ili potrebi
- s pedagoginjom prema potrebi

4. Vijeće roditelja

U školi djeluje vijeće roditelja – skrbnika koji ima savjetodavnu funkciju u radu škole kao javne ustanove. Vijeće roditelja – skrbnika razmatra pitanja:
- uključivanja roditelja u rad škole
- unapređenja odgojno – obrazovnog rada škole
- smanjivanja izostanaka učenika
- uspješne komunikacije škole – roditelji – učenik
- opremanja škole
- zajedničkih aktivnosti u humanitarnom rad

Vijeće roditelja čini po jedan/jedna predstavnik/ca roditelja svakog razrednog odjela. Sastancima obavezno prisustvuje ravnatelj. Vijeće roditelja radi prema svom Poslovniku, ima predsjednika/cu koja vodi VR.

5. Tiskanim materijalima

Različite obavijesti o uspjesima, izostancima, organiziranim tribinama ili upisu učenika u srednju školu ili na više škole i fakultete.

6. Na danima otvorene škole

Druženje i analiza naših uspjeha .

9. 9. Program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027.

Predsjednik/ca Vijeća učenika: Luka Mandić, 4. MW
Zamjenik/ca: Sunčana Arh, 4. PG
Školska koordinatorica: Jelena Vukobratović, mag.paed.

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI/SUDIONICI
rujan 2026.	- konstituiranje Vijeća učenika škole - usvajanje Godišnjeg izvješća o radu škole za školsku godinu 2025./2026. - usvajanje plana rada Vijeća učenika za šk.god.2026./2027. - usvajanje Godišnjeg plana i programa Škole za šk.god.2026./2027. - usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2026./2027. - predstavljanje učeničke Zadruge „Učenici za učenike“ – voditeljica Učeničke zadruge - upoznavanje učenika s elementima projekta INA –Zeleni pojas - odabir kanala komunikacije između članova Vijeća (zajednica)	ravnatelj Vijeće učenika stručna služba Matejka Stojanović, prof. - voditeljica Učeničke zadruge „Kooperator“ Diana Malinić-Mihelić, prof. (Tehnička škola Rijeka)
listopad 2026.	**- „Novi u školi? Pitaj nas!“** . Pitanja i odgovori – dobrodošlica za nove učenike/ - „Naša škola, naše ideje“ - inicijativa učenika za unapređenje školskog ozračja - radionica - Gostujuće predavanje: ***Odgovornosti i prava Vijeća učenika*** - sudjelovanje u nacionalnoj obrazovnoj kampanji i aktivnostima 20. Tjedna cjeloživotnog učenja (od 28. rujna do 4. listopada 2026.) – Sajam cjeloživotnog učenja - suradnja s Vijećem učenika Tehničke škole (projekt **„Zeleni školski vrt – održivi sustav učenja i samoodrživosti“** –INA Zeleni pojas) - volonterska akcija čišćenja i pripreme prostora uz suradnički i praktični rad učenika škole	Vijeće učenika stručna služba razrednici nastavnici Vijeće učenika Tehničke škole Rijeka voditeljica Učeničke zadruge „Kooperator“ učenici članovi školske Zadruge ASOO Narodno učilište Rijeka Udruga Delta
studeni 2026.	-sudjelovanje učenika u aktivnostima obilježavanja Svjetskog dana tolerancije (16. studenoga) – poticanje kulture dijaloga, tolerancije i međusobnog poštovanja – ***„Tjedan dobrih djela i lijepih riječi“*** -sudjelovanje učenika u obilježavanju **Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje** (18. studenoga) – paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici (17. studenoga 2026.) -održavanje vrta – suradnja s Vijećem učenika Tehničke škole -sudjelovanje učenika u obilježavanju **Mjeseca borbe protiv ovisnosti** (16. studenoga – 16. prosinca 2026.) -analiza uspjeha i izostanaka učenika u 1. kvartalu	Vijeće učenika razrednici nastavnici stručna služba Vijeće učenika Tehničke škole Rijeka Povjerenstvo za borbu protiv pušenja Udruga Terra Udruga Delta
prosinac 2026.	-nastavak obilježavanja **Mjeseca borbe protiv ovisnosti (do 15.prosinca)** - sudjelovanje učenika u **razrednom uređivanju učionica** i Škole povodom nadolazećih blagdana – formiranje Povjerenstva za izbor najljepše učionice (sukladno zainteresiranosti učenika) - Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim radnjama i mjerama sa ciljem zaštite prava učenika u školskoj godini 2026./2027. -**Okrugli stol *„Sigurna škola“*** i prezentacija i analiza rezultata anketnog upitnika „*Sigurnost u školi*“ (školski Tim za samovrednovanje, 15.SNV / kolovoz 2025.)	Vijeće učenika razrednici nastavnici stručna služba Vijeće učenika Gimnazije Andrije Mohorovičića Učenička zadruga „Kooperator“

	- **Božićni domjenak** – posjet Vijeću učenika Gimnazije Andrije Mohorovičića	
siječanj 2027.	- povratak u Školu: **Čajanka** s bivšim učenicima i učenicama - predstavljanje Kluba Alumni PGŠRi - predstavljanje obrazovnih i profesionalnih putova bivših učenika Škole te njihovo povezivanje sa sadašnjim učenicima (osigurati prostor za iskustva i priče bivših učenika na mrežnoj stranici Škole). - **„Dvije škole – jedan prostor susreta“** – projekt suradnje Vijeća učenika	Vijeće učenika stručna služba Vijeće učenika Tehničke škole Rijeka
veljača 2027.	- **Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – VIDIM-ČUJEM-REAGIRAM** - sudjelovanje u obilježavanju Nacionalnog dana protiv vršnjačkog nasilja - **Dan ružičastih majica**. Vijeće učenika formirat će Povjerenstvo koje će definirati kriterije natječaja „Ružičasti foto izazov“ i odabrati najbolje razredne fotografije. Organizacija izložbe odabranih fotografija.	Vijeće učenika Razrednici, nastavnici članovi ŠSV grafike, stručna služba
ožujak 2027.	- kvartalna analiza uspjeha i izostanaka učenika -inicijativa **„Učenici za učenike:4-3-2-1**“ – kako pomoći učenicima u učenju - savjeti za lakšu organizaciju učenja -**završetak projektnih aktivnosti „Dvije škole –jedan prostor susreta“**. Osnivanje Povjerenstva Vijeća učenika Tehničke škole Rijeka i Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (tri predstavnika po Školi) u svrhu provedbe selekcijskog postupka i odabira najboljih digitalnih plakata na temu „Aktivno slušanje“ / „Komunikacijske vještine“. Povjerenstvo će odabrati šest najboljih digitalnih plakata prema unaprijed definiranim kriterijima koji će se verificirati na sjednici Vijeća učenika obje Škole. Učenici će odabrane digitalne plakate postaviti u zajedničku sobu za roditelje. - osnivanje Povjerenstva za odabir najboljih 30 izrađenih edukativnih kartica **„Žene koje mijenjaju svijet“** povodom obilježavanja međunarodnog Dana žena	Vijeće učenika Tehničke škole Rijeka razrednici nastavnici stručna služba
travanj 2027.	-sudjelovanje u akcijama u školskom okruženju i lokalnoj zajednici (prema potrebi) -izrada i provedba anketnog upitnika o **pojavnostima pušenja kod učenika i nastavnika**	Vijeće učenika razrednici predmetni nastavnici stručna služba
svibanj 2027.	- Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim radnjama i mjerama sa ciljem zaštite prava učenika u školskoj godini 2026./2027. (2. polugodište) -sudjelovanje u **Danima otvorenih vrata Škole** (po potrebi i na poziv članova školskog upisnog povjerenstva) -školski **informativno edukativni kutak** o štetnosti duhanskog dima -**Okrugli stol** – prikaz rezultata anketnog upitnika o pojavnostima pušenja kod učenika i nastavnika/ prijedlozi i mišljenja u svezi s uočenim pojavnostima pušenja kod učenika i nastavnika -analiza uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda	Vijeće učenika razrednici nastavnici Povjerenstvo za borbu protiv pušenja stručna služba razrednici nastavnici
lipanj 2027.	-**evaluacija** rada Vijeća -prijedlozi za **plan unaprjeđenja rada Vijeća učenika** u šk.god.2027./2028.	Vijeće učenika stručna služba

Aktivnosti koje će se provoditi tijekom cijele godine:

- redovito održavanje sjednica Vijeća učenika

- redovito korištenje virtualnog komunikacijskog kanala (Teams)
- prenošenje prijedloga učenika razrednih odjela
- suradnja članova Vijeća učenika s ravnateljem, nastavnicima i stručnom službom
- sudjelovanje u organizaciji školskih događanja i obilježavanje prigodnih datuma
- poticanje kulture dijaloga, tolerancije i međusobnog poštovanja
- praćenje problema i potreba učenika
- suradnja zainteresiranih učenika s Udrugom Delta (projekti koji se odnose na participaciju članova Vijeća učenika Akcija za 5! (projekt "3,4, Akcija za 5!", (projekt "Grad po mjeri mladih 2"), projekt "Aktivni mladi, održive politike"), Dijalog s donositeljima odluka i Živa knjižnica (projekt "RiAktiviraj se")
- informiranje učenika o radu Vijeća učenika te poticanje na uključivanje u rad Vijeća
- suradnja s Mrežom mladih Hrvatske

Način vrednovanja: zapisnici sa sjednica, broj provedenih aktivnosti, povratne informacije učenika i završni evaluacijski anketni upitnik.

9. 10. PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA u školskoj godini 2026./2027.

Redni broj.	ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ/ICA
1.	HRVATSKI JEZIK STRANI JEZIK	Marija Miličić
2.	MATEMATIKA FIZIKA INFORMATIKA	Silvana Blečić Stambolić
3.	KEMIJA BIOLOGIJA	Goran Gotlibović
4.	OSTALI OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI: 1. POVIJEST 2. GEOGRAFIJA 3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 4. PSIHOLOGIJA 5. POLITIKA I GOSPODARSTVO 6. SOCIJOLOGIJA 7. LOGIKA 8. LIKOVNA UMJETNOST 9. GLAZBENA UMJETNOST 10. ETIKA 11. VJERONAUK 12. FILOZOFIJA	Tanja Šego Miketa
5.	GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNE TEHNOLOGIJE	David Šuker

9.10.1. Plan i program rada školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika i književnosti i stranih jezika u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Marija Miličić, prof.

Redni br. teme	TEME (SADRŽAJ RADA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZATOR
1.	Pripreme za novu školsku godinu	2	VIII. – IX.	voditelj Stručnog vijeća
2.	Analiza rada Stručnog vijeća	2	VIII.	voditelj Stručnog vijeća
3.	Razmjena iskustava i nastavnih materijala za školsku godinu 2025./2026.	2	VII. – VIII.	članovi Stručnog vijeća

4.	Donošenje Programa rada Stručnog vijeća za novu školsku godinu	1	IX.	voditelj i članovi Stručnog vijeća
5.	Suradnja i dogovor pri izradi GIK-a	2	IX.	voditelj Stručnog skupa i članovi Stručnog skupa
6.	Izrada GIK-a za 2026./2027. godinu	2	IX.	voditelj i članovi Stručnog vijeća
7.	Stručno usavršavanje profesora: - nastava jezika (jezik i komunikacija) - nastava književnosti (kultura i stvaralaštvo) - strategije čitanja teksta i slušanja (kultura i mediji) - utjecaj medija za osobni razvoj i identitet - nastava izražavanja - strani jezici	8	IX. – VI.	članovi Stručnog vijeća i AZZO
8.	Priprema za DM	1	X.	Ana Inić, prof.
9.	Pojedinačni programi članova stručnog vijeća	1	IX.	svi članovi vijeća
10.	Računalna oprema	1	IX. – VI.	Škola, profesori hr. jezika, profesori str. jezika
11.	Nabavka literature i metodičkih pomagala	1	IX. VI.	školska knjižničarka
12.	Državna matura – (priprema engleski jezik)	1	I. – V.	Vesna Vujčić-Pršo, prof.
13.	Pripremanje školskog lista	1	IX. – VI:	Tanja Brkljača, prof.
14.	Opremanje učionica gdje se izvodi nastava hrvatskoga jezika i stranih jezika	1	IX. – VI.	svi profesori
15.	Pripremanje učenika za polaganje državne mature (razmijena ideja i iskustva)	1	XI.	profesori hrvatskoga i engleskoga jezika
16.	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, katalog DM	1	IX. – VI.	AZZO i NCVVO članovi Stručnoga vijeća
17.	Suradnja s kulturnim i znanstvenim institucijama (književnicima, kazalištima, muzejima, galerijama i uključivanje mladih u njihov rad)	2	IX. – V.	članovi Stručnoga vijeća
18.	Opisnici i vrednovanje u nastavi izražavanja	1	XI.	voditelj i članovi Stručnoga vijeća
19.	Natjecanje učenika u školskoj godini 2026./2027. - Lidrano 2027. - Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika - Tematski literarni radovi - Strani jezici	4	IX. – V.	članovi Stručnog vijeća
20.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	2	VI.	voditelj i članovi Stručnog vijeća
21.	Podijela zaduženja	1	VII.	članovi Stručnog vijeća
22.	Realizacija nastavnih programa	1	VI.	članovi Stručnog vijeća

9. 10. 2. Plan i program rada školskog stručnog vijeća matematike, fizike i informatike u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Silvana Blečić Stambulić, prof.

Nastavnici matematike:

Bakić, Sanja (12h)
- predaje u razredima: 3.K (3h) , 2.PG (4h), 4.PG (3h)
- dodatna nastava (1h)
- dopunska nastava za četvrte razrede (DM) (1h)

Blečić Stambulić, Silvana (20h)
- predaje u razredima: 1.KE (4h), 1.W3D (4h), 2.D (4h), 3.GT (3h), 4.MW (3h)
- razrednica 3.GT (2h)

Matišić Vicić, Ana (20h)
- predaje u razredima: 1.M (4h), 2.KE (4h), 2.M (4h), 3.PG (3h), 3.W (3h)
- voditeljica MŽSV-a (1h)
- dopunska nastava (1h)

Veršić, Ružica (21h)
- predaje u razredima: 1.PG (4h), 3.M (3h), 4.E (3h), 4.IF (3h)
- koordinatorica državne mature (8h)

Nastavnici fizike:

Ćiković, Maja (20h)

- predaje u razredima: 1.KE (3h, osnove mehanike materijalne točke), 1.DGT (fizikalne veličine i mjerenja2h), 1.PG (4h), 2KE (3h, uvod u elektromagnetizam), 2.PG (2h), 3.K (2h), 3.GT (2h), 4.GT (2h)

Bunčić, Olja (22h)
- predaje u razredima: 3. PG (4h), 4.PG(4h),1.DGT (4h,matematika),2.W (4h, matematika),
- 4.GT (3h,matematika)
- dodatna nastava (1h, priprema za maturu)
- razrednica 3. PG (2h)

Nastavnici informatike:

Vrsalović, Predrag (22h)
- predaje u razredima: 1.PG(3h), 2.PG(3h)
- voditelj specijaliziranih učionica (103,118, 206, G2, G4) (15h)
- dodatna nastava (1h) (priprema za natjecanje)

Tijekom cijele ŠG, članovi vijeća nastojati će prisustvovati što većem broju stručnih skupova nastavnika matematike, fizike i informatike i zajedničkim radom pokušati unaprijediti i poboljšati kvalitetu nastavu.

Program rada po mjesecima:

09. mjesec:
- Analiza i usvajanje prijedloga programa rada stručnog vijeća
- Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja. Dogovor oko nabavke potrebnih udžbenika i ostale opreme
- Izrada planova i programa redovne nastave, godišnjeg izvedbenog kurikuluma te planova, programa i kurikula dodatne i dopunske nastave
- Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)

10. mjesec:
- Analiza rezultata DM za šk. g. 2026./2027. – prof. Ružica Veršić, ispitna koordinatorica
- Priprema za nadolazeće stručne skupove

11. mjesec:
- Predavanje: Predrag Vrsalović
- Priprema za Večer matematike

12.mjesec:
- Predavanje: Sanja Bakić
- Predavanje Ana Vicić

01. mjesec:
- Analiza rezultata na kraju I. polugodišta (uspjeh, realizacija programa, usporedba s rezultatima prošle ŠG)
- Priprema za školska natjecanja (matematika i fizika)
- Info kup – natjecanje iz informatike (školsko)
- Priprema za županijska natjecanja

02. mjesec:
- Info kup – natjecanje iz INFORMATIKE (županijsko)
- Županijsko natjecanje iz matematike
- Rad na međuljudskim i kolegijalnim odnosima u aktivu
- Predavanje Olja Bunčić i Maja Ćiković

03. mjesec:
- Analiza postignutih rezultata na županijskim natjecanjima
- Organizacija natjecanja Klokan
- Priprema i obilježavanje dana broja pi
- Državno natjecanje iz informatike
- Predavanje Predrag Vrsalović

04. mjesec:
- Predavanje Ružica Veršić i Silvana Blečić Stambulić
- Priprema za Festival matematike u Puli

05. mjesec:
- Priprema članova stručnog vijeća za provođenje DM iz matematike za maturante
- Izvješća s održanih stručnih skupova

06. mjesec:
- Evaluacija rada stručnog vijeća, te svakog pojedinog člana u protekloj ŠG. Prijedlozi za iduću ŠG
- Izvješće o radu Kluba informatičara - prof. Predrag Vrsalović

07. mjesec:
- Raspodjela sati za narednu školsku godinu. Odabir novih udžbenika

9. 10. 3. Plan i program rada školskog stručnog vijeća kemije i biologije u školskoj godini 2026./2027.

Voditelj školskog stručnog vijeća: Goran Gotlibović, prof. savjetnik

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	– izrada GIK-ova i planova i programa za tekuću školsku godinu – primjena modularne nastave – stručno usavršavanje nastavnika – utvrđivanje potreba za novom opremom i popravak postojećih pomagala, uređenje kabineta i laboratorija
LISTOPAD	– rad sa učenicima uključenima u projekte – primjena modularne nastave – stručno usavršavanje nastavnika
STUDENI	– primjena modularne nastave – stručno usavršavanje nastavnika – analiza uspjeha na kraju prvog tromjesečja – vrednovanje učeničkih postignuća
PROSINAC	– mjere za poboljšanje uspjeha – primjena modularne nastave – odabir učenika i tema za predstojeća natjecanja
SJEČANJ	– analiza rada u proteklom razdoblju – stručno usavršavanje nastavnika – provođenje školskih natjecanja
VELJAČA	– izvješća sa stručnih seminara – obaveze stručnoga vijeća u pripremama za državnu maturu – provođenje školskih natjecanja – rješavanje tekućih problema

OŽUJAK	– razmjena iskustava – priprema učenika za županijska natjecanja – stručno usavršavanje nastavnika – izvođenje terenske nastave – rad sa učenicima uključenima u projekte
TRAVANJ	– provođenje projekata – izvođenje terenske nastave – stručno usavršavanje nastavnika – priprema učenika za državna natjecanja – rad sa učenicima uključenima u projekte te repeticije za DM
SVIBANJ	– sudjelovanje u provođenju državne mature – ujednačavanje vrednovanja učenika na kraju školske godine – dopunski rad učenika četvrtih razreda – sudjelovanje u provođenju državnog nivoa natjecanja kao mentori i/ili članovi povjerenstava
LIPANJ	– sudjelovanje u izvođenju državne mature, – izvješće o radu stručnoga vijeća u protekloj nastavnoj godini, – prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu, – sudjelovanje u provođenju DM;
SRPANJ	– stručno usavršavanje nastavnika; – priprema GIK-ove redovne nastave za sljedeću školsku godinu – priprema planova stručnih usavršavanja za sljedeću školsku godinu – samoevaluacija rada u tekućoj školskoj godini
KOLOVOZ	– osmišljavanje međupredmetnih tema, terenskih nastava, izleta, projekata za kurikulum u sljedećoj školskoj godini – stručno usavršavanje nastavnika – sudjelovanje u provođenju državne mature
Sastanci članova održavati će prema dogovoru sa članovima stručnog vijeća. –	

9. 10. 4 Plan i program rada školskog stručnog vijeća ostalih općeobrazovnih predmeta povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, etike, tjelesne i zdravstvene kulture, sociologije, logike, filozofije, psihologije u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica školskog stručnog vijeća: Tanja Šego Miketa, prof.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	– izrada GIK-ova, planova i programa za tekuću školsku godinu – dogovor za dodatnu/dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu te slobodne aktivnosti – stručno usavršavanje nastavnika – obveze vezane za jesenski rok DM – utvrđivanje potreba za novom opremom i popravak postojećih pomagala i učila, uređenje kabineta i laboratorija – usklađivanje rasporeda nastave, s obzirom na mali fond sati općeobrazovnih predmeta i rada nekih kolega u više škola – razmjena informacija s RV-ova, roditeljskih i sastanaka sa stručnom službom u pogledu učenika s posebnim potrebama – dogovor oko izlaganja na stručnom vijeću u pogledu općeobrazovnih tema – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
LISTOPAD	– praćenje stručne periodike – rad s učenicima uključenima u projekte – stručno usavršavanje nastavnika – početak pripreme za natjecanja – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
STUDENI	– rad sa učenicima uključenima u projekte – stručno usavršavanje nastavnika – analiza uspjeha na kraju prvog tromjesečja – vrednovanje učeničkih postignuća – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu

PROSINAC	– praćenje realizacije GIK-ova – mjere za poboljšanje uspjeha – razmjena iskustava – konačni odabir učenika i tema za predstojeća natjecanja – dogovor oko tema za novi ciklus izlaganja na stručnom vijeću – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
SJEČANJ	– analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu – analiza rada u proteklom razdoblju – početak izlaganja na stručnom vijeću – praćenje stručne periodike – stručno usavršavanje nastavnika – provođenje školskih natjecanja – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
VELJAČA	– izvješća sa stručnih seminara – obaveze stručnoga vijeća u pripremama za državnu maturu – provođenje školskih natjecanja – rješavanje tekućih problema – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
OŽUJAK	– razmjena iskustava – priprema učenika za županijska natjecanja – stručno usavršavanje nastavnika – izvođenje terenske nastave – rad sa učenicima uključenima u projekte ili dr. izvannastavne aktivnosti – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
TRAVANJ	– analiza realizacije nastavnih planova i programa u proteklom razdoblju – ocijenjenost učenika – praćenje stručne periodike – provođenje projekata – izvođenje terenske nastave – stručno usavršavanje nastavnika – priprema učenika za državna natjecanja – rad sa učenicima uključenima u projekte i dr. izvannastavne aktivnosti – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
SVIBANJ	– sudjelovanje u provođenju državne mature – ujednačavanje vrednovanja učenika na kraju školske godine – dopunski rad učenika četvrtih razreda – sudjelovanje u provođenju državnog nivoa natjecanja kao mentori i/ili članovi povjerenstava – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
LIPANJ	– sudjelovanje u izvođenju DM, – izvješće o radu stručnoga vijeća u protekloj nastavnoj godini, – prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu, – sudjelovanje u provođenju DM; – rad s učenicima uključenim u fakultativnu nastavu
SRPANJ	– dopunski rad – stručno usavršavanje nastavnika; – priprema GIK-ove redovne nastave za sljedeću školsku godinu – priprema planova stručnih usavršavanja za sljedeću školsku godinu – samoevaluacija rada u tekućoj školskoj godini
KOLOVOZ	– popravni ispit – stručne ekskurzije – osmišljavanje međupredmetnih tema, terenskih nastava, izleta, projekata za kurikulum u sljedećoj školskoj godini – stručno usavršavanje nastavnika – sudjelovanje u provođenju državne mature

Sastanci članova održavati će se četiri puta tijekom školske godine ili prema potrebama, nekad i online ili ad hoc zbog teškoće sudjelovanja nastavnika s malim fondom sati i radom u više škola.

9. 10. 5 Plan i program rada školskog stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije u školskoj godini 2026./2027.

Voditelj školskog stručnog vijeća: David Šuker, prof.

ŠSV čine predmetni nastavnici: Borka Širola Zlatko Ožanić, Zoran Maričić, Luisa Ritoša(zamjena za Luciju Granić),, Mladenka Staničić, Matejka Stojanović, Barbara Smilović, Iva Vlah, Matko Vrkić, David Šuker, Ivana Kutni Mihić, Saša Žic, Josip Nađ, Goran Šušnjar, Snježana Tomac Lučić, Marin Čohar, Matija Rubinić, Programom rada stručnog vijeća grafike obuhvaćeni su slijedeći zadaci i poslovi:

Poslovi vezani uz planiranje i organizaciju nastave		Nositelj zadatak.	*Termin*
Podjela i realizacija sati prema nastavnom programu		ravnatelj, nastavnici ŠSV	srpanj-rujan 2026.
Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnih predmeta, planiranje aktivnosti za školski kurikul		predmetni nastavnici ŠSV	Kolovoz-rujan 2026
Organiziranje praktične nastave u poduzećima, foto-radnjama i školskoj radionic i računalnim učionicama ,kontakti sa predstavnicima tiskara, grafičkih poduzeća i fotografskih radnji		Nastavnici praktične nastave nastavnici u praćenju	rujan 2026. - lipanj 2027
Organizacija i provođenje završnih ispita	Određivanje tema za izradu završnog rada	predmetni nastavnici ŠSV	rujan 2026. - kolovoz 2027.
	0određivanje mentorstva za završne radove među nastavnicima stručnih predmeta		
	Praćenje izrade praktičnog rada i pisanja elaborata prema uputama mentora - usklađivanje kriterija izrade rada i pisanja elaborata sa ciljem kvalitetnijeg rada učenika		
	Rad u ispitnim komisijama na usmenoj obrani završnog rada		
Određivanje materijalnih i prostornih potreba važnih za nastavni proces	Definiranje opreme za provođenje školskih kurikuluma prema nastavničkim potrebama	predmetni nastavnici, voditelji i nastavnici u održavanju računalnih učionica	rujan 2026. - kolovoz 2027.
	Održavanje i opremanje školske tiskare		
	Održavanje računala za izvođenje nastave u grafičkim računalnim učionicama		
	Opremanje učionice 103 novim računalima		
	Nabava potrošnog materijala za održavanje opreme grafike, fotografije i videa i nastavni proces		
	Uređivanje učionice G4 za prostor animacije i primjenu 3D printera		
Planiranje izvan učioničkih i izvanškolskih aktivnosti	Posjeti, terenska nastava prema kurikulu predmetnih nastavnika	Predmetni nastavnici ŠSV	rujan 2026. - lipanj 2027.
	Realizacija programa rada Školske zadruge Kooperator		
	Suradnje i projekti prema kurikulumu predmetnih nastavnika		
	Organizacija multimedijskog festivala Pigs Eye krajem školske godine		
Organizacija dodatnih poslova	Održavanje i izrada web stranice	Iva Vlah	rujan 2026. - lipanj 2027.
	Organizacija i postavljanja izložbi učeničkih radova u školskim prostorima	Predmetni nastavnici ŠSV	rujan 2026. - lipanj 2027.
	Priprema učenika za natjecanja u području GTAVT-**WSC27,** Likovne umjetnosti i natječaje iz područja fotografije, dizajna, multimedije i likovne umjetnosti		

	Planiranje promotivnih upisnih aktivnosti- Radionice za osmaše i izložba učeničkih radova		
	Oblikovanje i priprema upisnih i promotivnih materijala, školskog lista, zahvalnica i pohvalnica i ostalih proizvoda prema potrebi	Borka Širola Matija Rubinić Zlatko Ožanić Matejka Stojanović	rujan 2026. - lipanj 2027.
	Održavanje foto, audio i video opreme.	Zlatko Ožanić, Saša Žic	rujan 2026. - lipanj 2027.
Organizacija i planiranje rada ŠSV i MŽSV	Sastanci i planiranje rada školskog stručnog vijeća ŠSV	Voditelj ŠSV i predmetni nastavnici ŠSV	rujan 2026. - lipanj 2027.

9. 11. PROGRAM RADA RAVNATELJA u školskoj godini 2026./2027.

Dipl.ing.graf.teh. Radenko Bradić

Aktivnosti rada ravnatelja po djelatnostima i područjima rada kako slijedi:

1.Nastava

1.1. Priprema i izrada školskog kurikuluma
1.2. Priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
1.3. Praćenje i koordiniranje poslova evidentiranja u e-dnevnik u svim razrednim odjelima školske godine 2026./2027.
1.4. Planiranje tjednih zaduženja nastavnih sati redovite, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave
1.5. Izrada godišnjeg kalendara rada
1.6. Hospitacija nastavi i utvrđivanje kriterija opažanja nastave s voditeljima stručnih vijeća
1.7. Izrada i definiranje rasporeda razrednika za 20 razrednih odjela, voditelja SV, satničarke škole, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja školskih radionica, voditelja laboratorija i praktikuma, koordinacija s ispitnim koordinatorom i zamjenikom ispitnog koordinatora za ispite državne mature, imenovanje povjerenstva za ispite državne mature
1.8. Izrada programa praćenja pripravnika, novih nastavnika i nastavnika s teškoćama u radu
1.9. Organiziranje popravnih, razlikovnih, dopunskih, predmetnih, razrednih ispita i ispita državne mature
1.10.Osiguranje propisanih uvjeta, načina i postupaka izradbe i obrane završnog rada redovitih učenika
1.11. Praćenje realizacije nastavih planova i programa, planirani obilazak nastave i vrednovanje rada nastavnika
1.12.Uvođenje i osiguranje potrebnih uvjeta za nastavak provođenja nastave eksperimentalnog programa za kvalifikaciju Intermedijski fotograf
1.13.Uvođenje, organizacija i praćenje provedbe modularnog izvođenja nastave u prvim i drugim razredima strukovnih programa

2. Razvojno-pedagoški poslovi

2.1. Dijalog s nastavnicima o povezanosti planiranja, razvoja, ostvarivanja i vrednovanja nastave
2.2. Aktivnosti na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
2.3. Organiziranje provedbe suradničko- razvojnog pristupa, kolegijalnog opažanja nastave s analizom povratnih informacija, pružanju potpore i pomoći, razgovor s nastavnicima nakon opažanja
2.4. Poticanje timske nastave, terenske nastave, demonstracijske nastave, individualnog pristupa naročito kod učenika s teškoćama u razvoju i ponašanju
2.5. Poticanje suvremenih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i ostalih zaposlenika u školi u skladu s financijskim mogućnostima
2.6. Zaduživanje nastavnika za diseminaciju znanja i vještina nakon usavršavanja na sastancima stručnih aktiva
2.7. Kontinuirano praćenje i unapređivanje didaktičko - metodičke i stručne provedbe programa
2.8. Osiguravanje svih uvjeta za stručno usavršavanje nastavnika, informiranje nastavnika, praćenje realizacije usavršavanja
2.9. Predlaganje izmjena planova i programa kao i nadopunjavanje i ažuriranje istih
2.10.Predlaganje mjera i instrumenata za postizanje efikasnosti programa rada škole i postignuće učenika, nakon analize
2.11. Pravovremena izrada programa praćenja nastave, obrazaca za praćenje i analizu sata, vrednovanje, procjene nastavnika, učenika, ravnatelja, u odnosu na postavljene standarde opažanja nastave
2.12.Praćenje odgojno obrazovnog rada prikupljanje statističkih podataka kvartalnih polugodišnjih i na kraju školske godine

2.13.Praćenje i analiza nastavka provedbe eksperimentalnog programa za kvalifikaciju Intermedijski fotograf
2.14.Analiza i evaluacija modularnog oblika izvedbe nastave u strukovnom obrazovanju

3. Administrativno upravni poslovi
3.1. Koordinacija cjelokupnog rada škole
3.2. Ustroj svih školskih stručnih radnih tijela i služba prema Zakonu, Statutu i GPIPRŠ-e
3.3. Vođenje, pohranjivanje i čuvanje školske dokumentacije
3.4. Priprema i vođenje sjednica NV i Prosudbenog školskog odbora, Stručnih kolegija
3.5. Sudjelovanje u pripremi sastanaka Vijeća roditelja
3.6. Normativna djelatnost, praćenje i primjena Zakona i provedbenih propisa
3.7. Predstavljanje i zastupanje škole
3.8. Sudjelovanje u radu i provedba odluka Školskog odbora
3.9.Utvrđivanje kadrovskih potreba i provedba natječajnih postupaka
3.10.Praćenje pošte, pedagoške dokumentacije, izmjene normativnih akata i Zakona, Zapisnika s razrednih, razredbenih popravnih, završnih ispita.
3.11.Pregled Dnevnika rada, matične knjige, vođenje bilježaka praćenje rada, vođenje razrednih vijeća, vijeća učenika
3.12. Izrada tablica, akata, pisanje dopisa, odgovora, izvješća, priprema za rad sjednica
3.13. Pisanje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
3.14. Statistička izvješća i analize
3.15. Potpisivanje pedagoške i financijsko-računovodstvene dokumentacije
3.16. Suradnja sa sindikalnom povjerenicom
3.17. Organiziranje sveukupnog rada Škole u skladu sa zakonima
3.18. Organiziranje osiguranja učenika, zaposlenika i imovine
3.19. Organiziranje mjera sigurnosti i zaštite prema odredbama MZOM, CZ i Ureda za obrazovanje, kulturu i sport PGŽ

4. Izvannastavne aktivnosti
4.1. Suportiranje pripreme i realizacije školskog podcasta „Mikrofon je vaš“
4.2. Poticanje organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim projektima u Školi i izvan
4.3. Obilježavanje važnih datuma i kulturnih događanja
4.4. Organizacija Dana otvorene škole
4.5. Organizirati školska i županijska natjecanja i pripremati učenike za natjecanja na višim razinama
4.6. Suradnja s MZOM, Županijskim i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, ASOO, NCVVO, Nacionalnim informacijskim sustavom prijava i upisa u srednje škole · HZZ-om, osnovnim i srednjim školama PGŽ i RH, učeničkim domovima, visokimučilištima, ‚Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, ustanovama za socijalnu skrb, velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa u kojima se realizira praktična nastava
učenika Škole, muzejima, kazalištima, galerijama, sredstvima javnog priopćavanja
4.7. Organizacija i provedba ljetne i zimske škole kemije u suradnji sa partnerima
4.8. Poticanje projektnih i ideja i suradnja s potencijalnim partnerima za EU projekte
4.9. Organizirati obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale zaposlenike
4.10. Kulturna i javna djelatnost škole

5. Računovodstveno-financijski poslovi
5.1. Koordinirati rad računovodstva, tajništva i administracije
5.2. Analizirati periodične račune i završni račun
5.3. Rebalans sredstava minimalnog standarda tijekom godine
5.4. Izrada strategije o stjecanju i korištenju sredstava
5.5. Izrada financijskih planova Škole u suradnji s računovodstvom
5.6. Izrada planova investicijskog ulaganja i opremanja
5.7. Praćenje troškova poslovanja, tekućeg i investicijskog održavanja, prati naknadu troškova djelatnicima za obavljanje djelatnosti
5.8. Kreiranje plana i realizacija stjecanja vlastitih prihoda, te njihovog namjenskog trošenja
5.9. Provođenje ekonomske analize rada
5.10. Usvajanje financijskog plana bilance
5.11. Utvrđivanje financijske konstrukcije za Plan i program rada škole

6. Poslovi na održavanju

6.1. Briga o stanju objekata školske zgrade i radionica, redovito otklanjanju nedostataka, kvarova i čišćenja prostora
6.2. Koordiniranje rada tehničke službe
6.3. Voditi brigu o nabavi materijala za tehničku službu
6.4. Suradnja s Tehničkom školom u izradi plana potreba za investicijskim ulaganjem u zajednički prostor
6.5. Održavanje i unapređivanje internetske mreže u cjelokupnom prostoru škole
6.6. Održavanje i zamjena dotrajale informatičko komunikacijske opreme i računala
6.7. Poboljšanje mikroklimatskih uvjeta klimatizacijom preostalih kabineta i praktikuma
6.8. Poboljšanje i održavanje sigurnosno tehničkih uvjeta glavne zgrade i pomoćnih objekata

7. Stručno osposobljavanje ravnatelja

7.1. Sudjelovanje na stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO
7.2. Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
7.3. Seminari i praćenje stručne pedagoško-psihološke literature
7.4. Praćenje i primjena novih zakonskih i pravnih propisa iz područja odgoja i obrazovanja
7.5. Praćenje i primjena propisa za financijsko poslovanje
7.6. Proučavanje i praćenje potrebnih važećih Pravilnika
7.7. Informiranje iz izvora službenih i stručnih glasila
7.8. Usavršavanje u primjeni novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija
7.9. Sudjelovanje u radionicama za ravnatelje u organizaciji Stručnog vijeća za licenciranje ravnatelja
7.10. Upoznavanje s novostima u planiranju, provođenju i realizaciji EU projekata

9. 12. Program rada stručne suradnice-školske knjižničarke u školskoj godini 2026./2027.

Stručna suradnica – školska knjižničarka: Tanja Brkljača, prof. i dipl. knjiž.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (rad s učenicima, suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada)	- **Upoznavanje učenika s knjižnicom** i oblicima rada u knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice (*Upoznajmo školsku knjižnicu*) - **Razvijanje navike** korištenja knjižnične građe te sustavno upućivanje učenika u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora **- Posudba** lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike - Pripremanje učenika za **samostalno korištenje** raznih izvora znanja - Upoznavanje učenika s **knjižničnim katalozima**, s **UDK** rasporedom građe u knjižnici - **Razvijanje medijske pismenosti** i upoznavanje s AV građom u knjižnici - **Neposredna pedagoška pomoć** učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu - Rad na **projektima** školske knjižnice - **Pomoć u realizaciji određenih sati** razredne zajednice, te sati izborne nastave **- Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika,** izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja **-** Korelacija s nastavom, **međupredmetne teme** Učiti kako učiti, Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo	rujan svakodnevno, tijekom školske godine listopad studeni tijekom školske godine prosinac siječanj

	- Razvijanje informacijske pismenosti učenika: obrada pojedinih tema, istraživački radovi učenika, korištenje knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i online kataloga drugih knjižnica: GKR, Sveučilišne knjižnice Rijeka, knjižnice Art-kina Rijeka i sl.	veljača
	- Rad s učenicima o korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje **bontona** na Internetu i u suvremenoj komunikaciji	tijekom školske godine
	- **Suradnja** s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu, izradom *Biltena priručnika za državnu maturu* i sl.	ožujak
	- Mentorstvo učenicima iz novinarske skupine - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema	
	- Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za **cjeloživotno učenje**	tijekom školske godine
	- Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, **promicanje zdravih navika** svakodnevnog življenja, **ekološke osviještenosti** i brige za zdravlje i zdravi okoliš	
	- Priprema učenika voditelja i izvođača na školskoj priredbi uoči Dana škole	travanj
	- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada i ponude u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala	svibanj
	- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi s nabavom stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike	tijekom školske godine
	- Suradnja u svezi s nabavom suvremene AV građe za potrebe nastave	svibanj
	- **Suradnja** s nastavnicima u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti i događanja u školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.	lipanj
	- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	
	- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe	tijekom školske godine
	- Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, tajnicom škole i administracijom - Suradnja s računovođom škole u vezi nabave knjižničnog fonda i opreme; izrada godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda	
	- Sjednice Nastavničkog vijeća, kao i sudjelovanje u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu, dežurstva na ispitima državne mature	lipanj
	- suradnja sa stručnim vijećima pojedinih nastavnih predmeta, s posebnim naglaskom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole	
	- suradnja sa stručnim vijećem profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi s provedbom kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike	tijekom školske godine
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	**- Planiranje -** organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i plana kulturne i javne djelatnosti knjižnice (kao dio Školskog kurikuluma)	rujan

	- **Nabava** - Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu - **Oblikovanje zbirke** - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave - Praćenje novije stručne literature, bibliografija kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - **Izrada biltena prinova** i tematskih popisa nove stručne literature za nastavnike - Izrada Biltena preporučene beletristike i Biltena priručnika za državnu maturu za potrebe učenika - **Obrada knjižniče građe** - stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji ZaKi; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. - **Izrada pomagala** - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga te popisi AV građe po predmetima - **Statistika** i brojčani pokazatelji - Izrada statističkih podataka o korištenju knjižnične građe u knjižnici za potrebe *Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica* - **Izvješća** o provedbi otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada i provedenim kulturnim aktivnostima - **Zaštita građe** - pravilan smještaj, zaštita, reparacija i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice	tijekom školske godine veljača tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	**- Planiranje i programiranje kulturnih i javnih aktivnosti** i sadržaja kao sastavnog dijela Školskog kurikuluma - Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih **izložbi** u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje **promocija** knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Izrada školskog lista *Kamen mudrosti – kamen ludosti* - Organizacija školske priredbe povodom Dana škole - **Obilježavanje obljetnica** i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana - **Uređenje** i obogaćivanje prostora knjižnice, čitaonice i panoa: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe učenika te stvaranje vizualnog i estetskog ozračja - Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u **lokalnoj zajednici**, od knjižnica, muzeja, galerija, kazališta, kina, glazbenih škola i sl. - Posjet **kazališnim predstavama** i upoznavanje HNK Ivana pl. Zajca - **Informiranje** učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Rijeci i Hrvatskoj - **Suradnja** s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, knjižnicama i drugim kulturnim ustanovama u gradu Rijeci i šire	rujan tijekom školske godine svibanj tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima, webinarima, županijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji MZO, Matične službe GKR za školske knjižnice, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, AZOO - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2027. - Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa ZaKi za knjižnično poslovanje	tijekom školske godine travanj tijekom školske godine

9. 13. Program rada stručne suradnice-pedagoginje u školskoj godini 2026./2027.

Stručna suradnica: Jelena Vukobratović, mag.paed.

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.
	1.2. Planiranje stručnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.
	1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.
	1.4. Sudjelovanje u izradi i izrada Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	rujan 2026.
	1.5. Prikupljanje i obrada statističkih podataka za početak školske godine 2026./2027.	rujan 2026.
	1.6. Prikupljanje dokumentacije nastavnika za školsku godinu 2026./2027.	rujan, 2026.
	1.7. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, Škole i okruženja	rujan 2026.
	1.8. Planiranje provedbe međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja te školskih preventivnih programa u školskoj godini 2026./2027.	rujan 2026.
	1.9. Planiranje realizacije programa profesionalne orijentacije učenika	rujan 2026.
	1.10.Planiranje i programiranje rada s učenicima koji imaju problemima u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja, s učenicima ponavljačima, učenicima koji su promijenili obrazovni program/školu (utvrditi razlikovne i/ili dopunske ispite)	rujan 2026. tijekom školske godine
	1.11.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan 2026. tijekom školske godine
	1.12.Planiranje i programiranje oblika suradnje s razrednicima, predmetnim nastavnicima, ravnateljem, stručnom službom i vanjskim dionicima	rujan 2026. tijekom školske godine
2.ORGANIZACIJSKI POSLOVI	2.1.Vođenje evidencije o zamjenama nastavnika u suradnji sa satničarkom, ravnateljem, tajništvom i računovodstvom Škole	prema potrebi tijekom školske godine
	2.2.Pružanje podrške razrednicima i nastavnicima prilikom organiziranja stručnih posjeta, izleta i dr.	prema potrebi tijekom školske godine
	2.3.Organizacija provedbe predstava, radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje	prema potrebi tijekom školske godine
	2.4.Organizacija i koordinacija aktivnosti vezanih uz rad Vijeća učenika	prema potrebi tijekom školske godine

3.POSLOVI SURADNJE	*3.1.Suradnja s ravnateljem,* članovima stručnog tima škole i administrativno-tehničkim osobljem	tijekom školske godine
	3.2.Praćenje uspjeha i napredovanja učenika kroz neposredan rad s učenicima, roditeljima i razrednicima	kontinuirano tijekom školske godine
	3.3.Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, školski Tim za darovite)	prema kalendaru rada i prema potrebi tijekom školske godine
	3.4. Sudjelovanje u realizaciji školskih projekata, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	prema vremeniku u Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu
	3.5.Poslovi u okviru provođenja ispita državne mature (dežurstvo prema potrebi i rasporedu dežurstva)	lipanj 2027.-kolovoz 2027.
	3.6. Popisi udžbenika – suradnja s tajništvom (objava Odluke o odabiru udžbenika i dodatnih nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2027./2028.)	srpanj 2027.
	3.7. Školska natjecanja – unos prijava učenika na natjecanja i smotre u aplikaciju za školska natjecanja	studeni 2026..-veljača 2027.
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - UČENICI	4.1. Neposredan pedagoški rad na satovima razrednog odjela svih razrednih odjeljenja (radionice, tematski satovi razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje, preventivni programi, prigodna nastava)	prema potrebi kontinuirano tijekom školske godine
	4.2.Pružanje savjetodavne pedagoške pomoći učenicima (posebno onim učenicima koji imaju problema u savladavanju nastavnih sadržaja, učenicima izbjeglicama iz Ukrajine, inojezičarima, učenicima ponavljačima, učenicima koji su promijenili obrazovni program/školu, potencijalno darovitim učenicima)	svakodnevno tijekom školske godine
	4.3.Pružanje pedagoške podrške u obliku individualnog savjetovanja (pomoć u učenju)	svakodnevno
	4.4.Rad s učenicima koji imaju poteškoća u organizaciji vlastitog učenja.	kontinuirano tijekom školske godine
	4.5.Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika. Izrada informativnih mterijala, informiranje učenika završnih razreda o visokoškolskom obrazovanju i mogućnostima (samo)zapošljavanja, savjetovanje učenika u izboru, suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje (Rijeka) - CISOK	prema potrebi tijekom školske godine
	4.6.Pružanje podrške učenicima u radu Vijeća učenika	kontinuirano tijekom školske godine
	4.7.Preventivni rad s učenicima (prevencija nepoželjnih ponašanja)	kontinuirano tijekom školske godine
	4.8.Sociometrijska ispitivanja	prema potrebi
	4.9.Osmišljavanje i provedba anketnog ispitivanja radi ispitivanja određene problematike	prema potrebi
	4.10.Suradnja s učenicima na realizaciji školskih projekata i izvannastavnih aktivnosti	kontinuirano tijekom školske godine
	4.11.Praćenje i usmjeravanje rada Vijeća učenika Škole	kontinuirano tijekom školske godine
	4.12.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (suradnja s liječnicom školske medicine, organiziranje predavanja iz zdravstvenog odgoja)	kontinuirano tijekom školske

		godine prema aktualnoj problematici
5.SURADNJA I NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA	5.1.Pružanje pedagoške podrške razrednicima pri izradi godišnjeg plana i programa rada razrednika s razrednim odjelom	rujan 2026.
	5.2.Pružanje pedagoške podrške razrednicima u organizaciji Sata razredne zajednice i provedbi pojedinih sadržaja	tijekom školske godine prema potrebi
	5.3.Pružanje pedagoške podrške u realizaciji odgojnih ciljeva i u rješavanju istaknutih odgojnih problema u suradnji s roditeljima, psihologinjom i ravnateljem	tijekom školske godine prema potrebi
	5.4.Savjetodavna pomoć u planiranju nastave i izradi godišnjih izvedbenih kurikula, u tematskom planiranju rada razrednih odjela i školskih stručnih vijeća	tijekom školske godine prema potrebi
	5.5.Praćenje provedbe godišnjih izvedbenih kurikula	tijekom školske godine
	5.6.Rad s pripravnicima (uvođenje pripravnika u rad)	prema potrebi
	5.7.Savjetodavni rad pri uvođenju inovacija u nastavni proces i u drugim poslovima (poslovima razrednika, terenskoj nastavi i drugim nastavnim i izvannastavnim sadržajima)	tijekom školske godine prema potrebi
	5.8.Savjetodavni rad s razrednicima prilikom organiziranja roditeljskih sastanaka	tijekom školske godine prema potrebi
	5.9.Praćenje tijeka i dinamike polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika koji su promijenili obrazovni program i/ili odgojno-obrazovnu ustanovu	kontinuirano tijekom školske godine
6.SURADNJA I RAD S RODITELJIMA	6.1.Informiranje i savjetovanje roditelja. Individualni razgovori s roditeljima	prema potrebi tijekom godine
	6.2.Organiziranje predavanja i radionica za roditelje	prema potrebi i pozivu razrednika
	6.3.Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje	Tijekom godine
	6.4.Suradnja s roditeljima učenika pri promjeni obrazovnog programa, prijelazu iz druge škole i drugim situacijama vezanim uz obrazovanje učenika	tijekom godine
	6.5. Suradnja s Vijećem roditelja.	prema potrebi
	6.6. Suradnja sa školskom Zadrugom	tijekom školske godine
	6.7.Suradnja sa bivšim učenicima Škole	prema potrebi
7.OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE	7.1.Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom školske godine
	7.2. Praćenje realizacije i uspjeha učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita	prema potrebi
	7.3. Praćenje rezultata izrade i obrane završnog rada	tijekom školske godine
	7.4. Praćenje i analiza rezultata ispita Državne mature	lipanj-rujan 2027.
	Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	Tijekom školske godine
	7.5. Pregled pedagoške dokumentacije	prema potrebi
	7.6.Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, razrednih odjela i Škole u pojedinim obrazovnim razdobljima i godinama.	kvartalno, polugodišnje i godišnje
	7.7.Praćenje postignutih rezultata uspjeha učenika i mentora na natjecanjima i smotrama	siječanj-lipanj 2027.
	7.8.Predlaganje mjera poboljšanja i praćenje provedbe mjera za poboljšanje	prema potrebi

	7.9.Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika. Analiza podataka o izostancima učenika i povezanosti izostajanja s odgojno-obrazovnim postignućima	tijekom školske godine
	7.10.Praćenje provedbe godišnjih izvedbenih kurikula i aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom.	tijekom školske godine
	7.11.Samorefleksija – dnevna, mjesečna, godišnja realizacija planiranih poslova pedagoga.	svakodnevno i kontinuirano tijekom školske godine
	7.12. Praćenje pedagoškog napretka svih dionika Škole	kontinuirano
	7.13.Suradnja sa Timom za samovrednovanje rada Škole (podaci za izradu završnog izvješća o samovrednovanju – priprema dokumentacije izvješća o radu djelatnika i statističke analize na kraju nastavne i školske godine - dostava voditeljici Tima za unos podataka u aplikaciju e-kvaliteta – do 30.rujna 2027.)	rujan 2026. lipanj, srpanj, kolovoz, rujan 2027.
	7.14. Utvrđivanje područja koja zahtijevaju dodatne intervencije	kontinuirano
	7.15.Praćenje učenika s posebnim interesima i izraženim sposobnostima za pojedina područja	tijekom školske godine
	7.16.Praćenje izlaznosti učenika i evidencija upisa na Fakultete – rezultati upisa na studijski program u školskoj godini 2027./2028. Analiza odabira studijskog programa	kontinuirano tijekom školske godine
	7.17.Prikupljanje podataka i analiza podataka za potrebe podnošenja statističkog izvještaja Državnom zavodu za statistiku	studeni 2026.
8. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	8.1.Prikupljanje, čuvanje i redovito vođenje pedagoške dokumentacije (dokumentacija o učenicima, dokumentacija o radu, vođenje zapisnika razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima).Vođenje bilješki o individualnim razgovorima i grupnih susreta s učenicima. Vođenje osobne dokumentacije.	tijekom školske godine
	8.2.Čuvanje i prikupljanje obrađenih statističkih podataka (kvartalno, polugodišnje, godišnje)	kontinuirano tijekom školske godine
	8.3.Godišnje izvješće o radu Škole	srpanj, kolovoz, rujan 2027.
	8.4.Izvješće o sudjelovanju na natjecanjima i smotrama	lipanj 2027.
	8.5.Izrada izvješća o stanju sigurnosti, preventivnim radnjama i mjerama sa ciljem zaštite prava učenika u školskoj godini 2026./2027.	prosinac 2026. travanj 2027.
	8.6.Pregled pedagoške dokumentacije (upis nastavnih sati, unos GIK-ova, unos Zapisnika o razgovoru s roditeljem i održanim roditeljskim sastancima).	tijekom školske godine
	8.7.Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature i drugih izvora znanja	rujan, listopad 2026., svibanj 2027.
9.SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	9.1.Suradnja s predstavnicima ustanova na nacionalnoj razini (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za mobilnost i programe EU, Mreža mladih Hrvatske, Udruga Pragma, Forum za slobodu odgoja, Filozofski fakultet u Zagrebu – Odsjek za pedagogiju)	kontinuirano tijekom školske godine
	9.2.Suradnja s predstavnicima ustanova na lokalnoj razini (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, područni uredi Zavoda za socijalnu skrb, Policijska postaja Rijeka, visokoškolske ustanove, Hrvatski Zavod za zapošljavanje - područni odjela Rijeka, Školska ambulanta, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Filozofski fakultet u Rijeci, Medicinski fakultet u Rijeci, Fakultet Biotehnologije i razvoja lijekova u Rijeci, Sveučilište u Rijeci - Akademija primijenjenih umjetnosti,	kontinuirano tijekom školske godine – prema potrebi

	Tehnički fakultet u Rijeci, srednje škole na području Primorsko-goranske županije, Učenički domovi na području Primorsko-goranske županije, kulturne, sportske i javne institucije, poduzeća i servis u kojima učenici realiziraju stručnu praksu i praktičnu nastavu, Gradska knjižnica Rijeka, Dječja kuća, Udruga Delta, Udruga Terra, Udruga S.O.S. Rijeka, Udruga Hepatos, Udruga Filmaktiv, Volonterski centar Rijeka, MMPS - Moje mjesto pod suncem, CISOK – Centar za informiranje, savjetovanje i karijeru – podružnica Rijeka, Obiteljski centar - Područna služba Primorsko-goranska, sa sjedištem u Rijeci, Dječji dom Tić, Narodno učilište Rijeka) 9.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih 9.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za mobilnost i programe EU, Agencijom za medije i uredom UNICEF-a za Hrvatsku (suradnja u kampanji Medijska pismenost).	
10.STRUČNO USAVRŠAVANJE	10.1. E- tečajevi (Carnet/Loomen)	tijekom godine prema vremeniku kataloga obrazovnih sadržaja i obrazovnih aktivnosti
	10.2. Praćenje i rad na aktualnoj stručnoj literaturi	kontinuirano
	10.3. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	prema potrebi
	10.4. Nastavničko vijeće, Školska stručna vijeća (predavanja)	prema vremeniku provedbe
	10.5. Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ŽSV stručnih suradnika (seminari, stručni sastanci, virtualne učionice, webinari	prema dostupnom vremeniku /na poziv

9. 14. Program rada stručne suradnice - školske psihologinje u školskoj godini 2026./2027.

Stručna suradnica – Sonja Crnić, školska psihologinja

Planirano	**Vrijeme realizacije / sudionici / suradnici**
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
1. 1. Izrada plana i programa rada stručne suradnice- psihologinje za školsku godinu	-kolovoz 2026.
1. 2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	-rujan 2026.
1. 3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za školsku godinu	-rujan 2026.
1. 4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća, Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća.	-tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole
1. 5. Sudjelovanje u planiranju sadržaja plana i programa rada razrednika.	-kolovoz-rujan 2026.
1. 6. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama. u radu. Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.	-tijekom školske godine
1. 7. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Pomoćnika u nastavi.	-lipanj-srpanj 2027.
1. 8. Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature kao zamjenica ispitne koordinatorice, članica ŠIP-a	-tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole
1. 9. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika.	-tijekom školske godine, prema potrebi

1. 10. Sudjelovanje u međužupanijskom stručnom skupu za pripravnike i mentore za stručne suradnike psihologe i nastavnike psihologije	- listopad 2026.
1. 11. Organiziranje i provođenje stručnog ispita za stručne suradnike-psihologe i nastavnike psihologije priobalnog dijel RH, kao mentorica sustručnjakinja na ispitu	Zimski rok: listopad-prosinac 2026. Ljetni rok: ožujak-travanj 2027. -lipanj-rujan 2025.
1. 12. Izrada školskih preventivnih programa: Prevencija nasilja u adolescentskim vezama Prevencija nasilja- Spolno / rodna ravnopravnost, Prevencija ovisnosti i promocija zdravog načina življenja Prevencija trgovanja ljudima. Prevencija seksualnog nasilja Prevencija suicidalnosti	 -tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole / -tijekom školske godine
1. 13. Izrada školskih programa za školski kurikulum: Obojani dani PGŠRi-a Multimedijalni kutak/medijska pismenost Lijepa naša Profesionalna orijentacija i informiranje Kako je lijepa ta Rijeka Vrtlarenje svim osjetilima Vukovar i Škabrnja Kreativno zbrinjavanje otpada Božićne školske čarolije Uljepšajmo si prostor Stvaram ono što volim- sekcija školske zadruge „Kooperator“ Zajedno za stolom - u suradnji s prof. Naglićem	 -tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole
1. 13. Sudjelovanje u radu Školskog prosudbenog odbora	-tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole
1. 14. Izrada Izvješća rada stručne suradnice- psihologinje za školsku godinu	
1. 15. Sudjelovanje u izradi Izvješća rada škole za školsku godinu	- srpanj 2027.
1. 16. Izrada statističkih podataka za potrebe Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a, AZOO-a i MZO-a vezano za učenike s TUR-om i rezultate upisa.	- srpanj 2027.
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
2.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./27.. i 2027./2028.	- rujan 2026. / kolovoz-2027.
2.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju promidžbenog programa Škole za upis u prvi razred srednje škole.	-veljača-lipanj 2027.
2.3. Provođenje upisnog procesa za školsku godinu 2025./26..	-veljača-rujan 2027.
2.4. Prijem novih učenika (naknadni upisi, prijelazi) i raspoređivanje u razredne odjele	-listopad-prosinac 2026.
2.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvih razreda prvi dan škole.	-lipanj-srpanj 2027.
2.6. Sređivanje pedagoške dokumentacije važne u organizaciji rada Škole. (popisi učenika, upute za rad razrednika prvi dan nastave, dokumentacija važna za učenike s TUR-om, PUN, predmetne nastavnike i razrednike).	-rujan 2026. -tijekom školske godine, prema potrebi
2.7. LJUDSKI RESURSI-Rad u povjerenstvu škole za provedbu natječajnih postupaka za nove kadrove u radu Škole	-tijekom školske godine, prema potrebi
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	
3.1. Utvrđivanje (trijaža, dijagnostika) stanja učenika na području:	-tijekom školske godine -tijekom školske godine
3.1.1. Akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psiho-dijagnostičkih sredstava	-tijekom školske godine
3.1.2. Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti emocionalnih problema, panika, stres, strah, tjeskoba, depresija, anksioznost, raznih neuspjeh u privatnom životu,	
3.1.3. Socijalnih vještina i značajki ponašanja	

3.1.4. Školskog neuspjeh, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, rad s učenicima koji ponavljaju godinu obrazovanja 3.1.5. Školskog okruženja: - utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad - utvrđivanje obilježja školske/razredne klime - osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje - doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 3.1.6. trijaža socioekonomskog stanja učenika	-posebno na početku školske godine u prvim razredima, a i tijekom cijele školske godine praćenje socio-ekonomskog stanja učenika svih razreda.
3.2. **Intervencije (savjetodavne, terapeutske) u radu s učenicima na individualnoj i / ili skupnoj razini, razredu – predavanja, radionice:** 3.2.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (poteškoće u ponašanju, vršnjačkim odnosima, emocionalnim i obiteljskim problemima…) 3.2.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.2.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji)	-tijekom školske godine prema potrebi -tijekom školske godine prema potrebi -
3. 3. **Prevencija u radu s učenicima na individualnoj i / ili skupnoj razini:** 3.3.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – 3.3.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju. 3.3.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.3.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti 3.3.5. Rad na programima prevencije zaštite djece i mladih, prevencija nasilnog ponašanja. **Promocija zdravog načina življenja** **- Prevencija ovisnosti o drogama** -Prevencija rodno/spolne ravnopravnosti, rodno uvjetovanog nasilja -Prevencija nasilja u adolescentskim vezama -Prevencija trgovanja djecom i mladima -Prevencija seksualnog nasilja -Prevencija suicidalnih misli i suicidalnosti -Prevencija sigurnosti na internetu 3.3.6. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina, emocionalne pismenosti i komunikacijskih vještina	-tijekom godine kroz razne aktivnosti,detaljno razrađene u Školskom kurikulumu.
3.4. Poseban rad s djecom s teškoćama u razvoju, bolesnima i iznimno socijalno ugroženima. -konzultativni rad s predmetnim nastavnicima vezano uz metodički pristup, prilagođavanje sadržaja i sl.. -praćenje napredovanja učenika, uspješnost u radu -suradnja sa stručnjacima izvan škole -suradnja s roditeljima	-tijekom školske godine
3.5. Priprema učenika/ca za ispite državne mature, izborni predmet Psihologija, izrade i obrane završnog rada.	-tijekom školske godine prema potrebi
3.6. Profesionalno informiranje učenika OŠ za upis u srednju školu. Profesionalno informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima nastavka obrazovanja i/ili zapošljavanja.	Veljača-lipanj 2027. - -tijekom školske godine prema dogovoru
4. RAD S RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada:	

4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua s roditeljima 4.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba u adolescentskom razvojnom periodu (problemi adolescenta, adolescentske krize) 4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (neuspjesi, krize, nerazumijevanja…) 4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima. Neposredni rad na roditeljskim sastancima - predavanja za roditelje –radionice- posebno za interesne grupe roditelja.	-posebno početak nastavne godine za prve razrede, ali se radi i tijekom cijele školske godine. -tijekom školske godine -tijekom školske godine prema potrebi -tijekom školske godine prema potrebi
5. RADA S NASTAVNICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada:	
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane razrednika i predmetnih nastavnika	-tijekom školske godine prema potrebi
5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih potreba kod učenika.	-tijekom školske godine prema potrebi
5.3. Individualne i grupne intervencije (zbog eventualnih aktualnih problema, situacija, stanja, potreba) na zahtjev nastavnika. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razredima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, nedisciplini…)	-tijekom školske godine prema potrebi
5.4. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja.	-tijekom školske godine
5.5. Prema potrebi savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu.	
5.6. Individualni i/ili skupni savjetodavno-edukacijski rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima razreda koji imaju učenike s teškoćama u razvoju, s bolesnim učenicima i učenicima sa zdravstvenim teškoćama. Rad na izradi individualiziranih kurikuluma.	
5.7. Suradnja s nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave. Prema potrebi pomoć u uvođenju inovacija u nastavu i izvan nastavni rad.	-tijekom školske godine prema potrebi
5.8. Individualni,rad s pripravnicima i mentorima pripravnika u Školi	-tijekom školske godine prema potrebi
6. RAD NA RAZVOJNIM PROGRAMIMA, ISTRAŽIVANJIMA I SURADNJE U PROJEKTIMA	
6.1. Koordiniranje vanjskih istraživačkih projekata u školi.	-tijekom školske godine prema potrebi
6.2. Koordiniranje vanjskih programa koji se realiziraju u školi	-tijekom školske godine prema dogovoru - nastavak suradnje s raznim udrugama u lokalnoj zajednici, RI-AK, HAK, OAZA, TERRA, SOS RIJEKA, UOMD,
6.3. Suradnje s Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijska uprava primorsko - goranska Suradnje s raznim udrugama na nacionalnoj razini, Forum za slobodu odgoja, CESI, Sve za Nju, Suradnje s kolegama i kolegicama u ostalim programima i projektima u Školi Suradnja s Ravnateljstvom civilne zaštite grada Rijeke	-nastavak suradnje -nove suradnje -nove suradnje
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	-tijekom cijele školske godine
7. RAD NA SKRBI ZA MENTALNO ZDRAVLJE I SIGURNOST U ŠKOLI	-tijekom cijele školske godine

7.1. **Koordiniranje** suradnje s ostalim stručnjacima u školi i izvan u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Stvaranje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.3. Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice. 7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, stručnim osobama određene specijalnosti prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika 7. 5. Suradnja s PU PGŽ-a 7.6.Upozoravanja na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti. Reagiranja na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite.	-tijekom cijele školske godine
8. RAD NA HUMANITARNIM I EDUKATIVNIM PROJEKTIMA I PROGRAMIMA u ŠKOLI	
Vođenje humanitarnih aktivnosti. Akcije prikupljanja humanitarne pomoći potrebitima	-tijekom školske godine prema programu razrađenom u Školskom kurikulumu.
Dani kolača-humanitarni karakter	
Kako je lijepa ta Rijeka	
Vrtlarenje svim osjetilima	
Vukovar i Škabrnja	
Kreativno zbrinjavanje otpada	
Božićne školske čarolije	
Uljepšajmo si prostor	
Kreativna znanja-korisne vještine	
Zajedno za stolom - u suradnji s prof. Naglićem	
Sv. Nikola i Krampus	
Posjete Dječjem domu „ Ivana Brlić Mažuranić“	
Posjet Dječjoj bolnici Kantrida	
Obojani dani škole	
Lijepa naša	
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 9.2. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih nastavnika zbog napredovanja u viša zvanja, polaganja stručnog ispita ili praćenja osobnog napretka nastavnika u radu. 9.3. Praćenje popravnih, razrednih, predmetnih ispita i prisustvovanje prema potrebi. 9.4. Praćenje rezultata izrade i obrane završnog rada. 9.5. Praćenje i analiza rezultata ispita Državne mature. 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća. 9.5. Rad na samovrednovanju i praćenju Kvalitete rada škole. 9.6. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.7. Vanjsko vrednovanje 9.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) na primjer Tima za kvalitetu	Prisustvovanje nastavi zbog napredovanja u viša zvanja Prisustvovanje nastavi zbog hospitacija. -tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole -tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole -tijekom školske godine prema Kalendaru rada škole, posebno na kraju nastavne godine -tijekom školske godine, posebno na kraju nastavne godine
10. RAD U TIJELIMA izvan škole	Članica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i učenika Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a / tijekom godine.

	Članica Povjerenstva za polaganje stručnog ispita za stručne suradnike-psihologe i nastavnike psihologije u Agenciji za odgoj i obrazovanje za priobalni dio županija i karlovačku županiju.
11. RAD U NASTAVI	-tijekom školske godine, prema potrebi
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	-tijekom školske godine
13. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	-tijekom školske godine
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO,-a MZO-a, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija 10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.	-tijekom školske godine

9. 15. Program rada voditelja kemijskih laboratorija *u školskoj godini 2026./2027.*

Voditelj kemijskih laboratorija: Jasmin Poljak, prof.

Mjesec	Programski sadržaj, teme	Način realizacije	Broj sati
9. 2026.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Regenerirati ionske izmjenjivače. Prikupiti i posložiti operativne programe za sve predmete i razrede u školi-pomoć stručnoj suradnici-pedagoginji	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24
10. 2026.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Organizirati prezentaciju rada tekućinskog kromatografa za članove stručnog vijeća kemije i biologije. Pripremiti teme za izradu Završnog rada kemijskih i ekoloških tehničara i napraviti podjelu.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24
11. 2026.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Organizirati obavljanje stručne prakse za učenike	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24
12. 2026.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Organizirati obavljanje stručne prakse za učenike	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	18
1. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Pratiti realizaciju praktičnog dijela Završnog rada za učenike 4.E razreda	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	18
2. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Organizirati školsko natjecanje iz kemije.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24
3. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Provjeriti realizaciju predaje elaborata Završnog rada. Organizirati Županijsko natjecanje iz kemije.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24

4. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Sudjelovati u provođenju Državnog natjecanja iz kemije.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	18
5. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	24
6. 2027.	Nabaviti potreban pribor i kemikalije. Osigurati potrebnu količinu destilirane i demineralizirane vode za vježbe. Sudjelovati u obrani Završnog rada maturanata.	Individualni rad uz nužnu pomoć članova stručnog vijeća kemije i biologije	12

CILJ: Osiguravati ispravan rad laboratorija, mjesečno nabavljati potreban pribor i kemikalije, voditi brigu o zaštiti na radu u laboratoriju

9. 16. Program rada voditelja grafičke radionice u školskoj godini 2026./2027.

Voditelj programa: Zoran Maričić, prof.str.

AKTIVNOST:	GRAFIČKA RADIONICA / G3
CILJEVI:	• zaštita života i zdravlja zaposlenika i učenika od povreda na radu, kao i od profesionalnih i ostalih oboljenja • otklanjanje uzroka povreda i zdravstvenih oštećenja na radu • stvaranje povoljnijih uvjeta rada
AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI:	• sređivanju RADNOG prostora u G3 • sudjelovati u planiranju i unapređenju uvjeta rada • Suradnja sa poslodavcima • edukacija učenika o zaštiti na radu, te primjeni osobnih zaštitnih srestava /rukavice, radna odijela, higijena učenika/ • nabava uređaja i strojeva za potrebe tiska i dorade • kontaktiranje s rukovoditeljem poslodavca-ravnateljem: Radenkom Bradićem, dipl. Ing,

9. 17. Programi rada tajnice i ostalog osoblja školi u školskoj godini 2026./2027.

A) *Program rada tajnice u školskoj godini 2026./2027.*

Tajnica škole:
Iva Štefanić Hlača, dipl.iur.

I. KADROVSKI POSLOVI	
• prijava potreba i prestanka potrebe za zaposlenicima upravnom tijelu županije nadležnom za obrazovanje i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	• kolovoz i tijekom godine prema potrebi
• traženje suglasnosti MZO-a za nova radna mjesta i sate	• kolovoz, rujan i prema potrebi
• slanje prijedloga ispitnog koordinatora i zamjenika	
• objavljivanje natječaja za zasnivanje radnih odnosa i izrada odluka i zapisnika u vezi s natječajnim postupkom	• rujan
• izrada ugovora o radu, aneksa te odluka i obavijesti o prestanku radnog odnosa	• prema potrebi
• izrada rješenja i odluka u vezi prava iz radnog odnosa	• prema potrebi
• prijave i odjave radnika HZMO-u i HZZO-u	
• vođenje evidencija o radnicima i drugim osobama (Registar zaposlenih u javnom sektoru, Riznica, e-Matica, matična knjiga radnika, evidencija u excelu)	• prema potrebi
• vođenje evidencije radnog vremena radnika u programu Radni sati tvrtke Floa d.o.o. i vođenje evidencije radnog vremena pomoćnika u nastavi financiranih od strane osnivača	• prema potrebi • kontiunirano • kontinuirano • prema potrebi
• vođenje osobnih dosjea radnika	• krajem godine

• sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) • izdavanje potvrda radnicima • planiranje korištenja godišnjih odmora • izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim tijelima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće i unos u Registar zaposlenih • izrada ugovora o djelu (zimska i ljetna škola kemije, stručni ispiti, županijska natjecanja) • traženje posebnog uvjerenja o neosuđivanosti od Ministarstva pravosuđa • traženje provjera vjerodostojnosti diploma/svjedodžbi • prijave stažiranja i stručnog ispita te prijava rada mentora	• prema potrebi • kontinuirano • kontinuirano • u vrijeme provođenja • po zapošljavanju • po zapošljavanju • prema potrebi
II. NORMATIVNE DJELATNOSTI • praćenje izmjena zakonskih propisa • izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) • poslovi vezani za osiguranje učenika, djelatnika i imovine (prikupljanje ponuda, prijava štete, zahtjev za hitne intervencije) • izrada ugovora, rješenja, odluka, pedagoške mjere isključenja iz škole • poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora • priprema postupaka javne nabave • vođenje Registra ugovora u EOJN • objavljivanje Plana nabave i izmjena Plana u EOJN • nabava besplatnih udžbenika i dr.obrazovnih materijala za učenike • vođenje dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o osposobljenosti radnika) • sastavljanje ugovora s ustanovama s kojima škola zajednički koristi zgradu • poslovi u vezi Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	 • kontinuirano • prema potrebi • rujan i prema potrebi • kontinuirano • prema potrebi • mjesečno • prema potrebi • prema potrebi • prema potrebi • minimalno svakih 6 mjeseci • rujan • veljača i prema potrebi
III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA • koordinacija rada tajništva • primanje molbi, žalbi i primjedaba • suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole • vođenje propisanih evidencija	 • kontinuirano
IV. RAD U TIJELIMA UPRAVLJANJA • sudjelovanje u radu Školskog odbora • briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća • pružanje pravne pomoći tijelima Škole • sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	 • kontinuirano
V. PLANOVI I IZVJEŠTAJI • objava Plana nabave i izmjena plana nabave u EOJN • izvještaj o javnoj nabavi • izvještaj o pravu na pristup informacijama • izvještaj o radu sjednica Školskog odbora PGŽ-u u vezi financijskog izvještaja o poslovanju škole • izrada dijela upitnika o financijskoj odgovornosti	 • prosinac i prema potrebi • ožujak • siječanj • ožujak

• statistički izvještaj na kraju šk.god. i na početku šk.god. Državnog zavoda za statistiku (Š-S-OD/KP) • statistički izvještaj o plaći i zaposlenima (RAD-1G) Državnog zavoda za statistiku • izrada drugih statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnos	• veljača • prosinac • rujan-studeni • na traženje
VI. SURADNJA S USTANOVAMA • suradnja s nadležnim ustanovama Grada, PGŽ i Republike Hrvatske • unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru-FINA, Riznicu i e-Maticu • suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, …) • suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (prijave stažiranja i polaganja stručnog ispita, napredovanja)	• kontinuirano
VII. OSTALA ZADUŽENJA • službenik za zaštitu osobnih podataka • službenik za informiranje • povjerljiva osoba za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti • osoba ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika • objavljivanje informacija o zapošljavanju, nabavi i Školskom odboru na mrežnoj stranici škole • ostali poslovi po nalogu ravnatelja	• kontinuirano
VIII. USAVRŠAVANJA • seminari u organizaciji Poslovnog edukatora i UTIRUŠ-a • seminari i edukacije u organizaciji Agencije za zaštitu osobnih podataka • seminari u organizaciji Državne škole za javnu upravu • webinari vezani za poslove tajništva • webinari za Sigmu (Carnet)	

B) Program rada administratorice u školskoj godini 2026./2027.

Administratorica: Anita Zoričić

.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Vođenje e-matice za učenike (unos podataka na početku školske godine, unos podataka na kraju školske godine, izmjene podataka o učenicima tijekom godine)	kontinuirano
2.	Izdavanje potvrda i uvjerenja za učenike i djelatnike	kolovoz,rujan i prema potrebi
3.	Zaprimanje prijava i obavljnje svih poslova vezanih uz popravne, predmetne, razlikovne, dopunske i završne ispite	lipanj,srpanj,kolovoz i prema potrebi
4.	Vođenje matičnih registara i matičnih knjiga (propisana evidencija učenika)	rujan, listopad, prema potrebi
5.	Vođenje osobnih dosjea učenika	kolovoz, rujan, prema potrebi
6.	Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, izdavanje duplikata svjedodžbi	prema potrebi
7.	Poslovi vezani za osiguranje učenika na praksi	prosinac, siječanj
8.	Provjera, izmjena i dopuna popisa učenika i popisa vijeća roditelja	rujan
9.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	prema potrebi
10.	Kreiranje izlaznih faktura, kreiranje faktura povećanog troška školovanja (patricipacija učenika)	rujan,mjesečno
11.	Izrada narudžbenica i kontaktiranje sa dobavljačima	prema potrebi

12.	Izrada i obračun putnih naloga	kontinuirano
13.	Unos podataka u Riznicu potrebnih za isplatu prijevoza	mjesečno
14.	Upis u Urudžbeni zapisnik	svakodnevno
15.	Prijem pošte	kontinuirano
16.	Poslovi vezani uz Arhivu škole	prema potrebi
17.	Osoba za unos podataka u Središnji registar državne imovine	prema potrebi
18.	Suradnja s tajništvom, računovodstvom, ravnateljem i ostalim djelatnicima škole	svakodnevno

C) Program rada tehničkog osoblja u školskoj godini 2026./2027.

Na poslovima tehničkog osoblja u Školi radi 8 radnika:

- domar-kotlovničar (1)
- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (1)
- spremačice (6)

Domar-kotlovničar - obavlja sve poslove tekućeg održavanja u zgradi škole
- brine o nabavci potrebnog materijala za popravke i održavanje
- izvještava ravnatelja i tajnicu o oštećenjima nastalim u školskim prostorima i okolišu
- po nalogu ravnatelja i tajnice obavlja i druge potrebne poslove

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
Spremačice – obavljaju poslove čišćenja školskog prostora (učionica, laboratorija, praktikuma, kancelarija,hodnika, sanitarnih prostora)
- obavljaju čišćenje okoliša škole
- obavljaju i druge potrebne poslove po nalogu ravnatelja i tajnice

D) Program rada voditeljice računovodstva u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica računovodstva: Biljana Smiljanić

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za materijalne troškove i slanje potrebne popratne dokumentacije, te pravdanje i usklađivanje utrošenih sredstava po kriterijima Županije	najmanje 3 puta mjesečno
2.	Traženje sredstava, vođenje primitka i kontrola utroška sredstava iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz drugih izvora (donacije, refundacije po putnim računima, natjecanja, stručno osposobljavanje i dr.) i izrada izvješća po potrebi	mjesečno
3.	Vođenje, evidentiranje, izrada i naplata URA i IRA (i evidencija osnovnih sredstava)	svakodnevno
4.	Kontrola i knjiženje poslovne dokumentacije (ulaznih i izlaznih računa, izvoda obračuna plaće, putnih naloga, naknada i drugih isplata)	svakodnevno
5.	Obračun i isplata plaća, prijevoza, doprinosa za stručno osposobljavanje, naknada povjerenstvima, ugovora o djelu, obrazovanja odraslih i drugih isplata i naknada	najmanje 3 puta mjesečno

6.	Priprema plaće, ažuriranje i promjena podataka u sustavu COP (obustave na plaći, tekući i zaštićeni računi djelatnika i dr.)	mjesečno / po potrebi
7.	Izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu i FIN-u, dokumentacije o mjesečnim uplaćenim doprinosima HZZ-u, podacima za priznavanje prava na mirovinu HZMO-u i ostalih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	mjesečno / po potrebi
8.	Ispunjavanje zahtjeva i izdavanje potvrda o primanjima na zahtjev zaposlenika	po potrebi
9.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i ostalim institucijama	svakodnevno
10.	Izvješća o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda	kvartalno
11.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, praćenje natječaja i slanje zahtjeva za donacije, priprema operativnih izvješća i analiza, te ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	mjesečno
12.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	svakodnevno
13.	Priprema godišnjeg obračuna poreza na plaći	prosinac
14.	Priprema inventurnih listi za godišnji popis i koordinacija poslova oko popisa, postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije, izrada izvještaja i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti u glavnoj knjizi, obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prosinac / siječanj
15.	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja - zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja, bilješke i raspored viška prihoda i/ili pokriće manjka, priprema financijske dokumentacije i obrazloženje na sjednici Školskog odbora	siječanj
16.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
17.	Praćenje stanja naplate potraživanja i slanje izvoda otvorenih stavki i usklađenje obveza	kvartalno
18.	Otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja i rasporeda rezultata	veljača
19.	Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s ravnateljem) i provjera upitnika	veljača / kolovoz
20.	Priprema i uvez analitičkih financijskih kartica za prošlu godinu	veljača
21.	Sastavljanje i predaja godišnjih statističkih izvještaja	ožujak / svibanj
22.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj / srpanj / listopad
23.	Sastavljanje i predaja financijskog izvještaja o poslovanju Ustanova školstva za prošlu godinu	travanj
24.	Sastavljanje prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu (u suradnji s ravnateljem), bilješki, te unos izmjena u sustav Riznice	travanj / rujan
25.	Izrada plana opremanja i investicijskog održavanja za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan
26.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
27.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
28.	Financijsko upravljanje EU projektima i kontrola projektnih financija	u skladu sa ugovornim obvezama

9. 18. Program rada povjerenika zaštite na radu u školskoj godini 2026. / 2027.

Povjerenik za zaštitu na radu: Jasmin Poljak, dipl. ing.

Za jesen 2026. u pripremi za novu školsku godinu biti će postavljeni uređaji za ispiranje kože i očiju kao dodatna sigurnosna mjera u slučaju prskanja opasnih otopina u sva tri laboratorija (203, 208, 209).
Tijekom školske godine obnoviti će se potrošni materijal u s šest ormarića prve pomoći (laboratoriji 203, 208, 209, dva kod stručne službe i u tiskari) i servisirati će se vatrogasni aparati u prostorima gdje je atest istekao.
Redovite će se nabavljate potrošni materijali za zaštitu na radu kao što su: jednokratne rukavice, šibice dugačke drške i otopine za ispiranje kože i dezinficijensi.
U laboratoriju 209 se planira zamjena gumenih cijevi s kojima su spojeni plamenici.
Planira se izrada edukativnih plakata koji bi podsjećali zaposlene i učenike na mjere opreza pri radu.
U školskoj godini 2026./2027. planira se nastavak poboljšavanja sigurnosti na radu i unaprjeđenje sustava uzbunjivanja od opasnosti od požara, gdje bi se postojeći sustav uzbunjivanja za opasnost od požara pokušao povezati s službom vatrogasaca.
Planira se i edukacija nastavnika o postupanju u slučaju izloženosti kože nagrizajućim tekućinama.
Planira se anonimno anketiranje zaposlenih s prijedlozima za poboljšanje sigurnosti ljudi u školi.

9. 19. Program rada koordinatorice za sigurnost djece i učenika u prometu u školskoj godini 2026./2027.

Koordinatorica : Sonja Crnić, stručna suradnica-školska psihologinja

Uloga koordinatorice je:

- suradnja s policijskom upravom vezano uz kontrolu vozila i vozača prilikom polaska na izlete, ekskurzije, maturalna putovanja i sl.
- organizacija edukacija i radionica na temu sigurnosti u prometu
- praćenje i analiza opasnih prometnih točaka u školi i okolici škole
- suradnja s lokalnom zajednicom, udrugama, ustanovama zaduženim za sigurnost u prometu
- organiziranje predavanja na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeće učenika…
- suradnja s prometnom policijom, HAK-om, RIAK-om

Isto će se provoditi tijekom školske godine, ovisno o ostalim aktivnostima, programima i projektima u školi.

9. 20. Program rada s pripravnicima u školskoj godini 2026./2027.

Program pripravničkog staža utvrđuje Nastavničko vijeće škole. Na pripravničkom stažu školske *2026./2027. g*odine za sada nemamo pripravnika.
Za svakog pripravnika se inače radi zasebni detaljan plan i program uvođenja u samostalni odgojno-obrazovni rad, od strane mentora i povjerenstva za praćenje rada.
Ukoliko se tijekom školske godine pojavi nova potreba za radom s pripravnicima provodit će se sljedeće okvirni program kojise temelji na pružanju pomoći pripravniku za stručno i samostalno obavljanje sljedećih sadržaja i predmeta:

- znanje i pismenost iz hrvatskog jezika
- govorne sposobnosti
- informiranost i znanje iz metodike i drugih pedagoških psiholoških disciplina
- znanje Ustava Republike Hrvatske
- poznavanje školskih pravilnika – propisa

Okvirni plan i program uvođenja pripravnika u školskoj godini 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje pripravnika s poslovim vezanim uz početak školske godine. Upoznavanje pripravnika s nastavnim planom i programom te razredima i organizacijom satnice. Pruženje pomoći u izradi operativnog programa rada i programa slobodnih aktivnosti i programa razrednika.	povjerenstvo ravnatelj psihologinja pedagoginja
LISTOPAD	Planiranje i pripremanje za nastavu.	ravnatelj psihologinja pedagoginja

	Vođenje pedagoške dokumentacije. Normativni akti škole (pravilnici propisi) Stručna literatura. Posjet nastavi.	mentor, psihologinja ravnatelj bibliotekarka pedagoginja
STUDENI	Prisustvovanje realizaciji različitih sadržaja rada prema operativnom programu rada nastavnika. Upoznavanje nastavnika početnika s načinima, oblicima i metodama u suvremenoj nastavi. Praćenje rada mentora (na nastavi).	mentor čl. povjerenstva početnik
PROSINAC	Analiza pripreme sata. Analiza odabranog nastavnog sata (metodički-didaktički). Vođenje dnevnika uvođenja u samostalni rad.	mentor mentor pripravnik/ca
SIJEČANJ	Praćenje nastave pripravnika i sugestija za daljnji rad. Stručna literatura - preporuke	povjerenstvo mentor
VELJAČA	Psihologija učenja Ocjenjivanje (pravilnik i principi) Rad s roditeljima	psihologinja pedagoginja povjerenstvo
OŽUJAK	Učenici sa smetnjama u ponašanju. Funkcije pažnje. Realizacija posebnih nast. oblika.	psihologinja pedagoginja povjerenstvo
TRAVANJ	Poznavanje statuta škole Motivacija učenika Valorizacija programa uvođenja	tajnik psihologinja povjerenstvo
SVIBANJ	Komunikacija u razredu (učenik, profesor). Nastavna sredstva i pomagala. Prisustvovanje nastavi mentora i analiza sata.	psihologinja povjerenstvo pripravnik/ca
LIPANJ	Zaključivanje ocjena (elementi). Prezentacija problema u nastavi. Praćenje rada pripravnika.	mentor pripravnik/ca povjerenstvo
SRPANJ	Analize programa pripravničkog staža i upućivanje u program pravilnika o stručnom ispitu.	mentor povjerenstvo

9. 21. Program rada Povjerenstva za samovrjednovanje u školskoj godini 2026./2027.

Snježana Tomac Lučić, nastavnik savjetnik Koordinator za samovrednovanje	Članovi školskog povjerenstva: Jasmin Poljak, prof. kemije Ana Inić, prof. hrvatskog i engleskog jezika i književnosti

Mjesec	**Programski sadržaj**	**Realizacija**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu, održavanje sastanka školskog povjerenstva - analiza swot analize i donošenje godišnjeg plana unaprijeđenja - dovršavanje izvješća šk.god. 2025./26.	Koordinator Školsko povjerenstvo, ravnatelj, stručna služba
Listopad-prosinac	- prijedlozi plana rada i aktivnosti povjerenstva, prema godišnjem planu unapređenja, - suradnja sa povjerenstvom za kvalitetu - suradnja sa voditeljima ŠSV	Školsko povjerenstvo, ravnatelj, stručna služba
Ožujak-travanj	- priprema za izradu anketa za provedbu samovrjednovanja (kvalitete nastave, izostanaka) - izrada popisa dokaza koji će se skupljati u svrhu samovrjednovanja	Stručna služba škole, tim za samovrjednovanje, tim za kvalitetu
Svibanj-lipanj	- provedba anketa s učenicima, roditeljima i nastavnicima	Stručna služba škole, razrednici, tim za samovrjednovanje
Lipanj	- provedba Swot analiza	Nastavnici, voditelji školskih vijeća

srpanj	- sastanak tima za samovrjednovanje i Povjerenstva za kvalitetu i prezentiranje procesa samovrjednovanja. - izvješće swot-analiza.	Nastavnici tima za samovrjednovanje i povjerenstva za kvalitetu
srpanj	- prikupljanje dokumentacije i dokaza o samovrjednovanju	Svi djelatnici škole, tim za samovrjednovanje, povjerenstvo za kvalitetu
Rujan	- izrada konačnog izvješća o samovrjednovanju i GPU	Koordinator samovrjednovanja, nastavnici u timu za samovrjednovanje

9. 22. Plan rada satničarke u školskoj godini 2026./2027.

Barbara Smilović, prof.

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Izrada i objava rasporeda sati za nastavnu godinu za razredne odjele, nastavnike i učionice	srpanj – rujan, listopad – studeni, veljača – ožujak
2.	Izrada rasporeda dopunske i dodatne nastave u dogovoru s nastavnicima Izrada novog rasporeda zbog zapošljavanja novih nastavnika na nepuno radno vrijeme	rujan
3.	Izrada i objava rasporeda sati za dopunski rad	svibanj – lipanj
4.	Izrada i objava rasporeda za razredne, predmetne i popravne ispite	svibanj – kolovoz
5.	Izrada i objava rasporeda za obranu završnih radova	lipanj, kolovoz, veljača
6.	Suradnja s ravnateljem i stručnim školskim aktivima u izradi zaduženja nastavnika	lipanj – srpanj
7.	Suradnja s koordinatoricom za državnu maturu u rasporedu dežurstva nastavnika na ispitima	svibanj – kolovoz
8.	Izrada i promjena rasporeda učionica tijekom izvanrednih događaj u školi (natjecanja, državna matura, promjena smjena, stručni skupovi,...)	tijekom nastavne godine
9.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji zamjena za odsutne nastavnike	tijekom nastavne godine

10. Plan rada nastavnika/ca u školskoj godini 2026./2027.

10.1. Planovi rada nastavnika školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika u školskoj godini 2026./2027.

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Hrvatski jezik Engleski jezik**	
1. Tomo Dubrović, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan - lipanj	rad u nastavi prema zaduženjima 1. DGT, 2. W, 2. KE, 3. W, 3. GT, 4. GT, 4. MW	učionička nastava	20 tjedno
rujan - kolovoz	razrednički poslovi	SRO administrativni poslovi	1 tjedno 1 tjedno
rujan - lipanj	suradnja s roditeljima	individualne informacije roditeljski sastanci	1 tjedno 3 puta godišnje
rujan	pripreme za novu školsku godinu	individualno suradnja sa ŠSV	2
rujan	izrada izvedbenog plana i programa/GIK-a za novu školsku godinu	individualno timski	8
rujan	pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	individualno	4
rujan - lipanj	izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	na razini RV i ŠSV	10
rujan - kolovoz	stručno usavršavanje (detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja)	čitanje stručne literature/internetskih stranica prisustvovanje stručnim skupovima webinari	5 tjedno
rujan - lipanj	analiza rada	individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1 tjedno
rujan - lipanj	odlazak u muzej, kino, kazalište i sl.	izvanučionička nastava	6
rujan - lipanj	planinarska sekcija	predavanja vježbe izleti	5 5 5 dana
studeni	projektni dan – jednodnevni izlet*	izvanučionička nastava	12
siječanj	natjecanje iz Engleskog jezika – školska razina	suradnja sa ŠSV	5
veljača	natjecanje iz Engleskog jezika – županijska razina	suradnja sa ŠSV i ŽSV	5
svibanj	projektni dan – trodnevni izlet*	izvanučionička nastava	tri dana
svibanj - srpanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine	na sastanku ŠSV individualno na SRV, SNV	1
kolovoz	pisanje izvješća rada	individualno	4

LITERATURA:
Udžbenici prema planu i programu; stručna literatura u izdanju Oxford University Press, Heinemann Elt, Longman, Pearson, Cambridge University Press i dr.; sadržaji na mrežnim stranicama Loomena, Oxford University Press-a, Pearsona i stranicama sličnih sadržaja.

* Realizacija ovisi o odluci učenika/roditelja krajem rujna.

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Hrvatski jezik** **Engleski jezik** **Komunikacija za marketing i web** **Komunikacijske vještine u struci**	
2. Ana Inić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Izrada GIK-a i dokumenata za školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	individualno, suradnja s kolegama i stručnom službom	4
rujan i listopad	Izrada dokumenata za učenike s teškoćama u razvoju	individualno, suradnja s kolegama i stručnom službom	3
siječanj/ veljača/ožujak	Rad u Povjerenstvima za školska natjecanja, županijsko natjecanje iz Engleskog jezika i smotru Lidrano	član ispitne komisije	po potrebi
tijekom godine, ovisno o programu	Kinoprojekcija filmova u sklopu Škole u kinu, posjet kazališnim predstavama, izložbama i drugim kulturnim događanjima	posjet Dječjoj kući u sklopu projekta Škola u kinu posjet kazališnim predstavama	ovisno o ponuđenim sadržajima tijekom nastavne godine
lipanj - srpanj	Dopunski rad	nastava	10
srpanj	Raspodjela sati i priprema izvješća za 2027./2028. šk. god.	sastanak SŠV	po potrebi
tijekom šk. god.	Nastavnica Hrvatskoga jezika u 2. M, 3. M, 4. E Nastavnica Engleskoga jezika u 2. D Nastavnica stručnoga predmeta Komunikacija za marketing i web : 3. W Nastavnica stručnoga predmeta Komunikacijske vještine u struci: 4. IF	nastava	2-4
tijekom šk. god.	Razrednica 2. M (roditeljski sastanci, individualne informacije, administracija)	sat SRO, individualne informacije, roditeljski sastanci	2
tijekom šk. god.	Voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika	Organizacija stručnih skupova i ostale obveze koje proizlaze iz zaduženja	1
tijekom šk. god.	Članica Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika.	Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva	jednom mjesečno
tijekom 1. polugodišta	Organizacija višednevne izvanučioničke nastave za učenike 3. razreda (maturalno putovanje)	Sastanci s kolegama, Povjerenstvom, roditeljski sastanci	po potrebi
tijekom šk. god. (studeni/ svibanj)	Realizacija terenske nastave	organizirani stručni posjeti	po potrebi
tijekom šk. god.	Sjednice RV-a i NV-a	izvješća razrednika	po potrebi
tijekom šk. god.	Sastanci stručnog vijeća Hrvatskoga i stranih jezika	sastanci	po potrebi
tijekom šk. god	Stručno usavršavanje na individualnoj razini, ŠSV-u Županijskim aktivima HJ i EJ, HUPE radionicama i konferenciji, državnim i međunarodnim skupovima, usavršavanja na mreži (webinari)	sastanci, predavanja, radionice, webinari	prema katalogu AZOO, tijekom školske godine, ovisno o tipu usavršavanja

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Hrvatski jezik**	
3. Manuel Jelić, mag. educ. philol. croat. et hist.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Izrada Izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu Pisanje Školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno Timski	4
Rujan-Lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	15
Rujan-Lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava: 1. W3D, 1. M, 3. GT i 4. IF	15
Rujan-Lipanj	Izvođenje posla razrednika	Učionička nastava: 1. W3D	1
Rujan-Listopad	Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	2
Rujan-Lipanj	Provođenje edukacije hrvatskoga jezika za osobe koje ne vladaju njime u dovoljnoj mjeri za praćenje nastave i izvršavanje obveza	Individualno Rad u paru	2
Rujan-Kolovoz	Lektoriranje službene mrežne stranice PGŠRI	Individualno	2
Rujan-Svibanj	Održavanje individualnih informativnih razgovora	Individualno	1
Rujan-Kolovoz	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima odobrenim od AZOO-a	Individualno Timski	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Hrvatski jezik**	
4. Ivana Marin-Garac, prof. mentor			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati tjedno**
rujan	Izrada godišnjega izvedbenoga kurikuluma, plana i programa rada.	suradnja s Nastavničkim vijećem, razrednim vijećima, individualno	
rujan –lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave.	individualno	
rujan – listopad	Izrada individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju.	rad s učenicima, pedagoginjom i psihologinjom, roditeljima, e-Dnevnik, individualno	
rujan –lipanj	Izvođenje redovne nastave (neposredni odgojno-obrazovni rad).	učionička nastava – 1. K, 1. PG, 3. K, 3. PG i 4. MW	**18**
rujan – kolovoz	Razrednički poslovi u 4. MW razredu.	suradnja s učenicima i roditeljima, satovi razrednoga odjela, suradnja sa stručnom službom Škole, administrativni poslovi	**2**
listopad – lipanj	Rad u Državnom povjerenstvu za provedbu natjecanja iz hrvatskoga jezika		
rujan –lipanj	Izvanškolska nastava – posjete.	predstave prema programu gradskih kazališta i Art-kina	
travanj	Posjeta vili Ružić – spomeničkoj knjižnici obitelj Mažuranić, Brlić, Ružić.	obilazak spomeničke baštine	
rujan – kolovoz	Rad u Školskom stručnom vijeću hrvatskoga jezika.	priprema i analiza tema, sastanci	

rujan – kolovoz	Rad u Županijskom stručnom vijeću hrvatskoga jezika.	predavanje i nazočnost na stručnim skupovima	
rujan – kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnoga usavršavanja.	rad na novim metodičkim pristupima nastavi.	
rujan –lipanj	Analiza rada.	individualna analiza planiranih nastavnih sadržaja na kraju tjedna	
rujan –lipanj	Dežurstva tijekom nastavne godine.	individualno, suradnja sa zaposlenicima i učenicima Škole	
rujan – kolovoz	Rad u povjerenstvima za polaganje stručnih ispita (psihologija, hrvatski jezik, matematika).	individualno i s članovima povjerenstava	
rujan – kolovoz	Rad i sudjelovanje na sjednicama RV-a i NV-a.	izvješća razrednika	
rujan –lipanj	Posjeta kulturnim i javnim događanjima u gradu (kinoprojekcije, kazališne predstave, koncerti, predavanja).	sukladno gradskim programima	
studeni	Projektni dan.	kinoprojekcija	
studeni – travanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju, prvoga, drugoga i trećega kvartala, kao i nastavne i školske godine.	individualno, s učenicima i roditeljima, razredna vijeća i Nastavničko vijeće	
siječanj	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika.	priprema, ispravljanje ispita, objava rezultata	
siječanj	Dan maškara.	tematska priprema i provedba	
travanj	Noć knjige – organizacija i provedba.	mentoriranje učenicima u provedbi i organizaciji	
ožujak – lipanj	Suradnja s Filozofskim fakultetom u Rijeci, realizacija Školske prakse studenata kroatistike u nastavnom procesu.	mentoriranje studentima	
svibanj	Projektni dan – Dan maturanata.	sudjelovanje u organizaciji i provedbi (uz pečenje palačinki)	
rujan –lipanj	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju sukladno rasporedu edukacija MZOM-a, ASOO-a, AZOO-a i Carneta.	uživo i/ili *online*	
lipanj – kolovoz	Rad na provedbi državne mature.	suradnja s koordinatoricom, članovima ŠIP-a i učenicima	
srpanj	Raspodjela sati i priprema za šk. g. 2027./2028.	sastanak stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika	

LITERATURA

- udžbenici prema Katalogu
- rad na stručnoj literaturi (sukladno Planu i programu stručnoga usavršavanja nastavnice)

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Latinski jezik**	
5. Ana Marković prof. mentor			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Izrada planova i programa rada, kurikuluma i plana i programa rada izvanučionične nastave;	suradnja s Nastavničkim vijećem, Word dokumenti,	5
rujan - lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave.	individualno	10
rujan - listopad	Izrada IOOP-a (izrada individualnoga plana i programa za učenike s teškoćama u razvoju).	Word documenti, e-Dnevnik, individualno	2

rujan - lipanj	Izvođenje redovne nastave.	Učionička nastava:1PG, 2. PG ,1KE	6
rujan - kolovoz	Poslovi e-dnevnika	administrativni poslovi	2
rujan - lipanj	Izvanškolske aktivnosti.	Posjeta muzeju	1
rujan - svibanj	Posjeta muzeju Varaždinske toplice, Industrijsko-obrtnička škola Sisak, Arheološki muzeji Hrvatske, Kit-Sisak za kalupljenje kovanica GEKO-EKO	obilazak spomeničke baštine	2
rujan - kolovoz	Rad u školskom stručnom vijeću jezika.	priprema i analiza tema	1
rujan - kolovoz	Rad u županijskom stručnom vijeću Latinskoga jezika.	nazočnost stručnom skupu Circulus, MŽS	1
rujan - kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnoga usavršavanja.	rad na novim metodičkim pristupima nastavi.	1
rujan - lipanj	Analiza rada.	individualna analiza planiranih nastavnih sadržaja na kraju tjedna.	1
rujan - lipanj	Dežurstva tijekom nastavne godine.	Individualno, suradnja sa zaposlenicima Škole	0.5
rujan - kolovoz	Circulus-Metoda Natura-Zagreb	Suradnja s nastavnicima Latinskog jezika	1
rujan - kolovoz	Analiza rada	Individualna analiza na kraju školske godine	1
listopad	Posjeta lokalitetima po Rijeci	Individualno, suradnja s nadarenim učenicima	2
studeni	Projektni dan. Zagreb	jednodnevna ekskurzija s 1PG i 2PG ,1KE razredom u Zagreb ,	
studeni - travanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju, prvoga, drugoga i trećega kvartala.	individualno, razredna vijeća i Nastavničko vijeće	1
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz latinskoga jezika.	priprema, ispravljanje, objava rezultata	1
veljača - lipanj	Suradnja s Industrijskom-obrtničkom školom Sisak, Biotehnološkim fakultetom Rijeka Obrtnička škola Opatija, GEK-Opatija	Sastanak stručnog vijeća,	2
svibanj	Projektni dan.	jednodnevna ekskurzija s učenicima 1 PG, 2 PG, 1KE	
lipanj - srpanj	Rad na provedbi Državne mature.	Suradnja s koordinatorom, ŠIP-om	0.5
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027../2028. šk. g.	sastanak stručnoga vijeća-aktiva jezika	2
LITERATURA: udžbenici prema katalogu			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Hrvatski jezik**	
6. Marija Miličić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Izrada planova i programa rada, kurikuluma i plana i programa rada izvanučionične nastave.	- suradnja s Nastavničkim vijećem, Word dokumenti	5
rujan - lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave.	- individualno	10

rujan - listopad	Izrada IOOP-a (izrada individualnoga plana i programa za učenike s teškoćama u razvoju).	- Word documenti, e-Dnevnik, individualno	1
rujan - svibanj	Rad na projektu Književni vremeplov i projektu Televizijski program javne i privatne televizije	- učenici 2.PG, 2.W, 2KE, 2.D,4.PG,razreda, učionica,školska knjižnica,Gradska knjižnica grada Rijeke, odabrani web portali, stručna literatura	
rujan - lipanj	Izvođenje redovne nastave.	-učionička nastava:2.PG,2.W, 2.D,2. . KE , 4. PG	15
rujan - kolovoz	Izrada planova ŠV	- suradnja s roditeljima, SRO, administrativn*i* poslovi	5
rujan - kolovoz	Online predavanja – webinari.	- tematska i stručna predavanja u kojima sudjeluju i učenici s nastavnicom	0,5
rujan - lipanj	Izvanškolske aktivnosti.	- predstave prema programu kazališta, kina izložbe i kulturna i javna događanja	0,5
rujan - kolovoz	Rad u školskom stručnom vijeću hrvatskoga jezika.	- priprema i analiza tema	1
rujan - kolovoz	Stručno usavršavanje razrađeno u Planu i programu individualnoga usavršavanja.	- rad na novim metodičkim pristupima nastavi	1
rujan - lipanj	Analiza rada.	- individualna analiza planiranih nastavnih sadržaja na kraju tjedna	1
rujan - lipanj	Dežurstva tijekom nastavne godine.	- individualno i timski	1
rujan - kolovoz	Sjednice RV-a i NV-a.	- izvješća razrednika	0,5
studeni - travanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvoga, drugoga i trećega kvartala.	- individualno, razredna vijeća i Nastavničko vijeće	1
rujan - lipanj	Književni vremeplov– projektna nastava.	- priprema učenika (2. PG,4.PG)	0,5
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika.	- priprema, ispravljanje, objava rezultata	1
listopad - lipanj	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, ispravljanje eseja na stručnom ispitu iz predmeta: Hrvatski jezik	- ispravljanje stručno-metodičkih eseja	2
lipanj - kolovoz	Državna matura.	- rad u povjerenstvima za provedbu DM	0,5
lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine.	- individualno, razredna vijeća i Nastavničko vijeće	1
srpanj - kolovoz	Raspodjela sati i priprema školske godine 2026./2027.	- sastanak stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika	2

LITERATURA:

- udžbenici i radni materijali prema katalogu udžbenika
- metodički priručnici

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
7. Vesna Pršo Vujčić, prof.		**Nastavno područje: Engleski jezik**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati tjedno**
rujan-lipanj	Nastavnica engleskog jezika u 1.ke,1.w3d, 2.m, 3.m, 3.w, 4.e, 4.if, 4.mw	nastava	2-3
rujan-lipanj	Razrednica 2. M (roditeljski sastanci, individualne informacije, administracija)		2
rujan-lipanj	Suradnja s roditeljima	individualne informacije roditeljski sastanci	1x tjedno 3x godišnje
rujan	Pripreme za novu školsku godinu	individualno suradnja sa ŠSV	2
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa/GIK-a za novu školsku godinu	individualno, timski	8
rujan-lipanj	Izrada planova i programa redovne nastave	individualno	2
rujan	Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)	individualno, suradnja sa ŠSV i RV	4
rujan-lipanj	Unaprjeđenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	
tijekom šk.g.	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. kvartala	Izvješća razrednika	
studeni	Sastanak ŠSV-a	Izvještaj o radu	po potrebi
prosinac	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. polugodišta	Izvještaji za RV i NV	
tijekom šk.g.	Organizacija školskog natjecanja iz engleskog jezika	priprema, ispravljanje, objava rezultata, mentorica učenicima	po potrebi
tijekom šk.g.	Županijsko natjecanje iz engleskog jezika, organizacija	mentorica učenicima, rad u Županijskom i Prosudbenom povjerenstvu	po potrebi
travanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 3. kvartala	Izvješća razrednika	
svibanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju nastavne godine	Izvješća razrednika	
svibanj-lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV	1
lipanj	Državna matura	Rad u povjerenstvu	
rujan-kolovoz	Sjednice RV-a i NV-a	Izvješća razrednika	
tijekom godine, ovisno o programu	Kinoprojekcija filmova u sklopu Škole u kinu, posjet drugim kulturnim događanjima	posjet Dječjoj kući ili Art kinu u sklopu projekta Škola u kinu	ovisno o ponuđenim sadržajima tijekom nastavne godine
studeni	projektni dan – jednodnevni izlet*	izvanučionička nastava	12
svibanj	projektni dan – trodnevni izlet*	izvanučionička nastava	64
tijekom šk.g.	višednevna stručna ekskurzija	izvanučionička nastava	cca 5 dana
rujan-kolovoz	Sastanci stručnog vijeća jezika prema planu rada donešenom u rujnu	izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	po potrebi

tijekom šk.g.	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima	prema katalogu AZOO, tijekom školske godine, ovisno o tipu usavršavanja
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027./2028. šk. god.	sastanak ŠSV	2
srpanj	Pisanje izvješća rada	Individualno, na nivou ŠSV-a	4
* Realizacija ovisi o odluci učenika/roditelja			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027 .		Nastavno područje: **Talijanski jezik**	
8. Katarina Smud, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma. Pisanje prijedloga za školski kurikulum za novu školsku godinu.	Individualno i u suradnji s kolegama.	4
Listopad - studeni	Stručno usavršavanje na županijskim stručnim skupovima te na online radionicama u organizaciji izdavačkih kuća i CARNET-a.	Individualno i u suradnji s kolegama.	2
Prosinac	Priprema učenika za školsko natjecanje.	Dodatni rad s darovitim učenicima na redovnoj nastavi.	2
Siječanj	Analiza uspjeha svih učenika u prvom obrazovnom razdoblju. Analiza uspjeha učenika nakon primjene novih nastavnih metoda u reformi Škole za život.	Individualno i u raspravama na stručnim skupovima.	3
Veljača	Organizacija školskog natjecanja i analiza postignutih rezultata.	U suradnji s učenicima.	3
Ožujak - travanj	Stručno usavršavanje na županijskim i državnim stručnim skupovima.	Prisustvovanje županijskim stručnim skupovima te skupu Suvremene teme iz talijanistike. Prisustvovanje državnim stručnim skupovima.	10
Svibanj - lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i usporedna analiza među razredima.	Individualno i na sjednicama razrednih i nastavničkih vijeća.	2
Rujan – lipanj	Izvođenje redovne nastave i pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Učionička nastava i individualno.	12
Rujan – kolovoz	Stručno usavršavanje po Planu i programu individualnog usavršavanja	Prisustvovanje stručnim skupovima, čitanje stručne literature.	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: Njemački jezik	
9. Klaudija Šanko, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno	2
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	7
Listopad	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave (Online nastava na daljinu po potrebi)	Individualno	3
Studeni	Izvođenje redovne nastave (Online nastava na daljinu po potrebi)	Učionička nastava 1.M, 1.K, 2.D, 2.KE, 3.M, 3.GTD, 4.IF	16
Prosinac	Projektni dan	Posjet Art Kinu	3
Siječanj-Veljača	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava	10
Ožujak	Stručno usavršavanje, ŽSV	Prisustvovanje stručnom skupu	4
Travanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava	10
Svibanj	Projektni dan	Jednodnevni izlet	16
Lipanj-Srpanj	Državna matura	Timski	16
Kolovoz	Popravni ispiti i državna matura	Timski	10
Tijekom školske godine	Nastavnica njemačkog jezika u 1.M, 1.K, 2.D, 2.KE, 3.M, 3.GTD, 4.IF	Nastava	150
Tijekom školske godine	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	12
Tijekom školske godine	Sjednica RV i NV	Sastanci	10
Literatura: -Tihomir Engler: Kein Problem, Deutsche Gramatik, Školska knjiga, Zagreb 2006 -Tamara Marčetić: Deutsche Grammatik, Školska knjiga 2000 -https://padlet.com -https://learningapps.org/watch?v=pf0ns9t9320 -https://www.lernhacks.de/en/			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		**Nastavno područje: Engleski jezik**	
10. Nataša Žarkov, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
rujan-lipanj	Nastavnica engleskog jezika u 1.pg, 1.dgt, 1.m, 2.pg, 3.k, 3.pg	nastava	105
rujan-svibanj	Nastavnica engleskog jezika u 4.pg i 4gt	nastava	96
rujan-svibanj	Priprema za državnu mature (visa razina) – dodatna nastava	nastava	32
rujan	Izrada planova i programa redovne nastave i dodatne nastave	individualno, suradnja sa ŠSV	50
rujan-lipanj	Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)	individualno, suradnja sa ŠSV i RV	40

rujan-lipanj	Unaprjeđenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	15
studeni	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. kvartala	Izvješća razrednika	3
prosinac	Sastanak ŠSV-a	Izvještaj o radu	0.5
prosinac	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. polugodišta	Izvještaji za RV i NV	3
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz engleskog jezika	priprema, ispravljanje, objava rezultata, mentorica učenicima	7
veljača	Organizacija županijsko natjecanje iz engleskog jezika	mentorica učenicima, rad u Županijskom i Prosudbenom povjerenstvu	30
travanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 3. kvartala	Izvješća razrednika	2
svibanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju nastavne godine	Izvješća razrednika	2
svibanj-lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV	1
lipanj	Državna matura	Rad u povjerenstvu	5
rujan-kolovoz	Sjednice RV-a i NV-a	Izvješća razrednika	3
rujan-kolovoz	Sastanci stručnog vijeća jezika prema planu rada donesenom u rujnu	izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	10
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima	30
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027./2028. šk. god.	sastanak ŠSV	2
srpanj	Pisanje izvješća rada	Individualno, na nivou ŠSV-a	3

10. 2. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća matematike, fizike i informatike u školskoj godini 2026./2027.

Plan rada nastavnice u školskoj godini 2026. /2027.		Nastavno područje: **Matematika**	
1. Sanja Bakić, prof			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula, te planova i programa	Individualno, suradnja sa ŠSV	8
rujan-lipanj	Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)	Individualno, suradnja sa ŠSV i RV	1
rujan-lipanj	Izrada materijala koji pomažu u formativnom vrednovanju učenika	Individualno, suradnja sa ŠSV	10
rujan-lipanj	Sudjelovanje s učenicima u radionicama i predavanjima na Fakultetu za matematiku Sveučilišta u Rijeci	Terenska nastava	6
rujan	Sastanak ŠSV-a	Izvještaji sa ŽSV-a i dogovori o radu u predstojećoj šk.godini	2
studeni	Kvartalna sjednica	Prisustvovanje	2
prosinac	Sastanak ŠSV-a	Izvještaj o radu na dodatnoj i dopunskoj nastavi matematike	1
prosinac	Sjednice RV-a i NV-a na kraju 1. polugodišta	Prisustvovanje	3
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	Priprema, ispravljanje, objava rezultata	7
veljača	Županijsko natjecanje iz matematike	Mentorica učenicima	2
travanj	Festival znanosti Rijeka	Predavanja, radionice	10
svibanj	Festival matematike Pula-„Ekipa 5+“	Predavanja, radionice, mentorica učenicima	8
svibanj	Državno natjecanje iz matematike	Mentorica učenicima	72
svibanj-lipanj	Sjednice RV-a i NV-a na kraju 2. polugodišta	Prisustvovanje	3
lipanj	Državna matura	Dežurstva na ispitima	
lipanj i srpanj	Dopunski rad	Nastava	40
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027./2028. šk. god.	Sastanak stručnog vijeća MFI	2
kolovoz	Pisanje izvješća rada	Individualno, na nivou ŠSV-a	3
rujan-lipanj	Nastavnica matematike 2.PG, 3.K i 4.PG razredu	Nastava	350
rujan-lipanj	Dodatna nastava matematike u 2.PG i 4. PG razredu	Nastava organizirana kao priprema za natjecanje	35
rujan-lipanj	Dopunska nastava matematike u 4. razredima	Priprema za državnu maturu	32
rujan-kolovoz	Sastanci stručnog vijeća matematike, fizike i informatike prema planu rada donesenom u rujnu	Izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	6
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima	50

Plan rada nastavnika u školskoj godini 2026./2027. *Silvana Blečić Stambulić, prof.*		Nastavno područje: **MATEMATIKA**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI**
rujan	Izrada planova i programa redovne nastave te godišnjeg izvedbenog kurikula	individualno, suradnja sa ŠSV	15
rujan -lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	individualno	9
rujan-lipanj	Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)	individualno, suradnja sa ŠSV i RV	15
rujan-lipanj	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
rujan-lipanj	Rad u ŠSV-u	suradnja sa kolegama ŠSV, održavanje predavanja	2
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 1.KE, 1.W3D, 2.D, 3.GT, 4.MW	učionička nastava	18
rujan-lipanj	Radionice na nivou škole: Podrška učenicima s teškoćama u razvoju u srednjoj školi.	na razini RV i NV	5
studeni	Projektni dan	Odlazak na destinaciju predviđenu u šk. kurikulumu	12
rujan-lipanj	Predavanje na SSV-u	predavanja na SSV-u	1
prosinac	Organizacija interaktivnih radionica u sklopu Večeri matematike	radionica	2
prosinac	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. polugodišta	izvještaji za RV i NV	3
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	priprema, ispravljanje, objava rezultata	7
ožujak	Organizacija Dana broja π	predavanja, radionice	2
ožujak	Organizacija natjecanja Klokan	priprema i realizacija	3
travanj	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivalu znanosti	individualno	2
svibanj	Projektni dan	odlazak na destinaciju predviđenu u šk. kurikulumu	12
lipanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju nastavne godine	izvještaji za RV i NV	3
tijekom godine, ovisno o programu	Kinoprojekcija filmova u sklopu Škole u kinu i posjet kazališnim predstavama	posjet Art kinu ili Cinestaruu sklopu projekta Škola u kinu posjet kazališnim predstavama	4
tijekom godine, ovisno o programu	Izložba, prezentacija, projekcija, radionica u Dječjoj kući	Posjet Dječjoj kući	4
lipanj	Dopunski rad	nastava	10
lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	individualno Na SRV, SNV	1
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027./2027. šk.god.	sastanak stručnog vijeća MFI	2
rujan-lipanj	Analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	individualna analiza planiranih nastavnih sadržaja na kraju tjedna	15
rujan-lipanj	Razrednica 3.GT razreda	sat SRO, individualne informacija, roditeljski sastanci, administrativni poslovi	70
rujan-lipanj	Dežurstva tijekom nastavne godine.	individualno i timski	7

lipanj i srpanj	Pisanje izvješća rada	individualno, na nivou ŠSV-a	2
kolovoz	Popravni ispiti	sudjelovanje u komisiji za popravne ispite iz matematike	2
svibanj-srpanj	Rad na poslovima DM	Individualno	8
rujan - kolovoz	Sastanci stručnog vijeća matematike, fizike i informatike prema planu rada donešenom u rujnu	izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	10
rujan - kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	proučavanje stručne literature,individualno, ŠSV, ŽSV, webinari i online predavanja.	

Plan rada nastavnice u školskoj godini 2026. /2027.		Nastavno područje: **Fizika i Matematika**	
3. Olja Bunčić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	2
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
rujan	Pisanje planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	6
rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	8
rujan	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	8
rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave fizike, matematike i razrednički poslovi	Učionička nastava: 1.dgt 2.w, 3. pg, 4.gt i 4.pg	21
rujan-lipanj	Izvođenje dodatne nastave fizike	Učionička nastava:maturanti	1
rujan-lipanj	Izvođenje razredničkih posloa, održavanje roditeljskih sastanaka	Individualno Suradnja s roditeljima i učenicima	2
rujan-lipanj	Izvođenje vježbi iz fizike	Individualno Timski 3.pg i 4.pg	4
rujan-travanj	Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz fizike	Individualno Timski rad s učenicima	2
prosinac-siječanj	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz fizike	Individualno Suradnja sa ŠSV	1
siječanj-ožujak	Županijsko natjecanje iz fizike	Individualno Suradnja sa ŽSV	1
rujan-svibanj	Projekti: Zabavna fizika Izrada mjernih instrumenata	Individualno Timski rad s kolegicom s kolegicom Majom Ćiković i učenicima .	2
rujan-kolovoz	Terenska nastava: Astronomski centar Rijeka (studeni) Festival znanosti (proljeće 2027.) Jednodnevni izlet (studeni) Jednodnevni izlet (svibanj) Maturalno putovanje	Individualno Timski rad s kolegicom Majom Ćiković i učenicima .	15
rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	2

rujan-lipanj	Radionice na nivou škole: Podrška učenicima s teškoćama u razvoju u srednjoj školi.	Na razini RV i NV	1
listopad-svibanj	Izvanškolske aktivnosti	Timski s razrednim odjelom	0,5
rujan	Rad u ŠSV-u: 1. Izvješće sa Stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika Fizike na županijskoj i lokalnoj razini, MZO 2. Izvješće sa MŽSV o izradi GIK i nastavničke pripreme 3. Izvješće sa MŽSV o vrednovanju postignuća (ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda)	Individualno Timski rad s kolegicom Majom Ćiković Suradnja sa ŠSV	0,5 0,5 0,5
listopad	Rad u ŠSV-u: Izvješće o provedenim projektima u šk. god. 2025./2026.	Individualno Timski rad s kolegicom Majom Ćiković i učenicima Suradnja sa ŠSV	0,1
rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u i MŽSV-u: Prisustvovanje stručnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualno	0.5
rujan-kolovoz	Prisustovanje webinarima	Individualno	2
studeni-ožujak	Sudjelovanje u natječaju Društva matematičara i fizičara	Individualno Timski rad s učenicima	2
studeni-travanj	Sudjelovanje u Festivalu znanosti	Individualno Timski rad s učenicima	2
travanj	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivala znanosti	individualno	4
rujan-lipanj	Analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	Individualna analiza	0,2
lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV Na sastanku ŠSV	1
kolovoz	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Individualno Na SNV	1
svibanj-srpanj	Rad na poslovima DM	Individualno	1
lipanj-kolovoz	Pisanje izvješća rada	Individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
4. Ana Matišić Vicić, prof.		Nastavno područje: **Matematika**	
Mjesec	Programski sadržaj, teme	Način realizacije	Broj sati
rujan	Izrada planova i programa redovne i dodatne nastave, te kurikula dodatne i izvanučioničke nastave	individualno, suradnja sa ŠSV	50
rujan-lipanj	Pisanje IOOP-a (izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju)	individualno, suradnja sa ŠSV i RV	40
rujan-lipanj	Unaprjeđenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	15
rujan-lipanj	Rad u ŠSV-u	suradnja sa kolegama ŠSV, održavanje predavanja	15
rujan-lipanj	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu voditelja	15
rujan-lipanj	Rad u ŽSV-u	Vođenje stručnih skupova	15

studeni	Projektni dan	Šetnja gradom s učenicima 3.W, 2.M razreda	8
rujan-lipanj	Projekti	suradnja s kolegama i učenicima	30
studeni	Organizacija interaktivnih radionica u sklopu Večeri matematike	predstave prema programu kazališta u sklopu SRO-a	2
rujan-lipanj	Predavanje na ŠSV-u	Predavanja na ŠSV-u	2
prosinac	Sjednica RV-a i NV-a na kraju 1. polugodišta	Izvještaji za RV i NV	3
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	priprema, ispravljanje, objava rezultata	7
veljača	Županijsko natjecanje iz matematike, sudjelovanje u ispravljanju županijskog natjecanja iz matematike	mentorica učenicima. ispravljanje	10
ožujak	Organizacija Dana broja π, Večer matematike u PGSRI	predavanja, radionice u sklopu SRO-a	2
travanj	Festival znanosti Rijeka	predavanja, radionice, mentorica učenicima	10
svibanj	Festival matematike Pula-„Ekipa 5+“	predavanja, radionice, mentorica učenicima	8
lipanj	Sjednica RV-a i NV-a na kraju godine	Izvještaji za RV i NV	2
lipanj i srpanj	Dopunski rad	nastava	40
srpanj	Raspodjela sati i priprema 2027./2028. šk. god.	sastanak stručnog vijeća MFI	2
lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	Individualno, na nivou ŠSV-a i MŽSV-a	5
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 1. M,2. M, 2.KE	Nastava	140
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 3.W	Nastava	105
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 3.PG	Nastava	105
rujan-kolovoz	Sjednice RV-a i NV-a	izvješća razrednika	3
rujan-kolovoz	Sastanci stručnog vijeća matematike, fizike i informatike prema planu rada donešenom u rujnu	izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	10
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima	30

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
5. Ružica Veršić, prof.		Nastavno područje: **Matematika**	
Mjesec	Programski sadržaj, teme	Način realizacije	Broj sati
rujan	Izrada planova i programa redovne i dopunske nastave, te godišnjeg izvedbenog kurikula	individualno, suradnja sa ŠSV	
rujan-lipanj	Izrada materijala za učenike s teškoćama u razvoju	individualno, suradnja sa ŠSV i RV	
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 3.M	Učionička nastava	3
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 4.E	Učionička nastava	3
rujan-lipanj	Nastavnica matematike u 4.IF	Učionička nastava	3

rujan-studeni	Nastavnica matematike u 1.PG	Učionička nastava	4
rujan-kolovoz	Koordinatorstvo državne mature detaljno razrađeno u Planu i programu rada ispitnog koordinatora	Poslovi organizacije državne mature u školi	8
rujan-lipanj	Unaprjeđenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
prosinac	Večer matematike	radionica	2
siječanj	Organizacija školskog natjecanja iz matematike	priprema, ispravljanje, objava rezultata	4
ožujak	Obilježavanja broja „pi“	predavanja, radionice	4
travanj	1. Festival znanosti Rijeka	predavanja, radionice, mentorica učenicima	2
svibanj	Festival matematike Pula-„Ekipa 5+“	predavanja, radionice, mentorica učenicima	4
lipanj	Dopunski rad	nastava	10
lipanj i srpanj	Pisanje izvješća rada	Individualno, na nivou ŠSV-a	2
srpanj	Popravni ispiti	Sudjelovanje u komisiji za popravne ispite iz matematike	2
kolovoz	Sastanci stručnog vijeća matematike, fizike i informatike prema planu rada donešenom u rujnu	izvještaji, donošenje zajedničkih zaključaka, prisustvovanje predavanjima kolega	8
kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima	3

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Fizika**	
6. Maja Ćiković, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	2
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
rujan	Pisanje planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	6
rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	8
rujan	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	8
rujan	Izvođenje redovne nastave fizike	Učionička nastava: 1.k/e, 1.pg, 1.gt, 2.k/e, 2.pg, 3.gt.,3.k, 4.gt	22
rujan-lipanj	Izvođenje vježbi iz fizike	Timski /grupno: 1.pg, 1.k/e, 2.pg, 2.k/e	8
rujan-travanj	Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz fizike	Individualno Timski rad s učenicima	2
prosinac-siječanj	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz fizike	Individualno Suradnja sa ŠSV	1
siječanj-ožujak	Županijsko natjecanje iz fizike	Individualno Suradnja sa ŽSV	1
rujan-svibanj	Projekti: Mjere i mjerne jedinice u svakodnevnom životu Zabavna fizika	Individualno Timski rad s kolegicom s kolegicom Oljom Bunčić i učenicima .	2

	Izrada mjernih instrumenata		
rujan-kolovoz	Terenska nastava: Astronomski centar Rijeka Jednodnevni izlet (studeni i svibanj)	Individualno Timski rad s kolegicom Oljom Bunčić i učenicima .	5
rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	2
rujan-lipanj	Radionice na nivou škole: Podrška učenicima s teškoćama u razvoju u srednjoj školi.	Na razini RV i NV	1
listopad-svibanj	Izvanškolske aktivnosti	Timski s razrednim odjelom	0,5
rujan	Rad u ŠŠV-u: 1. Izvješće sa Stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika Fizike na županijskoj i lokalnoj razini, MZO 2. Izvješće sa MŽSV o izradi GIK i nastavničke pripreme 3. Izvješće sa MŽSV o vrednovanju postignuća (ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda)	Individualno Timski rad s kolegicom Oljom Bunčić Suradnja sa ŠSV	0,5 0,5 0,5
listopad	Rad u ŠŠV-u: Izvješće o provedenim projektima u šk. god. 2024./2025.	Individualno Timski rad s kolegicom Oljom Bunčić i učenicima Suradnja sa ŠSV	0,1
rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u i MŽSV-u: Prisustvovanje stručnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	Individualno	0.5
rujan-kolovoz	Rad u simulacijama ColoradoPhet Primjena AI alata u nastavi	Individualno	2
studeni-ožujak	Sudjelovanje u natječaju Društva matematičara i fizičara	Individualno Timski rad s učenicima	2
travanj	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivala znanosti	Individualno	4
rujan-lipanj	Analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	Individualna analiza	0,2
lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV Na sastanku ŠSV	1
lipanj	Dopunski rad	Rad s učenicima	10-12
kolovoz	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Individualno Na SNV	1
svibanj-srpanj	Rad na poslovima DM	Individualno, Na sastancima ŠIP-a	1
lipanj-kolovoz	Pisanje izvješća rada	Individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Informatika za gt i avt** **Prezentacijkski alati i vještine**	
7. Marin Čohar, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**4**

Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**4**
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava, 1.K, 1.M, 1.W, 2.E, 2.M, 2.W, 2.U	**21**
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Individualno ŠSV, ŽSV Prisustvovanje stručnim skupovima, Webinari i online predavanja u organizaciji Carnet-a, AZOO-a	**5**
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno, ŠRV, ŠNV	**1**
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	**6**

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini *2026./2027.*		Nastavno područje: **informatika**	
8. Predrag Vrsalović, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**2**
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava, 1.PG, 2.PG	**6**
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Individualno ŠSV, ŽSV Prisustvovanje stručnom skupu CUC, Webinari i online predavanja u organizaciji Carnet-a, AZOO-a	**5**
Rujan-kolovoz	Održavanje Informatičkih učionica G3, G4, 118, 103, 206	Individualno	**15**
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno, ŠRV, ŠNV	**1**
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	**6**

10. 3. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća kemije i biologije u školskoj godini 2026./2027.

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
1. Dolores Dobrinjkic, dipl. ing.		Nastavno područje: Osnove ekologije, Primijenjena ekologija	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	3
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	5
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	1
Rujan-Lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	15
Rujan-Lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava: 1.KE, 2.E, 2.PG, 3.PG, 4.PG, 4.E	21
Rujan-Lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Rujan-Lipanj	Stručno usavršavanje (detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja)	Čitanje stručne literature	4
Rujan-Lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
2. Goran Gotlibović, prof.		Nastavno područje: **Kemija**	
Mjesec	***Programski sadržaj, teme***	***Način realizacije***	***Broj sati***
9. – 5.	Dodatna nastava za učenike 1.PG, 3.PG, 4.PG iz kemije s vježbama te za učenike 3.K iz Organske kemije s vježbama (niti jedna od navedenih dodatnih nastava nije u zaduženju neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima pa ne prilažem razradu po nastavnim temama). Dopunska nastava za učenike iz kemije prema potrebi (nije u zaduženju neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima pa ne prilažem razradu po nastavnim temama).	U živo, konzultativno, na daljinu	***>60*** ***>15***
1.	Zimska škola kemije – plan i program rada se objavljuje neposredno prije realizacije budući da se osmišljava ovisno o prijavljenim sudionicima kao i raspoloživosti predavača.	Mentorski rad, laboratorijski rad, projektna nastava, problemska nastava	***>30***

8.	Ljetna škola kemije - plan i program rada se objavljuje neposredno prije realizacije budući da se osmišljava ovisno o prijavljenim sudionicima kao i raspoloživosti predavača.	Mentorski rad, laboratorijski rad, projektna nastava, problemska nastava	***>30***
9. – 8.	Voditelj ŽSV nastavnika kemija Primorsko-goranske županije – plan i program rada donosi se prema uputama Više savjetnice iz kemije.	U živo, na daljinu	***>35***
LITERATURA: Marzano, Pickering, Pollock: Nastavne strategije; Johnson, Raven: Biology; Belk, C. Borden, V. Biology – science of life; Klein, David R. Organic chemistry, 2nd edition; Vollhardt – Organic Chemistry – Structure and Function; Urry, Cain, Wasserman i sur. – Campbell Biology 10th edition; Randall, Burggren i Frech – Animal Physiology			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Biologija**	
3. Ivana Lalić prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno	**4**
rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za novu školsku godinu 2026./2027.	Individualno	**10**
rujan	Pisanje godišnjih izvedbenih kurikuluma za projekte u školskoj godini 2026./2027.	Individualno	**10**
rujan – lipanj	Rad s učenicima u provođenju projekta	Individualno	**15**
rujan- lipanj	Rad s učenicima u provođenju projekta, te mentorstvo pri izradi projekta za natjecanje	Individualno	**15**
rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**5**
rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava 1.PG; 2.PG; 3.PG; 4.PG; 4.E	18
rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
rujan-lipanj	Dodatna nastava- priprema državne mature iz biologije	biologije i ekologije	2
rujan-lipanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjeti prirodoslovnom muzeju, fakultetu biotehnologije	2
listopad	Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću Programa GLOBE za Istarsku, Primorsko-goransku i Ličko-senjsku županiju	AZOO	5
rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	1
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	12
rujan – lipanj	Izrada GLOBE projekta i redovita dnevna i tjedna mjerenja po GLOBE protokolima	Individualno i rad s učenicima koji sudjeluju u GLOBE programu	4
rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
4. Sarasvati Marač, mag.chem.		Nastavno područje: **Kemija**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
rujan - lipanj	rad u nastavi prema zaduženjima 1. PG, 2.PG, 3.PG, 4.PG, 3.K	učionička nastava, laboratorij	21 tjedno
rujan - kolovoz	razrednički poslovi	SRO administrativni poslovi	1 tjedno 1 tjedno
rujan - lipanj	suradnja s roditeljima	individualne informacije roditeljski sastanci	1 tjedno 3 puta godišnje
rujan	pripreme za novu školsku godinu	individualno suradnja sa ŠSV	2
rujan	izrada izvedbenog plana i programa / GIK-a za novu školsku godinu	individualno timski	8
rujan	pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	individualno	4
rujan -lipanj	izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	na razini RV i ŠSV	10
rujan - kolovoz	stručno usavršavanje (detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja)	čitanje stručne literature/internetskih stranica prisustvovanje stručnim skupovima webinari	5 tjedno
rujan -lipanj	analiza rada	individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1 tjedno
rujan - lipanj	odlazak u muzej, kino, kazalište i sl.	izvanučionička nastava	6
studeni	projektni dan – jednodnevni izlet*	izvanučionička nastava	12
siječanj	natjecanje iz kemije – školska razina	suradnja sa ŠSV	5
veljača	natjecanje iz kemije – županijska razina	suradnja sa ŠSV i ŽSV	5
svibanj	projektni dan – dvodnevni/trodnevni izlet*	izvanučionička nastava	12
svibanj - srpanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine	na sastanku ŠSV individualno na SRV, SNV	1
kolovoz	pisanje izvješća rada	individualno	4
LITERATURA: Udžbenici prema planu i programu; Kemija 2, udžbenik za drugi razred gimnazije; Aleksandra Habuš, Melita Barić Tominac, Snježana Liber, Danijela Bajić; Profil Klett			
* Realizacija ovisi o odluci učenika/roditelja krajem rujna.			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Kemija**	
5. Ana Mijić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**10**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	**20**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**5**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**1**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**22**
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava	8

Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Rujan-lipanj	Izborna nastava		0
Veljača	Izvannastavne aktivnosti	Zimska škola kemije	8
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	1
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Kemija**	
6. Petra Pincan Flego, dipl. ing.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
rujan	Izrada izvedbenog i operativnog plana i programa, te izvedbenog kurikuluma za novu školsku godinu	Timski Individualno	20
rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	20
rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Nastava u učionici: 1. E, 2. K, 2. E, 3. K	14
rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Nastava u laboratoriju: 3. K	8
rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	1
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature, nazočnost stručnim skupovima	12
rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
rujan-lipanj	Održavanje individualnih informacija za roditelje	Individualno Razgovor s roditeljima	1
rujan-lipanj	Održavanje laboratorija	Timski i individualno	
rujan-lipanj	Održavanje terenske nastave	Timski i individualno	
rujan-kolovoz	Nazočnost na sjednicama RV i NV	Timski rad	
veljača-ožujak	Sudjelovanje na školskom natjecanju iz Kemije	Timski rad	
rujan-lipanj	Praćenje rada učenika, analiza uspjeha	Na sastanku ŠSV, individualni rad, na SRV, SNV	
svibanj-srpanj	Dežurstvo na Državnoj maturi	Suradnja sa ŠIP-om	
studeni i svibanj	Projektni dan (odlazak na izlet)	Timski i individualno	
srpanj	Pisanje izvješća rada	Individualno	

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
7. Jasmin Poljak, dipl. ing.		Nastavno područje: **Kemija**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
9. – 6.	Izvođenje nastave- Fizikalna kemija za 3.K	Grupno	70
9. – 6.	Izvođenje nastave- Primijenjena informatika za 3. K	Grupno i individualno	70
9. – 6.	Izvođenje nastave- Kemijski račun /izborna -1.K	Grupno i individualno	70
9. – 5.	Izvođenje nastave-Instrumentalne metode analize	Grupno i individualno	64
9. – 6.	Sat razrednika	Grupno i individualno	35
9. i 1.	Dodatna nastava – Ljetna i Zimska škola kemije		30+30
9. – 6.	Voditelj laboratorija – plan rada u prilogu	Individualno	210
9. – 6.	Voditelj zaštite na radu- plan rada u prilogu	Individualno	70

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Kemija** **Biologija**	
8. Borna Smojver, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	2
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	3
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava **1. Ke, 1.PG, 2.KE, 3. K,**	22
Rujan-lipanj	Prilagodba materijala za nastavu s učenicima s posebnim potrebama	Na razini RV	3
Rujan - Lipanj	Razrednički poslovi	Individualno	2
Studeni-Svibanj	Izvannastavne aktivnosti	Projektni dan školska ekskurzija	1
Studeni-Svibanj	Izvannastavne aktivnosti	Izrada kataloga bilja u okolici škole	2
Rujan-kolovoz	Razrednički poslovi	Suradnja s roditeljima i RV SRO Administrativni poslovi	1 1 1
Rujan - lipanj	Rad u školskoj zadruzi	Izrada prirodnih terapeutskih i kozmetičkih preparata	1
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZO	8
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1

listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi Rad s digitalnim obrazovnim sadržajima	6
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Kemija i kemijske grupe predmeta**	
9. Iva Topalović, mag.educ.chem., mag.ing.cheming.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
RUJAN	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja s ŠSA	**3**
RUJAN	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	**6**
RUJAN LIPANJ	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**3**
RUJAN LIPANJ	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSA	1
RUJAN KOLOVOZ	Aktivnosti u procesu samovrednovanja, stručni skupovi ili radionice, planiranje aktivnosti u školi	Na razini ŠSA, NV u suradnji s ravnateljem i stručnom službom, vijećem za samovrednovanje	1
RUJAN 2026- KOLOVOZ 2027	Stručno usavršavanje prema planu AZOO, MZOS, MŽSV	Prisustvovanje stručnim skupovima	
LISTOPAD	Izrada prijedloga tema završnih radova maturanata	Individualno Suradnja s nastavnicima ŠSA	2
RUJAN LIPANJ	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim postignućima, kurikulumima	Stručni skupovi, školska stručni aktiv	1
LIPANJ SRPANJ	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSA, NV Individualno	1
Kolovoz	Pisanje izvještaja o radu	Individualno	2

10. 4. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije *u školskoj godini 2026./2027.*

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.	Nastavno područje:
1. Ivana Kutni Mihić, prof.	Eksperimentalna studijska fotografija i Intermedijska fotografija, 4. razred, Intermedijski fotograf; Izrada fotografija za potrebe web rješenja, 1. razred, Web dizajner.

Cilj rada: razvijati fotografsku i vizualnu pismenost kroz planiranje, snimanje, obradu, predstavljanje i vrednovanje fotografskih radova. Nastavu povezivati sa stvarnim zadacima, potrebama učenika i drugim strukovnim sadržajima

Razdoblje	Sadržaj i aktivnosti	Način realizacije
Tijekom godine	Redovna nastava navedenih predmeta prema izvedbenim kurikulima, rasporedu i ishodima učenja.	Objašnjenja, demonstracije, praktični zadaci, projektni rad, vrednovanje i povratne informacije.
Rujan i listopad	Upoznavanje učenika s pravilima rada i vrednovanja; provjera predznanja; planiranje fotografskih zadataka, opreme i digitalnih alata.	Radionice, kratke vježbe i dogovor o projektnim zadacima.
Tijekom godine	Intermedijska fotografija: povezivanje fotografije s drugim medijima; istraživanje koncepta, slijeda i načina predstavljanja rada.	Istraživanje primjera, snimanje, obrada, prezentacija i analiza radova.
Tijekom Godine	Eksperimentalna Studijska Fotografija: Istraživanje Studijskog Svjetla, Opreme I Postupaka Te Razvijanje Autorskih Fotografskih Rješenja.	Studijske Demonstracije, Pokusi, Individualni I Skupni Praktični Zadaci.
Tijekom Godine	Izrada Fotografija Za Primjenu U Web Rješenjima: Osnove Snimanja, Odabira, Obrade I Pripreme Fotografija Za Web.	Vježbe Fotografiranja I Optimizacije Slika U Suradnji S Drugim Predmetima Zanimanja.
Prema mogućnostima	Izložbe, terenski rad i suradnja sa školom ili vanjskim ustanovama; fotografsko dokumentiranje školskih aktivnosti.	Posjeti, snimanje u stvarnom okruženju i javno predstavljanje radova, prema dogovoru.
Tijekom godine	Prilagodba poučavanja potrebama učenika; suradnja s razrednicima, stručnom službom i roditeljima po potrebi.	Praćenje napretka, prilagodba zadataka i dogovorena podrška.
Tijekom godine	Planiranje, vođenje pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i vrednovanje vlastitog rada.	Pripreme, evidencije, stručni aktivi, literatura i stručni skupovi.

Broj sati i točne termine aktivnosti uskladiti s važećim zaduženjem, rasporedom i školskim kurikulom.

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			Nastavno područje: Praktična nastava Grafički tehničar tiska Grafički tehničar dorade Ručne tehnike tiska	
2. Zoran Maričić, prof.				
	Programski sadržaj, teme			
Razred	**Predmet / modul**	**CSVET sati**	**Broj sati tjedno**	**Broj sati godišnje**
1.DGT	Ručne tehnike tiska	10	5	175
3.GT tisak	Praktična nastava u školi		6	210
3.GT dorada	Praktična nastava u školi		6	210
4.GT tisak	Praktična nastava u školi		6	192
4.GT dorada	Praktična nastava u školi		6	192

Ciljevi i zadaci praktične nastave

1. **Ciljevi:** Stjecanje praktičnih vještina i znanja u tehnologijama tiska (offset, sitotisak, digitalni tisak) te postupcima grafičke dorade (rezanje, savijanje, uvez).
2. **Zadaci:**
    - Ovladavanje radom na strojevima za tisak i grafičku doradu uz primjenu zaštite na radu.
    - Samostalna priprema materijala, boje i podloga za tisak.
    - Vođenje tehnološkog procesa izrade grafičkog proizvoda od sirovine do gotovog uveza.
    - Razvijanje preciznosti, odgovornosti i timskog rada u radioničkom okruženju.

Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja

Detaljno razrađeni kriteriji za ocjenjivanje (rubrike za vrednovanje praktičnog rada):

- **Elementi ocjenjivanja:**
    - Priprema i organizacija radnog mjesta (15%)
    - Primjena tehnološkog postupka i kvaliteta proizvoda (50%)
    - Primjena pravila zaštite na radu i ekologije (20%)
    - Samostalnost, radna disciplina i vođenje Dnevnika rada (15%)

Organizacija rada po grupama (Tjedni model od 6 sati)

Svaki tjedni blok od **6 školskih sati** strukturu prati prema sljedećem predlošku:

1. **Uvodni dio (30 min):**
    - Prozivka i provjera zaštitne opreme.
    - Nastavnik objašnjava radni zadatak, podjelu po radnim mjestima i tehnološki postupak.
2. **Središnji/Praktični dio (210 min):**
    - Rad učenika na strojevima i radnim stolovima.
    - Nastavnik demonstrira radnje, nadzire izvođenje, usmjerava i ispravlja pogreške.
    - Izmjena radnih mjesta unutar grupe (tisak / dorada).
3. **Završni dio (30 min):**
    - Čišćenje tiskarskih jedinica, pranje valjaka i pospremanje alata/radionice.
    - Analiza urađenog posla, ocjenjivanje dnevnika rada i zapisi u e-Dnevnik.

Metode praćenja i ocjenjivanja učenika

- **Praktična radna vježba:** Preciznost izrade, samostalnost u radu, pravilno rukovanje strojem.
- **Zaštita na radu:** Dosljedna uporaba zaštitne opreme i poštivanje sigurnosnih pravila.
- **Dnevnik praktične nastave:** Redovito i točno vođenje bilješki o izvedenim radnim zadacima.
- **Odnos prema radu i radnom mjestu:** Urednost, čuvanje alata, radna disciplina i čišćenje radionice.

Plan rada nastavnika u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Multimedijska skupina predmeta (Priprema i snimanje videosadržaja, Realizacija montaže videosadržaja, Medijski projekti, Fotografska postprodukcija)**	
3. Josip Nađ, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI TJEDNO**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**7**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**10**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava **2.W,3.W, 4.MW**	23
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
-	Izborna nastava	-	-
Studeni-lipanj	Izvannastavne aktivnosti	Rad u projektu razvoja igara	1
-	Izvanškolske aktivnosti	-	-
-	Razrednički poslovi	-	-

-	Rad u ŠŠV-u	-	-
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	0.5
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Praćenje literature, predavanja i novosti na webu. Prisustvovanje stručnim skupovima	12
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Multimedijska skupina predmeta (Priprema i snimanje videosadržaja, Realizacija montaže videosadržaja, Medijski projekti, Fotografska postprodukcija)**	
4. Zlatko Ožanić, mag. ing. techn graph.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI TJEDNO**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	2
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	7
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	3
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava **2.M, 3.M, 4.M**	24
Rujan-lipanj	Dodatna nastava iz Medijske grupe predmeta (Video klub 16:9)	Učionička i izvan učionička nastava mješovite grupe učenika	1
Rujan - kolovoz	Održavanje kabineta G-1, G-2, G-4 galerija	Individualno	1
listopad-lipanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet Art kinu Croatia, Blitz Cinectar, Dječja kuća, HNK	0,2
Veljača-travanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet Kanal Ri	0,2
Veljača – svibanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet HTV Rijeka	0,2
listopad – lipanj	Izvanškolska aktivnost	Posjet ovisno o događajima na području Grada Rijeke	0,2
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	0,5
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Praćenje razvoja specijaliziranih računalnih programa putem stručnih internet stranica i stručnih publikacija Praćenje novih računalnih alata iz područja multimedije i grafičke pripreme	4

		Prisustvovanje stručnim skupovima	
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	4
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
5. Luisa Ritoša, prof		Područje rada: **Grafički dizajn, Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja, i Vizualne komunikacije**	
Mjesec	**Aktivnost**	**Način realizacije**	**Broj sati tjedno**
lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine	individualno, razredna vijeća i Nastavničko vijeće	1
srpanj – kolovoz	Raspodjela sati i priprema školske godine 2026./2027.	sastanak stručnog vijeća Likovne umjetnosti	
rujan-lipanj	izvođenje redovne i modularne nastave	Učionička i praktična nastava	12
rujan – kolovoz	Online predavanja i stručni webinariu	iTematska predavanja o suvremenim trendovima u dizajnu (UI/UX, tipografija, AI alati u dizajnu)0.5	0.5
rujan – lipanj	Izvanškolske aktivnosti i posjeti	Posjeti dizajnerskim studijima, izložbama	0.5
rujan – kolovoz	Rad u strukovnom školskom vijeću	Priprema, ishodi i analiza tema unutar sektora	1
rujan – kolovoz	Redovito stručno usavršavanje	Rad na novim metodičkim pristupima u modularnoj nastavi	0.5
rujan – lipanj	Analiza rada i evaluacija mapa (portfolija)	Individualna analiza ostvarenosti ishoda modularnih jedinica i učeničkih grafičkih mapa	1
rujan – kolovoz	Sjednice RV-a i NV-a	Izvješća nastavnika i sudjelovanje u radu vijeća	2
studeni- lipanj	Ukrašavanje i estetsko uređenje škole	Izrada plakata, izložbe učeničkih radova i prigodni panoi	0.5
lipanj	Analiza uspjeha i završnih mapa	Završno ocjenjivanje projekata na kraju nastavne godine	1
srpanj – kolovoz	Raspodjela modula i priprema šk. god.	Sastanak stručnog aktiva i planiranje kurikuluma za 2027./2028.	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Grafički dizajn** **Zvuk** **Zvuk u videosadržaju** **UUGDIOGR** **OIDJGP**	
6. Matija Rubinić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI TJEDNO**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	2
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	10
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	8
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	3
Rujan-Lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	6
Rujan-Lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava	23
Rujan-Lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	4
Studeni-Siječanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet: riječkim galerijama (Kortil, Palach, MMSU), Art kino Croatia	2
Veljača-Travanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet: riječkim galerijama (Kortil, Palach, MMSU), Art kino Croatia Posjet Kanal Ri	2
Veljača – Svibanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet studio GIS Kastav (zvuk)	2
Studeni – veljača	Izvanškolska aktivnost	Posjet: Kreativni studio Rijeka	2
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima. Praćenje tutorijala i novih aplikacija i novosti u aplikacijama koje se koriste u nastavnom procesu	3
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
7. Barbare Smilović, prof.			
Nastavni predmeti: Programiranje za web, Baze podataka **Modul:** Web-platforme i internetske tehnologije, Osnove programiranja web-rješenja **Ostala zaduženja:** administratorica e-Dnevnika, satničarka, zadužena za održavanje računalne učionice 314, administratorica školskog hostinga na domeni pgsri.hr			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
8.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV	80

	Pisanje izvještaja za izvještaj o radu ŠSV i škole Održavanje popravnih ispita Obrana završnih radova Sudjelovanje na sjednicama NV i RV Pisanje planova, programa i kurikuluma za školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole Suradnja u pisanju plana rada ŠSV Pisanje izvedbenih planova i programa predmeta koje predajem Zaključivanje školske godine u e-Dnevniku i priprema e-Dnevnika za novu školsku godinu. Uvođenje novih kolega/razrednika u rad s e-Dnevnikom Priprema računala u učionici za novu nastavnu godinu		4 3 4 2 4 1 6 16 24
9.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Pisanje izvedbenih planova i programa predmeta koje predajem Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Priprema e-Dnevnika za novu školsku godinu. Uvođenje novih kolega/razrednika u rad s e-Dnevnikom. Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	40 6 120 2 2
10.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Otvaranje računa učenicima na školskom hostingu na domeni pgsri.hr Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	2 120 4 3 2 3
11.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	1 120 4 2 2

12.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Održavanje računala u učionici Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV Inventura	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	1 60 4 8 2 3 2
1.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Održavanje računala u učionici Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV Sudjelovanje u organizaciji školskog natjecanja iz informatike i natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia*	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	1 60 8 8 2 2 8
2.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV Sudjelovanje u organizaciji školskog i županijskog natjecanja iz informatike i natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia*	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	1 120 8 2 2 8
3.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Mentor učenicima za izradu završnog rada Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	1 120 16 2 2
4.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za	1 120

	priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	2 2
5.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Održavanje dopunskog rada Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena. Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	3 120 10 4 3
6.	Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Priprema i izvođenje redovne nastave prema priloženom rasporedu sati i planovima i programima nastavnih predmeta Održavanje dopunskog rada Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik. Unos zamjena Obrane završnih radova Sudjelovanje na sjednicama NV i RV	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV Učenici zanimanja Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja od 1. do 2. razreda Učenici zanimanja Web dizajner od 3. do 4. razreda	8 60 15 8 8 4
7.	Ispravci i kontrola unosa u e-Dnevnik Održavanje dopunskog rada Izrada rasporeda prema priloženom planu rada satničarke Održavanje računala u učionici Sudjelovanje na sjednicama NV i RV Pisanje izvještaja za izvještaj o radu ŠSV i škole	individualno suradnja sa ŠSV, RV, NV	4 15 80 24 4 8

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.	Nastavno područje: **Grafički proizvodi i materijali** **Računalna grafika** **Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja** **Strojarstvo** **Dizajn za web** **Dodatna nastava: Školska zadruga KOOPERATOR**
8. Matejka Stojanović, prof.	

Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV i stručnom službom	2
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno Timski	4
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava 1.D/T, 1.W, 2.W, 3.W, 3.GT, 4.W	22

Rujan-lipanj	Vođenje školske Zadruge Kooperator i sekcije *Grafički kutak*	Dodatna nastava Individualno Timski	1
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma i prilagodbi za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Rujan-lipanj	Izvanškolske aktivnosti i projekti: -Preventivni projekt „Ruke koje stvaraju – srca koja rastu“ – suradnja s Tehničkom školom Rijeka (radionice s glinom). -Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (cjelogodišnji projekt „Otisak vremena“). -Dani medijske pismenosti: radionice o dezinformacijama, AI alatima, etici i objavi infografika. -Dan ružičastih majica: vektorske ilustracije, piktogrami tolerancije, tisak na bedževe i naljepnice u Zadruzi. -Digitalna čistka: mikroradionica digitalne higijene na nastavi, zbrajanje obrisanih GB za Udrugu Žmergo -Dan žena: izrada responzivne web stranice/portala posvećenog ženama u tehnologiji i dizajnu. -Organizacija terenske nastave (posjet tiskari s učenicima 3.GT, posjet izložbama u Rijeci/Zagrebu, npr. galerija Kortil),	Izvanškolske aktivnosti, projektna nastava, suradnja sa stručnom službom i kolegama Individualno i timski	-
Rujan-lipanj	Aktivnosti vođenja, održavanja i tiska u sitotiskarskoj radionici prema potrebama	Suradnja sa nastavnicama: Borka Širola i Snježanom Tomac Lučić	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje prema katalogu i planu ASOO, MZO	individualno Prisustvovanje stručnim skupovima	-
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Rujan-lipanj	Unapređenje nastave, primjena modularne nastave i novih ishoda učenja, praćenje znanstvenih i stručnih postignuća	Stručni skupovi, školska stručna služba	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	2
Kolovoz	Pisanje izvješća rada, samovrednovanje	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Grafika**	
9. **Borka Širola, prof.**			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja s ŠSV	3
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	6
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	3

Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	1
Rujan-lipanj	Aktivnosti u planiranju rada za natjecanje GTIAVT	Individualno Nastavnici ŠSV	1
Rujan-kolovoz	Aktivnosti u procesu samovrednovanja, stručni skupovi ili radionice, planiranje aktivnosti u školi	Na razini ŠSV, NV u suradnji s ravnateljem i stručnom službom, vijećem za samovrednovanje	1
Rujan-lipanj	Organizacija terenske nastave, posjet tiskarskim poduzećima	Individualno Suradnja s nastavnicima ŠSV	-
studeni	Planiranje i organizacija posjete jednoj od relevantnih izložbi (Zagreb ili Rijeka)	Izvanškolska aktivnost U suradnji s razrednicima	-
Rujan-lipanj	Aktivnosti pripreme i tiska u sitotiskarskoj radionici prema potrebama	Suradnja s nastavnicom Snježanom Tomac Lučić	1
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje prema katalogu i planu ASOO, MZOS, MŽSV	Prisustvovanje stručnim skupovima	
Listopad	Izrada prijedloga tema završnih radova maturanata GRAFIČKI UREDNIK DIZAJNER	Individualno Suradnja s nastavnicima ŠSV	2
Prosinac - travanj	Praćenje izrade praktičnog rada i pisanja elaborata prema uputama mentora - usklađivanje kriterija izrade rada i pisanja elaborata sa ciljem kvalitetnijeg rada učenika	Individualno	1
Lipanj	Rad u ispitnim komisijama na usmenoj obrani završnog rada	Individualno Suradnja s nastavnicima ŠSV	1
Svibanj	Sudjelovanje u organizacij godišnjeg školskog festivala PigsEye - izložbe i projekcije učeničkih radova GTIAVT sektora	Suradnja s nastavnicima ŠSV	1
Rujan-lipanj	Održavanje web stranice	Individualno	1
Rujan-lipanj	Oblikovanje i priprema upisnih i promotivnih materijala, školskog lista, zahvalnica i pohvalnica i ostalih proizvoda prema potrebi	Suradnja s nastavnicima ŠSV	1
Rujan-lipanj	Planiranje promotivnih upisnih aktivnosti Radionice za osmaše i izložba učeničkih radova	Suradnja s nastavnicima ŠSV	1
Rujan-lipanj	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim postignućima, kurikulumima	Stručni skupovi, školska stručna služba	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Primjena 3D računalne grafike** **Osnove Animacije** **Animacija,** **3D animacija,**	
10. David Šuker prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI TJEDNO**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**7**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava **1. W3D, 2. M, 3. M, 4. MW**	24
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima. Praćenje tutorijala i novih aplikacija i novosti u aplikacijama koje se koriste u nastavnom procesu	4
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Rujan-kolovoz	Rad na web stranici škole	Individualno	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.			
11. Snježana Tomac Lučić, nastavnik savjetnik		Nastavni predmeti/moduli: **Grafička tehnologija,** **Računalna grafika, Grafička priprema, akcidencije,Tehnologija grafičke proizvodnje, Praćenje PN, SRO**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Izrada školskih kurikuluma za novu školsku godinu Utvrđivanje elemenata praćenja i vrednovanja vrjednovanja.	Individualno	2
Rujan-lipanj	Priprema za izvođenje redovne učioničke nastave razreda 1DT, 2D, 3GT, 4GT	Individualno	4

Rujan-lipanj	Priprema i planiranje rada i aktivnosti realizacije SRO i roditeljskih sastanaka 4GT razreda,	Individualno Suradnja sa školskom psihologinjom i pedagoginjom	3
listopad-kolovoz	Priprema i mentorstvo učenicima 4GT u izradi i obrani završnih radova	individualno i u suradnji sa nastavnicima mentorima 4GT	2
Studeni, svibanj	Realizacija projektnog dana u studenom i svibnju 4GT razreda jednodnevni izleti	Suradnja sa razrednicom 3MW Ivanom Marin Garac	1
Rujan-lipanj	Terenska nastava i izvanškolska aktivnost posjete tiskarama, izložbama ili sajmu prema planu u kurikulu za učenika 2D, 3GT i 4GT razreda	Suradnja sa nastavnicima ŠSV Matejkom Stojanović i Zoranom Maričićem	1
Rujan-lipanj	Pohađanje online tečajeva i webinara vezanih uz pedagoško-psihološke sadržaje i sadržaj nastavnih predmeta,	Individualno	1
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Individualno Na razini RV i ŠSV	2
Rujan-kolovoz	Aktivnosti u procesu samovrjednovanja, stručni skupovi ili radionice, planiranje aktivnosti u školi, pisanje izvješća	Na razini ŠSV, NV u suradnji sa ravnateljem i stručnom službom, povjerenstvom za kvalitetu	1
Rujan-lipanj	Aktivnosti održavanja i tiska u sitotiskarskoj radionici prema potrebama u radu školske zadruge	Suradnja sa nastavnicom Matejkom Stojanović	1
Rujan-lipanj	Aktivnosti realizacije doradnih i tiskovnih proizvoda prema potrebama grafičkoj radionici u radu školske zadruge	Suradnja sa nastavnikom Zoranom Maričićem,	1
Rujan-lipanj	Realizacija izvannastavne aktivnosti Računalna grafika i priprema za tisak u 3GT razredu sa ciljem stjecanja kompetencija rada u grafičkim programima	Snježana Tomac Lučić Rad sa učenicima	1
Rujan-lipanj	Suradnja u realizaciji školskih projekata	Suradnja sa školskom pedagoginjom Jelenom Vukobratović	1
Listopad-srpanj	Izrada prijedloga tema završnih radova maturanata, prijedlog mentorstva, realizacija obrane završnih radova	Individualno Suradnja sa nastavnicima ŠSV	1
Listopad-ožujak	Popravak knjiga iz knjižnice sa učenicima 3GT razreda zanimanja graf. tehn. dorade u predmetu Praktična nastava	Suradnja sa školskom knjižničarkom i Zoranom Maričićem, rad sa učenicima	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje prema katalogu i planu ASOO, MZO,	individualno	–
Prosinac-siječanj	Organizacija i pripreme za školsko natjecanje učenika u području GTAVT te pripreme za državno natjecanje	sa nastavnicima ŠSV	2
Rujan-lipanj	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim strategijama poučavanja i vrjednovanja u provođenju kurikuluma i modularne nastave	Stručni skupovi, školska stručna služba	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha tijekom nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno, na RV, NV	2
Kolovoz-rujan	Pisanje izvješća	Individualno, u suradnji sa ŠSV, povjerenstvom za kvalitetu	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: Multimedija	
12. Iva Vlah, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	4
Rujan	Izrada izvedbenih planova i programa za novu školsku godinu	Individualno	10
Rujan	Pisanje planova rada za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan	Pisanje školskih kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan-lipanj	Proučavanje i usavršavanje u programima izrade web stranica te multimedijalnih sadržaja - pohađanje online tečajeva koji prate suvremene trendove u web dizajnu (npr. Coursera, Udacity)	Individualno	70
Rujan-lipanj	Proučavanje suvremenih trendova, opreme za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije (audio i video oprema, računalna oprema), obučavanje u novim inačicama softvera za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije	Individualno	20
Rujan-lipanj	Usavršavanje i sudjelovanje na projektu BrAIn (Carnet)	Individualno, usavršavanje putem projekta	70
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	770
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave (učionička nastava, projektna nastava)		752
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	20
Rujan-kolovoz	Administrativni poslovi	ŠSV RV NV	20
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnim skupovima	10
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje	Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	35
Rujan-lipanj	Suradnja s kulturnim institucijama	Detaljno razrađeno u Planu i programu izvođenja nastave	5
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno	7
Lipanj	Pisanje izvješća rada	Individualno	5

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Medijske prezentacije, Medijski projekti, Televizija, Realizacija montaže videosadržaja, Priprema i snimanje videosadržaja**	
13. Matko Vrkić, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI TJEDNO**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	4
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	8

Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	6
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	4
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	15
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava **2.M, 3.M, 4.M**	26
Rujan-lipanj	Dodatna nastava iz Medijske grupe predmeta (Video klub 16:9)	Učionička i izvan učionička nastava mješovite grupe učenika	1
Rujan - kolovoz	Održavanje multimedijskog studija G-5	Individualno	2
listopad-lipanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet Art kinu Croatia, Blitz Cinectar, Dječja kuća, HNK	12
Veljača-travanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet Kanal Ri	4
Veljača – svibanj	Izvanškolske aktivnosti	Posjet HTV Rijeka	2
listopad – lipanj	Izvanškolska aktivnost	Posjet ovisno o događajima na području Grada Rijeke	4
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	2
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima. Praćenje tutorijala i novih aplikacija i novosti u aplikacijama koje se koriste u nastavnom procesu	4
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Lipanj-srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	4
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.
14. Saša Žic, prof.

CILJ: Kroz nastavu primijeniti stečena znanja. Učenici u svim razredima projektnom nastavom usvajaju različite fotografske procese i motive. Prateći kulturna zbivanja vezana uz fotografiju, grafički dizajn i vizualne komunikacije učenici stječu vještine vizualne pismenosti kroz posjete izložbama i muzejima. Učenici upoznaju grad Rijeku i motive kroz različite motive. Učenicima se pruža mogućnost korelacije sa ostalim strukovnim i općim predmetima. Učenici će sustavno analizirati i putem projektnih zadataka bilježiti lokalne geografske, povijesne, socijalne i kulturne specifičnosti svog grada i okruženja. Projekti se realiziraju u tri faze: priprema, realizacija i evaluacija. Fotografije dobivene kroz projektnu nastavu prolaze postupak obrade i selekcije pod vodstvom nastavnika. Evidencija i ishodi programa terenske nastave se vode u dnevniku rada i prezentiraju na službenim stranicama na društvenim mrežama škole, izlažu u školskoj galeriji.

Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati tjedno**
cijela godina	razrednički poslovi	Individualno Suradnja s ŠSV Suradnja s roditeljima SRO	3
cijela godina	izvođenje redovne nastave	Učionička nastava Projektna nastava Terenska nastava 1.if, 2.if, 3.f	24
Cijela godina	Stručno usavršavanje	Čitanje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima	2

Cijela godina	Izvođenje eksperimentalnog programa fakultativnog predmeta Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene nastave u 2. razredu smjer Intermedijski fotograf	Učionička nastava Projektna nastava Terenska nastava Timski rad Suradnja sa ŠSV	1
Cijela godina	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	1
9.	Planiranje nove nastavne godine Izrada plana rada nastavnika, izvedbenih planova Razrednički poslovi 2.razred- Fotografska postprodukcija, Eksperimentalna analogna fotografija	Individualno Suradnja sa ŠSV terenska nastava vježbe snimanja	16
10.	1.M razred: fotografija	Terenska nastava - vježbe snimanja - korelacija: povijest	18
11. i 12.	Neposredni odgojno obrazovni rad	Terenska nastava- vježbe snimanja - korelacija:povijest, politika i gospodarstvo - Posjeti izložbama - tematska snimanja: industrijska baština, Rijeka i more	24
1.	Parkovi grada Rijeke Mlaka, Park Nikole Hosta, Kazališni park, Park Vladimira Nazora, Park JožeVlahovića, Park Narodnog Heroja - fotografi svi razredi	terenska nastava - vježbe snimanja - korelacija: povijest, geografija	12
2.	Industrijska baština grada Rijeke : Torpedo, Rikard Benčić, Mlin Žakalj, Hartera, Industrijska ulica, Vodovodna ulica, Tvornica čokolade, rafinerija, svjetionik na Mlaki, Lučka i željeznička skladišta, Sušački kolodvor - fotografi svi. razredi	Terenska nastava - vježbe snimanja - korelacija: povijest, politika i gospodarstvo	18
2. i 3.	"Karneval" 1.razred- reportažna analogna fotografija 2. razred - mapa radova, obrada fotografije "Karneval je jedna od najstarijih tradicija riječkoga područja i treći je najveći karneval na svijetu. Susret baštine i suvremenosti kroz pažljivo interveniranje u energiju i sliku karnevala, a s ciljem njegove kulturne obnove."	Terenska nastava - vježbe snimanja - korelacija: povijest, politika i gospodarstvo	12
4.	1.razred-IF FOtografija bez fotoaparata (camera obscura, kemogram, fotogram) 2. razred - mapa radova, obrada fotografije	Terenska nastava - vježbe snimanja - korelacija: povijest, politika i gospodarstvo	18
5. i 6.	1.razred- Analogna fotografija, eksperimentalni analogni procesi	Terenska nastava - posjet izložbama - vježbe snimanja - korelacija: povijest, politika i gospodarstvo	12
Cijela godina			

LITERATURA:

1. Radmila Matejčić, Kako čitati grad
2. Aničić Ema, Riječka industrijska priča
3. http://rijeka2020.eu/
4. Fotografija, priručnik

10. 5. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća opće obrazovnih predmeta: povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, etike, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, sociologije, logike, filozofije, psihologije u školskoj godini 2026./2027.

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026/2027.		Nastavno područje: **Logika** **Etika, Sat razredne zajednice**	
1. Vlasta Baštijan, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**7**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava	13
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Veljača-travanj	Izvanškolske aktivnosti	Izleti	2
Rujan-kolovoz	Razrednički poslovi	Suradnja s roditeljima SRO Administrativni poslovi	1 1 1
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	12
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Glazbena umjetnost**	
2. Tatjana Laganis, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**2**
Rujan	Izrada GIK-a po razredima za novu školsku godinu	Individualno	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**2**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave,	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava **3M,3W,4MW,4PG.**	6
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje	Čitanje stručne literature	1

	Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Prisustvovanje stručnim skupovima na županijskoj i državnoj razini.	
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja (tjedno)	1
Rujan- srpanj	Sudjelovanje u radu RV	SRV	1
Rujan-kolovoz	Sudjelovanje u radu NV	SNV	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Individualno Na SRV, SNV	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: Tjelesna i zdravstvena kultura	
3. Sanjin Lučičanin, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno	**3**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**7**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava	8
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Listopad	Projekti dan	Timski – svi razredi	8
Listopad	Posjet Platku	Na razini NV	8
Veljača-travanj	Izvannastavne aktivnosti	Školska natjecanja	2
Rujan-kolovoz	Razrednički poslovi	Suradnja s roditeljima SRO Administrativni poslovi	1 1 1
Studeni	Sudjelovanje u NSV	Simpozij Kineziologa	16
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	0.5
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	5
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	1
Svibanj	Projektni dan	Timski svi 1. razredi	
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2
Napomena: Vremenski okviri za održavanje stručnih skupova su okvirni i ovise o datumima koje objave Stručna tijela.			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: Tjelesna i zdravstvena kultura	
4. Dobrila Mantilla, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno	**3**
rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	**6**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	**4**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno	**7**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava 1. PG, M, 2. PG, W, 3. PG.,M, 4. PG, E, MW, GT	8
Rujan-lipanj	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	3
Rujan-lipanj	Izborna nastava: Odbojka, Košarka Atletika, Nogomet	Svi zainteresirani učenici	4
Listopad	**Posjet Platku**	**Na razini NV**	8
Studeni	Projekti dan	Svi razredi	**8**
Studeni	Sudjelovanje u NSV	Simpozij Kineziologa	16
Prosinac/ siječanj	Izvannastavne aktivnosti	Klizanje	8
Studeni-travanj	Izvannastavne aktivnosti	Školska natjecanja	2
Rujan-kolovoz	Razrednički poslovi	Suradnja s roditeljima SRO Administrativni poslovi	1 1 1
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Prisustvovanje stručnom skupu	0.5
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	5
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Svibanj	Projektni dan	3. razredi	
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	2
Napomena: Vremenski okviri za održavanje stručnih skupova su okvirni i ovise o datumima koje objave Stručna tijela.			

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.
5. Josip Naglić, prof

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **vjeronauk**	
6. Josip David Nemir, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaji i teme**	**Oblici realizacije**	**Broj sati tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV	**8**
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno Timski	**8**
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno Timski	**5**
Rujan	Pisanje školskog kurikuluma za novu školsku godinu	Individualno Timski	**7**
Rujan	Priprema sv.mise za početak školske godine	Individualno	**1**
Rujan	Predvidjeti u godišnjem kurikulumu mogući humanitarni projekt u povodu sv. Vida ili neku sličnu prigodnu aktivnost na nadbiskupijskom nivou	Individualno Timski	**1**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	**3**
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava 1GT, 1U, 1K, 1M, 1PG,1W, 2GT, 2IF, 2M, 2PG, 2W, 2U, 2E, 3K, 3IF, 3PG, 3GT, 3M, 3W, 4K, 4IF, 4GT, 4M, 4W, 4U, 4PG; razredi su spojeni po grupama.	13
Rujan-kolovoz	Razrednički poslovi	Suradnja s roditeljima SRO Administrativni poslovi	2 1 1
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje simpozijima, seminarima, teološkim tribinama, promocijama knjiga	
Rujan	*Stručni skup za vjeroučitelje*	Sudjelovanje	4
Listopad	*Edukacija u virtualnim radionicama*	Individualno	2
Listopad	*Prvo županijsko stručno vijeće Nadbijskupijski dom Rijeka - „Umjetna inteligencija u nastavi Katoličkog vjeronauka i vrednovanje“*	Sudjelovanje	4
Listopad	*Međunarodna molitvena inicijativa „Milijun djece moli zajedno za jedinstvo i mir“*	Priprema za okupljanje u Crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije (Assunta)	1
Listopad - Rujan	*Poslijediplomski studij na KBF-u u Zagrebu*	Pisanje doktorske radnje	4
Prosinac	*Godišnje duhovne vježbe za vjeroučitelje i odgojitelje u vjeri*	Timski	
Veljača	*Vjeronaučna olimpijada – Školsko natjecanje*	Priprema materijala za učenike koji idu na natjecanje	1
Ožujak	*Vjeronaučna olimpijada – Županijsko natjecanje*	Priprema materijala za učenike koji idu na natjecanje	1

Ožujak	*Drugo županijsko stručno vijeće - „Bioetika i metodika debate u vjeronaučnoj nastavi“*	Sudjelovanje	3
Travanj	*Treće županijsko stručno vijeće - „Mentalno zdravlje i osobni rast vjeroučitelja“*	Sudjelovanje	1
Svibanj	*Zahvalno hodočašće vjeroučitelja i odgojiteljica u vjeri Gospi Trsatskoj 23. svibnja u 17.30 sati.*	Sudjelovanje	4
Lipanj	*Sudjelovanje u prigodnom događanju u povodu proslave sv. Vida.*	Sudjelovanje	1
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.		Nastavno područje: **Geografija i Geologija, Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru, Škola i zajednica, SRO**	
7. Tanja Šego Miketa, prof.			
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**OBLICI REALIZACIJE**	**BROJ SATI tjedno**
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa redovne nastave	Individualno Suradnja sa ŠSV	10
rujan	Izrada GIK – a te plana i programa izvanučioničke nastave, ekskurzija, posjeta…	Individualno Timski	6
Rujan - Lipanj	Izrada IK – a (individualizirajući kurikulum za učenike s teškoćama u razvoju)	Individualno Suradnja sa ŠSV i RV	10
Rujan - Lipanj	Izrada i provođenje projekta „Baština grada Rijeke“	Izvanučionička nastava, predavanja, radionice, suradnja sa strukovnim predmetima te TZ ili turističkim agencijama/ vodičima	4
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave geografij, geologije u 1 pg, 2 pg, 3pg, 4 pg , finan. pismenosti i poduzetništva u sektoru u 1 m, 1 w3d, fakultativne nastave ŠiZ, sata razrednika u 1 pg, GIS u 2 ke i dodatne nastave	Nastava	18
Rujan - Lipanj	Rad na stručnoj literaturi: Manfred Spitzer: Digitalna demencija, Naklda Ljevak Donella H. Meadows: Granice rasta, Nakladnik Stvarnost Marija Vlahović: Novi pogled na učenje, Nakladnik Školska misao Edukacije na platformi Esri	Individualno	 6 6 10 10
Listopad - Lipanj	Posjet kazalištu, kinu, gradskim muzejima, kulturnim manifestacijama	Izvanučionička nastava, predavanja, radionice	4
Listopad - Travanj	Terenska nastava Veli Vrh / Europska noć istraživača– 4 pg	Izvanučionička nastava, predavanja, radionice	4
Rujan - Lipanj	Posjet Izvorištu Zvir / Kostreni s 4 pg	Izvanučionička nastava, predavanja, radionice	4
Rujan - Lipanj	Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka s 4 pg	Izvanučionička nastava, predavanja, radionice	10
Studeni	Projektni dan	Jednodnevna ekskurzija	
Svibanj	Projektni dan	Jednodnevna ekskurzija	
Prosinac	Sudjelovanje na sjednicama NV i RV na kraju prvog polugodišta	Prisustvovanje stručnom skupu	3

Lipanj	Sudjelovanje na sjednicama NV i RV na kraju drugog polugodišta	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	3
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	1
Rujan - Kolovoz	Sjednice NV i RV	Izvješća razrednika	3
Rujan – Kolovoz	Stručno usavršavanje detaljno razrađeno u Planu i programu stručnog usavršavanja	Prisustvovanje stručnim usavršavanjima i čitanje stručne literature	3
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	1
Rujan - Kolovoz	Sastanci stručnog vijeća općeobrazovnih predmeta	Individualno, Na sastancima ŠSV	10
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	Individualno	2

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027.	***Nastavno područje:*** Logika, filozofija i povijest
8. Dorian Škrobonja, prof.	

PLAN I PROGRAM NASTAVNOG RADA:

- Nastava logike, jedan sat neposredne nastave tjedno u razrednom odjeljenju 3. PG sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu
- Nastava filozofije, dva sata neposredne nastave tjedno u razrednom odjeljenju 4. PG sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu
- Dodatna nastava logike, jedan sat jedan sat neposredne nastave tjedno u razrednom odjeljenju 3. PG sukladno godišnjem izvedbenom kurikulumu

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027. ***9. ŽELJKA TRAVAŠ, dipl. pol., prof. izvrsna savjetnica***		Nastavno područje: **Politika i gospodarstvo** **Sociologija** **Poduzetničke vještine**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Oblici realizacije**	**Broj sati tjedno**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno Suradnja sa ŠSV, ŽSV	**4**
Rujan	Izrada izvedbenih kurikuliuma za novu školsku godinu	Individualno	**6**
Rujan	Izrada izvedbenih planova i programa za GOO međupredmetno	Individualno, ŠSV	**6**
Rujan	Izrada plana projektne nastave i terenske nastave, Pisanje plana za Školski kurikulum Pisanje plana za GPPR	Individualno	**10**
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	Individualno	**5**
Rujan-lipanj	Izvođenje redovne nastave	Učionička nastava **3.pg, 4.if, 4.pg, 4.e, 4.mw, 4.gt**	**11**
Rujan-listopad	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	Na razini RV i ŠSV	**3**
Studeni	Terenska nastava	Posjet Hrvatskom saboru ?? Posjet HNB, Uredu Predsjednika RH	Projektni dan
Veljača-svibanj	Izvanškolske aktivnosti – projekt i sudjelovanje na državnoj smotri	Projekt Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike	**3** **1**

Studeni-svibanj		srednjih škola, Projekt simuliranog suđenja	**1**
Rujan-kolovoz	Poslovi zamjenice razrednice	Suradnja s roditeljima Administrativni poslovi	**1** **1**
Rujan-kolovoz	Rad u ŠŠV-u	Prema planu ŠSV	**1**
Rujan-kolovoz	Rad u ŽSV-u	Organiziranje i vođenje MŽSV za PiG, ŽSV za GOO Prisustvovanje i rad na stručnim skupovima Predavanja na ŽSV	**2**
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje Detaljno razrađeno u Planu i programu individualnog usavršavanja	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	**12**
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja periodično	**1**
Listopad	Unapređenje nastave i upoznavanje s novim znanstvenim postignućima, kurikulumima	Rad na novim metodičkim pristupima u nastavi	**2**
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	**1**
Kolovoz	Pisanje izvješća rada	individualno	**2**

Plan rada nastavnika/ce u školskoj godini 2026./2027. **10. Andrea Vucelić, dipl. psih. – prof.**		Nastavno područje: **Psihologija**	
Mjesec	**Programski sadržaj, teme**	**Način realizacije**	**Broj sati**
Rujan	Pripreme za novu školsku godinu	Individualno	0,3
Rujan	Izrada izvedbenog plana i programa za novu školsku godinu	Individualno	0,4
Rujan	Pisanje planova i programa rada za novu školsku godinu	Individualno	0,3
Rujan-lipanj	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastave	Individualno	0,5
Rujan-lipanj	*I*zvođenje redovne nastave	Učionička nastava **3PG**	1
Rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje	Čitanje stručne literature Prisustvovanje stručnim skupovima	1
Rujan-lipanj	Analiza rada	Individualna analiza planiranih sadržaja na kraju tjedna	0,5
Lipanj-Srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Na sastanku ŠSV Individualno Na SRV, SNV	0,5
LITERATURA:			

11. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika/ca u školskoj godini 2026./2027.

Za razvoj modernog sustava obrazovanja neophodno je permanentno obrazovanje nastavnog kadra kako u struci tako i u opće kulturalnom i komunikacijskom području. Stručno usavršavanje nastavnika realizira se tijekom školske godine prema Katalogu stručnih skupova AOO i ASO. Sadržaji koji su uvršteni u individualne programe stručnog usavršavanja razlikuju se po obrazovnom profilu nastavnika, području rada i potreba nastavnog procesa i rada škole. Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni.

11.1. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika u školskoj godini 2026./2027.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
1. Manuel Jelić, mag. Educ.philol.croat.et hist.
Nastavno područje: Hrvatski jezik

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad na stručnoj literaturi
Praćenje znanstvenih časopisa iz područja jezikoslovlja (kroatistika i opća lingvistika), teorije i povijesti književnosti, književne kritike i medija i kulture.
Sudjelovanje na predavanjima i radionicama.
Sudjelovanje na ŽSV.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Razmjena iskustava s ostalim kolegama u području jezikoslovne kroatistike i teorije i povijesti književnosti, književne kritike i medija i kulture.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova AZOO za školsku godinu 2026./2027.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova AZOO za školsku godinu 2026./2027.
Sudjelovanje u ispravljanju eseja iz Hrvatskog jezika na Državnoj maturi.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
2. Tomo Dubrović, prof.
Nastavno područje: Engleski jezik, Hrvatski jezik

Školska razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
	rujan	planiranje i programiranje nastave za tekuću nastavnu godinu	4	ŠSV	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	rujan	razmjena iskustava o operativnim planovima i programima	2	ŠSV	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	rujan	kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća	1	ŠSV, RV	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	siječanj, veljača	natjecanje iz engleskog jezika	8	ŠSV	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	lipanj	državna matura - analiza	2	ŠSV	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	stručna literatura	10	individualno	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika

	tijekom školske godine	stručne internetske stranice, webinari, Loomen	10	individualno	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	internetski sadržaji informatičkog područja	10	individualno	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	16	prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore hrvatskog jezika	16	prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore hrvatskog jezika	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	razne teme prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	12	prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Algoritma	4	Algoritam	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Profila	4	Profil	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Naklade Ljevak	4	Naknada lijevak	nastavnici engleskog i hrvatskog jezika

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
3. Ana Inić, prof., univ. spec. philol.
Nastavno područje: Hrvatski jezik i Engleski jezik

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	Radna literatura, priprema tijekom školske godine: 1. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama 2. Abeceda prevencije – literatura i prezentacije 3. Webinari i tečajevi u sklopu projekta E-škole 4. Uporaba IKT-a 5. Literatura vezana za učenike s teškoćama 6. Ostala relevantna literatura		2	individualno	individualno

	Grupno - ŠSV	Prema dogovoru tijekom školske godine	Po dogovoru	po potrebi	Članovi ŠSV-a	Članovi ŠSV-a
	Kolektivno – RV, NV	Prema dogovoru tijekom školske godine	Legislativa vezana uz SŠ	1	Tajnica škole	Članovi NV-a
			Kako pomoći učenicima s TUR-om	2	Stručna služba	Članovi RV-a
Županijska razina		Prema datumima u katalogu AZOO-a i EMA-e	Prema katalogu	po potrebi	AZOO MZO	Nastavnici hrvatskoga i engleskoga jezika PGŽ-a
Nacionalna razina		Prema datumima u katalogu AZOO-a i EMA-e	Prema katalogu	po potrebi	AZOO MZO IZDAVAČKE KUĆE	Nastavnici hrvatskoga i engleskoga jezika u RH
Međunarodna razina		Prema datumima održavanja	HUPE međunarodna konferencija	po potrebi	HUPE	Nastavnici stranih jezika, lingvisti
Napomena: U trenutku planiranja stručnoga usavršavanja nisu objavljeni datumi ni teme usavršavanja na županijskoj i državnoj razini. Detaljan plan stručnog usavršavanja bit će vidljiv u izvješću o stručnom usavršavanju na kraju šk. god. 2026./27.						

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
4. Ivana Marin-Garac, prof. mentor
Nastavno područje: Hrvatski jezik

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan – kolovoz	1. <u>rad na stručnoj literaturi</u> – Burić, Marinka (2024.). Suvremeno poučavanje (hrvatskoga) jezika : inovativne metode, aktivnosti i alati. Zagreb : Školska knjiga – Šimleša, Bruno (2025.). Našoj djeci, da raširе krila : životni vodič jednog roditelja. Zagreb : Fraktura – Govedić, Nataša (2025.). Pohvala odrješenim rukama : odvažna čitanja i kritičke pedagogije. Zagreb : Naklada Ljevak – *Hrvatski jezik,* znanstveno-popularni časopis za kulturu hrvatskoga jezika. Zagreb :	6 6 6	– individualno – individualno – individualno	– učitelji i nastavnici Hrvatskoga jezika

		Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje	10	– individualno	
	rujan	2. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja.	2	– individualno – ŠSV	Aktiv HJ-a
		3. Izrada planova i programa redovne nastave.	4	– individualno – ŠSV	Aktiv HJ-a
		4. Provedba i analiza inicijalnih testova.	6	– individualno – ŠSV	Aktiv HJ-a
	rujan – lipanj	5. Analiza ispita DM-a.	4	– ŠSV	Aktiv HJ-a
		6. Sudjelovanje u radu ŠSV-a.		– individualno – ŠSV	Aktiv HJ-a
		7. Priprema učenika za nadolazeća natjecanja iz hrvatskoga jezika (školsko, županijsko, državno) priprema za LiDraNo (nije u tjednom zaduženju).	24	– individualno	– nadareni učenici
	tijekom školske godine	8. Tematske sjednice razrednih vijeća za učenike s teškoćama u razvoju.	14	– individualno – RV	– nastavnici pojedinih razrednih vijeća
	tijekom školske godine	9. Nazočnost radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju.	21	– školska psihologinja – vanjski suradnici – individualno	– nastavnici NV-a
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	16	– voditeljica ŽSV-a – Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	– nastavnici Hrvatskoga jezika
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	16	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	– nastavnici Hrvatskoga jezika, razrednici
	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na predavanjima kulturnih, znanstvenih i društvenih institucija.	6	kulturne, znanstvene i društvene ustanove	– svi zainte-resirani
	tijekom školske godine	3. Sudjelovanje na webinarima prema Katalogu stručnih skupova AZZO-a i MZO-a.	10	AZZO i MZO	– nastavnici Hrvatskoga jezika i razrednici

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***5. Ana Marković, prof. mentor*** ***Nastavno područje: Latinski jezik***					
Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan - kolovoz	1. - <u>rad na stručnoj literaturi</u> -Lingua Latina per se illustrata. Familia Romana II - Lingua Latina per se illlustrata Exercitia Latina, Pars prima II - Lingua Latina per se illustrata, Colloquia personarum II „Bucolica carmina“P. Vergilii Maronis, Edizioni Accademia , Vivarium Novum, Roma,MMXIV - „Ars amatoria“ P. Ovidii Nasonis, Edizioni Accademia , Vivarium Novum - „De rerum natura“ T. Lucretii Cari , Edizioni Accademia , Vivarium Novum	4 4 16 5 10	- individualno - individualno - individualno - individualno individualno	- učitelji i nastavnici Latinskoga jezika - učitelji i nastavnici Latinskoga jezika -pedagoški djelatnici - zainteresirani za područje psihologije– prepoznavanje i primjena kreativnosti u svim područjima života pa tako i u učenju i poučavanju
	rujan	2. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2	- individualno - ŠSV	Aktiv klasičara
		3. Izrada planova i programa redovne nastave	2	- individualno - ŠSV	Aktiv klasičara
		4. Ponavljane gradiva predhodnih poglavlja	2	- individualno - ŠSV	Aktiv klasičara
	listopad - lipanj	5. Analiza ispita DM-a	4	- ŠSV	Aktiv- jezika
		6. Sudjelovanje u radu ŠSV-a		- individualno - ŠSV	Aktiv-jezika
		7. Priprema učenika za nadola- zeća (školsko, županijsko) natjecanja iz latnskoga jezika,	15	- individualno	- nadareni učenici
	tijekom školske godine	8. Tematske sjednice razrednih vijeća za učenike s teškoćama u razvoju.	14	- individualno - RV	- nastavnici pojedinih razrednih vijeća
	tijekom školske godine	9. Nazočnost radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju.		- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	- nastavnici NV-a
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske	1. Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim	16	- voditeljica MŽSV-a	- nastavnici MŽSV-a

	godine	skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.		- individualno	Latinskoga jezika
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.	10	Agencija za odgoj i obrazovanje	- nastavnici Latinskoga jezika, u RH
	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na predavanjima kulturnih, znanstvenih i društvenih institucija.	10	kulturne, znanstvene i društvene ustanove	- svi zainte-resirani

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***6. Marija Miličić, prof.*** ***Nastavno područje: Stručno vijeće za Hrvatski jezik***					
Redni broj	Naziv stručnoga skupa		Datum održavanja	Mjesto održavanja	
1.	Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika PGŽ-e		do prosinca 2026.	Rijeka	
2.	Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika		višednevni	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno	
3.	SŠV		rujan 2026. – lipanj 2027.	Rijeka	
4.	Županijsko stručno vijeće nastavnika PGŽ-e		bit će naknadno objavljeno	Rijeka	
5.	***Webinari, pisci na mreži***		rujan 2027. – lipanj 2027.	Rijeka	
6.	***Županijsko stručno vijeće nastavnika PGŽ-e***		bit će naknadno objavljeno	Rijeka	
7.	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika		višednevni	Mjesto i vrijeme održavanja skupa bit će objavljeno naknadno	
8.	Programi e-učenja AZOO-a		rujan 2026.- srpanj 2027.	Zagreb NCVVO	
9.	Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća		rujan 2026. – srpanj 2027.	Rijeka	
Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan - kolovoz	1. - <u>rad na stručnoj literaturi</u>	60	individualno	
	rujan - kolovoz	Vođenje i rad SŠV-a	20	članoviSŠV-a	
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih	16	- individualno	- nastavnici hrvatskoga jezika

		usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.			
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.	20	Agencija za odgoj i obrazovanje	- nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici u RH
	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na predavanjima kulturnih, znanstvenih i društvenih institucija.	20	kulturne, znanstvene i društvene ustanove	- svi zainte-resirani

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina: 2026./2027.
7. Vesna Pršo Vujčić, prof.
Nastavno područje: Engleski jezik

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan	planiranje i programiranje nastave za tekuću nastavnu godinu	4	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	rujan	razmjena iskustava o operativnim planovima i programima te izradi GIK-a	2	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	rujan	kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća	1	ŠSV, RV	nastavnici engleskog jezika
	siječanj, veljača, ožujak	natjecanje iz engleskog jezika – školsko i županijsko	8	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	lipanj, srpanj	državna matura - analiza	2	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	stručna literatura	10	individualno	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	stručne internetske stranice, webinari	10	individualno	nastavnici engleskog jezika
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	16	prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji HUPE-a	9	prema organizaciji Hrvatskog udruženja profesora engleskog jezika (HUPE)	nastavnici engleskog jezika
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***

	tijekom školske godine	razne teme prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	12	prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji OUPa	4	VBZ	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Profila	4	Profil	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Naknade Ljevak	4	Naknada lijevak	nastavnici engleskog jezika
	listopad	Godišnja međunarodna konferencija za profesore engleskog jezika	3 dana	HUPE	nastavnici engleskog jezika

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina: 2026./2027.
8. Katarina Smud, nastavnik talijanskog jezika
Nastavno područje: Talijanski jezik

Datum	**Tema**	**Broj sati**	**Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)**	**Ciljna skupina**
Rujan – Studeni	Proučavanje novih udžbenika i metodičkih priručnika za nastavu talijanskog jezika	20	idividualno	Učenici Od 1.-4. razreda
Prosinac - Siječanj	Praćenje stručne literature. Sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću.	10	idividualno	Učenici Od 1.-4. razreda
Veljača – Ožujak	Praćenje stručne literature. Praćenje revije suvremenog talijanskog filma u Art kinu Croatia	10	idividualno	Učenici Od 1.-4. razreda
Travanj – Svibanj	Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima te na edukaciji Suvremene teme iz talijanistike	10	idividualno	Učenici Od 1.-4. razreda
Lipanj - Kolovoz	Razmjenjivanje iskustva s ostalim kolegama u području primjene novih nastavnih metoda u sklopu reforme Škola za život te pri rješavanju pedagoško-psihološke problematike	5	RV	Učenici Od 1.-4. razreda

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina: 2026./2027.
9. Klaudija Šanko, prof.
Nastavno područje: Njemački jezik

1) *Usavršavanje na* razini škole:
   - suradnja s profesorima koji predaju slične predmete (engleski jezik)
2) Usavršavanje na razini županije / među županije :

Sudjelovala sam na Webinar „Huber Lehrwerke und Materialien für berufsbildende Schulen im Schuljahr 2026/27“ (17. Lipnaj 2026)

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
10. Nataša Žarkov, prof.
Nastavno područje: Engleski jezik

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***

	rujan	planiranje i programiranje nastave za tekuću nastavnu godinu	4	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	rujan	razmjena iskustava o operativnim planovima i programima te izradi GIK-a	2	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	rujan	kriteriji vrednovanja učeničkih postignuća	1	ŠSV, RV	nastavnici engleskog jezika
	siječanj, veljača, ožujak	natjecanje iz engleskog jezika – školsko i županijsko	8	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	lipanj, srpanj	državna matura - analiza	2	ŠSV	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	stručna literatura	10	individualno	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	stručne internetske stranice, webinari	10	individualno	nastavnici engleskog jezika
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	16	prema organizaciji Županijskog stručnog vijeća za profesore engleskog jezika	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	razne teme prema organizaciji HUPE-a	9	prema organizaciji Hrvatskog udruženja profesora engleskog jezika (HUPE)	nastavnici engleskog jezika
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	razne teme prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	12	prema katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji OUPa	4	VBZ	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Profila	4	Profil	nastavnici engleskog jezika
	tijekom školske godine	seminari u organizaciji Naknade Ljevak	4	Naknada lijevak	nastavnici engleskog jezika
	studeni	Godišnja međunarodna konferencija za profesore engleskog jezika	3 dana	HUPE	nastavnici engleskog jezika

11. 2. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja školskog stručnog vijeća matematike, fizike i informatike u školskoj godini 2026./2027.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
1. Sanja Bakić, prof.
Nastavno područje: Matematika

	Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	8	-individualno	Svi razredi u kojima predajem
	siječanj	Školsko natjecanje iz matematike (organizacija, mentorstvo, ispravljanje, objava rezultata)	7	-individualno - ŠSV	Učenici 2.PG i 4.PG razreda
	tijekom školske godine	Priprema učenika za natjecanja putem dodatne nastave matematike. Mentorstvo učenicima na raznim razinama natjecanja, ovisno o postignutim rezultatima	35	-individualno	Daroviti učenic koji sudjeluju na dodatnoj nastavi
	rujan	Izvješća sa ŽSV-a.	1	- individualno - ŠSV	Stručno vijeće MFI
	rujan	Analiza rada protekle šk. god. Utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja na nastavi matematike.	2	- individualno - ŠSV	Stručno vijeće matematike
	prosinac	Izvješće dodatne i dopunske nastave matematike	1	-individualno	Stručno vijeće MFI
	veljača	Županijsko natjecanje iz matematike	2	-povjerenstvo za provođenje županijskog natjecanja	Daroviti učenici i njihovi mentori
	rujan-lipanj	Prisustvovanje svim sastancima stučnog vijeća MFI	6	-individualno -ŠSV	Stručno vijeće MFI
	rujan	Prisustvovanje sjednicama RV-a na temu „Učenici s teškoćama u razvoju“	5	-RV	Razredna vijeća
	tijekom školske godine	Prisustvovanje sjednicama NV-a	15	-NV	Svi članovi nastavničkog vijeća
	tijekom školske godine	Prisustvovanje sjednicama RV-a razredima u kojima predajem	4	-RV	Svi članovi RV-a razreda čija je sjednica sazvana
Županijska razina	tijekom školske godine	Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	12	- individualno	Svi nastavnici RH
	veljača	Županijsko natjecanje iz matematike	2	-povjerenstvo za provođenje županijskog natjecanja	Učenici srednjih škola i njihovi mentori

	od studenog do lipnja	Predavač u učilištu Algebra-priprema za A razinu državne mature iz matematike	126	-individualno	Svi zainteresirani učenici završnih razreda
Nacionalna razina	tijekom školske godine	Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	8	-individualno	Svi nastavnici RH
	travanj	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivala znanosti	6	-individualno	Svi zainteresirani
	travanj	Državno natjecanje iz matematike	48	-individualno	Učenici srednjih škola i njihovi mentori
	svibanj	Sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli	8	-individualno, u suradnji sa ŠSV	Svi zainteresirani učenici RH i njihovi mentori
	tijekom školske godine	Redovito praćenje webinara bitnih za unaprjeđenje nastave	4	-individualno	Svi nastavnici i učitelji RH

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnice, školska godina 2026./2027.
2. Silvana Blečić Stambulić, prof.
Nastavno područje: Matematika

	Datum	*Tema/*	*Broj sati* (okvirno)	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
Školskarazina	rujan	1.Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i pravila ponašanja na nastavi matematike i informatike	1	individualno ŠSV	Stručno vijeće MFI
		2. Izrada GIK-ova, planova i programa redovne nastave.	15	individualno ŠSV	Stručno vijeće MFI
		3. Provedba i analiza inicijalnih testova.	2	individualno SSV	Stručno vijeće MFI
		4. Analiza ispita DM-a.	1	individualno SSV	Stručno vijeće MFI
	rujan - lipanj tijekomškolske godine	5.Izvješća i predavanja kolega i kolegica iz aktiva MFI	2	ŠSV	Stručno vijeće MFI
		5. Sudjelovanje u radu SSV-a.	10	SSV	Stručno vijeće MFI
		6. Školsko natjecanje iz matematike (organizacija, mentorstvo,ispravljanje, objava rezultata)		individualno ŠSV	Stručno vijeće MFI učenici
		7. Tematske sjednice razrednih vijeća za učenike s teškoćama urazvoju.	5	individualno	RV- a
	tijekomškolske godine	8. Nazočnost radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima steškoćama u razvoju.	5	školska psihologinja vanjski suradnici individualno	NV
	tijekomškolske godine	9. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencijeza odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	12	Agencija zaodgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavnici matematike Voditelji ŽSV-a

	Datum	Tema	Broj sati (okvirno)	Izvršitelj	
Nacionalnarazina	tijekomškolske godine	1. Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje I Ministarstva znanosti i obrazovanja.	16	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavnici matematike i informatike u RH
	tijekomškolske godine	2. Sudjelovanje na webinarimae-učionica prema Katalogu stručnih skupova AZZO-a i MZO-a.	16	AZZO i MZO	
	travanj2027.	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festi vala znanosti	2	udruga „Zlatni rez"	Svi zainteresira ni

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
3.Olja Bunčić, prof.
Nastavno područje: Fizika I Matematika

Školska razina	Datum	Tema	Broj sati (okvirno)	Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)	Ciljna skupina
	rujan	1. Izvješće sa Stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika Fizike na županijskoj i lokalnoj razini, MZO	0,5	-individualno	ŠSV MFI
		2. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
		3. Izrada gik-ova redovne nastave	4	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
		4. Provedba i analiza inicijalnih testova za 1. razrede	6	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
	listopad-lipanj	5. Analiza ispita DM	4	- ŠSV	ŠSV MFI
		6. Sudjelovanje u radu ŠSV		- individualno - ŠSV	Aktiv MFI
		7. Priprema učenika za nadolazeća (školsko, županijsko) natjecanja iz fizike (nije u tjednom zaduženju)	35	- individualno	- nadareni učenici
	tijekom školske godine	8. Tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s poteškoćama u razvoju	14	- individualno - RV	- nastavni-ci pojedi-nih RV
	tijekom školske godine	9. Prisustvovanje radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju	21	- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	- nastavni-ci NV

Županijska razina	Datum	Tema	Broj sati (okvirno)	Izvršitelj	Ciljna skupina
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	16	- voditeljica ŽSV - individualno	- nastavnici ŽSV

	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	8	- voditeljica MŽSV - individualno	- nastavnici MŽSV
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	20	Agencija za odgoj i obrazovanje	- nastavnici fizike u RH
	travanj 2026.	2. Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivala znanosti	20	Udruga „Zlatni rez“	Svi zainte-resirani

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
4. Ana Matišić Vicić, prof. savjetnik
Nastavno područje: Matematika

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan rujan - lipanj	1. Izrada GIK-ova, planova i programa redovne nastave.	2	- individualno - ŠSV	Aktiv MIF
		2. Provedba i analiza inicijalnih testova.	4	- individualno - ŠSV	Aktiv MIF
		3. Analiza ispita DM-a.	6	- individualno - ŠSV	Aktiv MIF
	rujan - lipanj tijekom školske godine	4. Sudjelovanje u radu ŠSV-a.	10	- ŠSV	Aktiv MIF
		5. Priprema učenika za nadolazeća natjecanja iz matematike (školsko, županijsko, državno)		- individualno - ŠSV	Aktiv MIF
		6. Tematske sjednice razrednih vijeća za učenike s teškoćama u razvoju.	24	- individualno	- učenici s teškoćama u razredu
	tijekom školske godine	7. Nazočnost radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju.	24	- individualno - RV	- nastavnici pojedinih razrednih vijeća
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	16	- Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- nastavnici matematike - voditelji ŽSV-a
		2. Vođenje županijskih stručnih skupova	16	-voditeljica ŽSV-a	- nastavnici matematike
		3. Online sastanci ŽSV-a na Teams-u	10	- voditeljica ŽSV-a	- nastavnici matematike
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***

	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.	16	Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- nastavnici matematike , -voditelji ŽSV-a
	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na webinarima e-učionica prema Katalogu stručnih skupova AZZO-a i MZO-a.	16	AZZO i MZO	- nastavnici matematike

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***5. Ružica Veršić, prof.*** ***Nastavno područje: Matematika, IK***					
Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i pravila ponašanja na nastavi matematike i informatike	1	- individualno - ŠSV	Stručno vijeće MFI
		Izrada planova i programa redovne i dodatne nastave	20	- individualno - ŠSV	Stručno vijeće MFI
		Prisustvovanje sjednicama RV-a na temu „Učenici s teškoćama u razvoju“	3	- individualno -RV	RV-a
	listopad	Izvješće o DM	1	- individualno -ŠSV	Aktiv MFI
	siječanj	Školsko natjecanje iz matematike i informatike (organizacija, mentorstvo, ispravljanje, objava rezultata)	10	-individualno - ŠSV	učenici
	tijekom školske godine	Tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s teškoćama u razvoju	6	- individualno - RV	RV-a
	tijekom školske godine	Prisustvovanje radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju	10	- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	NV
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	16	ŽSV	Nastavnici matematike
	tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema kalendaru od NCVVO-a o DM	15	NCVVO	Koordinatori DM
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema	18	AZOO	Nastavnici matematike i

		katalogu stručnih usavršavanja AZOO			informatike u RH
	travanj 2027.	Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festi- vala znanosti	10	AZOO	Nastavnici matematike
	kolovoz 2027.	Državni skup	18	AZOO	Nastavnici matematike
	svibanj 2027.	Sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli	8	HMDI	Učenici i njihovi mentori

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
6. Maja Ćiković, prof.
Nastavno područje: Fizika

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan	1. Izvješće sa Stručnog usavršavanja učitelja/nastavnika Fizike na županijskoj i lokalnoj razini, MZO	0,5	-individualno	ŠSV MFI
		2. Izvješće sa MŽSV o izradi GIK i nastavničke pripreme	0,5	- individualno	ŠSV MFI
		3. Izvješće sa MŽSV o Vrednovanju postignuća (ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda)	0,5	- individualno	ŠSV MFI
		4. utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
		5. Izrada planova i programa redovne nastave	4	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
		6. Provedba i analiza inicijalnih testova za 1. razred gimnazije	6	- individualno - ŠSV	ŠSV MFI
	listopad-lipanj	7. Analiza ispita DM	4	- ŠSV	ŠSV MFI
		8. Sudjelovanje u radu ŠSV		- individualno - ŠSV	Aktiv MFI
		9. Priprema učenika za nadolazeća (školsko, županijsko) natjecanja iz fizike (nije u tjednom zaduženju)	35	- individualno	- nadareni učenici
	tijekom školske godine	10. Tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s poteškoćama u razvoju	14	- individualno - RV	- nastavni- ci pojedi- nih RV
	tijekom školske godine	11. Prisustvovanje radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju	21	- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	- nastavni- ci NV
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema katalogu	16	- voditeljica ŽSV - individualno	- nastavnici ŽSV

		stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje			
	tijekom školske godine	2. Sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	8	- voditeljica MŽSV - individualno	- nastavnici MŽSV
	Tijekom školske godine	3. Sudjelovanje u planiranju i razradi modularne nastave	4	- voditeljica MŽSV - individualno	Nastavnici MŽSV
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	1. Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	20	Agencija za odgoj i obrazovanje	- nastavnici fizike u RH
	travanj 2027.	2. Sudjelovanje na predavanjima u okviru Festivala znanosti	2	Filozofski fakultet, odjel za Fiziku	Svi zainte-resirani

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
7. Marin Čohar, prof.
Nastavno područje: Modul- Informatika za GT i AVT

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- redoviti pratiti sadržaj stručnog časopisa BUG
- redovito pratiti sadržaje web stranica sa stručnom sadržajima
- sudjelovati na online tečajevima preko CARNET-ovih stranica
- sudjelovati na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske
- pratiti zanimljive teme s webinara

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE:

- aktivno sudjelovati u radu aktiva
- Tijekom cijele školske godine, prema kalendaru, prisustvovati stručnim skupovima nastavnika matematike, fizike i informatike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŽUPANIJE ILI NA NIVOU DRŽAVE:

- nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika informatike (prema kalendaru) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika informatike u organizaciji županijskog aktiva informatike

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
8. Predrag Vrsalović, prof.
Nastavno područje: Informatika

	Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	tijekom školske godine	redoviti pratiti sadržaj stručnog časopisa BUG (On Line)	***35***	***-Individualno***	
		redovito pratiti sadržaje web stranica sa stručnom sadržajima	***35***	***-Individualno***	
		prisustvovati analizi rezultata Državne mature–izvješće prof. Ružice Veršić, ispitne koordinatorice	***1***	- ŠSV	Aktiv MFI
		Izvješća i predavanja kolega i kolegica iz aktiva MFI	***2***	- ŠSV	Aktiv MFI
Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje	***16***	- voditelj ŽSV - individualno	nastavnici ŽSV
Nacionalna razin	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine	sudjelovati na online tečajevima preko CARNET-a	***20***	Carnet	nastavnici informatike
		pratiti zanimljive teme sa webinara, a održavaju se korištenjem tehnologije Live Meeting (Teams)	***20***	AZOO, MZO	nastavnici informatike nastavnici SŠ i administratori
		prisustvovati stručnom usavršavanju CARNetova korisnička konferencija – CUC 2026	***24***	CARNET	CARNetovih usluga

11. 3. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja školskog stručnog vijeća kemije i biologije u školskoj godini 2026./2027.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
1. Dolores Dobrinjkić, dipl. ing.
Nastavno područje: Osnove ekologije, Primijenjena ekologija, Sistematska podjela živog svijeta

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Rad na stručnoj literaturi
Praćenje znanstvenih časopisa iz područja biologije i područja zaštite okoliša.
Sudjelovanje na predavanjima i radionicama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Razmjena iskustva s ostalim kolegama u području biologije i ekologije te pri rješavanju pedagoško-psihološke problematike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova AZOO za šk. god. 2026./27.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI

Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova AZOO za šk. god. 2026./27.
Sudjelovanje u ispravljanju ispita iz Biologije na Državnoj maturi.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
2. Goran Gotlibović, prof.
Nastavno područje: Kemija i Biologija

	Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	tijekom godine	metodičko usavršavanje – oblikovanje zadataka viših kognitivnih razina;	>50	individualno	
	tijekom godine	rad sa stručnom literaturom iznad školskog standarda	>30	individualno	
	tijekom godine	Edukacija nastavnika o stručno-metodičkog pripremi nastavnog sata i ostalim obvezama.	2	ŠSV	nastavnici kemije i biologije

Napomena: Usavršavanja na razini NV ne planira nastavnik individualno.

	Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
Županijska razina	tijekom godine	Sukladno temama Županijskih stručnih Vijeća kemije i biologije te Međužupanijskog stručnog Vijeća nastavnika u sektoru kemijske tehnologije.	12 i više	Voditelji ŽSV i MŽSV; predavači	Nastavnici kemije / biologije
	Veljača - ožujak	Koordiniranje Županijskog natjecanja iz kemije i sudjelovanje u radu Prosudbenog povjerenstva za natjecanje iz kemije	20	Povjerenstvo za Županijsko natjecanje / voditelji ŽSV	Nastavnici kemije

Napomena: Usavršavanja na razni ŽSV se objavljuju najranije mjesec dana prije održavanja pa nije moguće tematska razrada istih. Nije objavljen godišnji plan usavršavanja u organizaciji AZOO i ASOO.

	Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
Nacionalna razina	tijekom godine	sukladno temama i mogućnostima sudjelovanja	20	AZOO	Nastavnici kemije / biologije
	tijekom godine	Državno povjerenstvo natjecanja iz Kemije	>¸30	AZOO	Nastavnici kemije
	rujan - kolovoz	Stručna radna skupina za sastavljanje ispita iz biologije na Državnoj maturi	>100	NCVVO	Nastavnici biologije
	lipanj - srpanj	Usavršavanje za vrednovanje i koordiniranje ocjenjivanja ispita DM iz biologije	>20	NCVVO	Nastavnici biologije

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***3. Ivana Lalić prof.*** ***Nastavno područje: Biologija I Kemija***					
Školska razina	Datum	Tema	Broj sati	Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)	Ciljna skupina
	rujan	Pripreme za novu školsku godinu	2	Individualno Suradnja sa ŠSV	ŠSV
	rujan	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za novu školsku godinu 2026./2027.	6	Individualno Timski	ŠSV
	rujan	Pisanje godišnjih izvedbenih kurikuluma za dopunsku nastavu i terensku nastavu u školskoj godini 2026./2027.	6	Individualno	ŠSV RV
	tijekom školske godine	Pisanje priprema za izvođenje redovne nastavu	10	Individualno	
	rujan	Izrada osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju	4	Individualno	ŠSV
	tijekom školske godine	aktivno sudjelovati u radu strukovnog aktiva kemije i biologije, prema dogovorenom programu aktiva na prvom sastanku u rujnu	5	- individualno - ŠSV	Aktiv kemije i biologije
	tijekom školske godine	redovito pratiti stručnu literaturu (odobrene udžbenike iz kemije i srodnih znanosti, časopise iz prirodno znanstvenih područja i ostalu stručnu literaturu iz kemije i pedagoško-psihološkog područja)	15	- individualno	
	tijekom školske godine	Priprema učenika za natjecanja putem dodatne nastave biologije . Mentorstvo učenicima na raznim razinama natjecanja, ovisno o postignutim rezultatima	35	- individualno	Daroviti učenici
	veljača	Školsko natjecanje iz biologije (organizacija, mentorstvo, ispravljanje, objava rezultata)	8	-individualno - ŠSV	Aktiv kemije i biologije
	tijekom školske godine	Tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s teškoćama u razvoju	5	-individualno RV	RV
	tijekom školske godine	Rad s učenicima u provođenju pripreme za državnu maturu iz biologije	10	- individualno	RV
	tijekom školske godine	Rad s učenicima u provođenju projekta, te mentorstvo pri izradi projekta za natjecanje	35	- individualno	Učenici
	tijekom školske godine	Rad s učenicima u provođenju Globe programa putem dodatne nastave , te mentorstvo pri izradi projekta za Globe natjecanje	35	- individualno	Daroviti učenici

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
4. Sarasvati Marač, mag.chem.
Nastavno područje : Kemija

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- redovito proučavanje stručne literature iz područja kemije te iz pedagoško – psihološkog područja
- redovito koristiti Internet tijekom pripreme za redovnu nastavu te praćenje najnovijih informacija na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, e- škole

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU AKTIVA KEMIJE
- aktivno sudjelovati u radu aktiva te razmjenjivati iskustva i savjete s kolegama

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU ŽUPANIJE I DRŽAVE
- sudjelovati u radu stručnih skupova nastavnika kemije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
5. Ana Mijić, prof.
Nastavno područje: Kemija

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	Radna literaturi,pripremama tijekom školske godine: 1. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama 2. Autogeni trening 3. Volim sebe pa onda i tebe 4. Metodika nastave kemije 5. Kurikulum: temeljni pojmovi		5		
	Kolektivno – RV, NV	9.9.2026..	Legislativa vezana uz SŠ	1	Ravnatelj	Članovi NV-a
Županijska razina			Prema planu agencije za odgoj i obrazovanje			
			Prema aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije - EMA			
Nacionalna razina			Prema planu agencije za odgoj i obrazovanje			
			Prema aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije - EMA			
			Prema aplikaciji za organizaciju i praćenje edukacije - EMA			

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
6. Petra Pincan Flego, dipl.ing.
Nastavno područje: Kemija

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	rujan	Proučavanje stručne literature iz područja kemije i korištenje internet stranica; 1) za pripremu izvedbenog i okvirnog plana i programa te izvedbenog kurikuluma	20	Individualno	

			2) za pripremu učenika za natjecanje iz kemije 3) za pripremu sata iz laboratorijskih vježbi i nastave teorije 4) za pripremu nastave iz Sata razrednika 5) za pisanje nastavnih priprema			
		rujan	Proučavanje zakonske regulative vezane uz odgoj i obrazovanje	2	Individualno	
		rujan	Proučavanje pedagoško-psihološke literature za pisanje IOOP-a	2	Individualno	
		tijekom školske godine	Provođenje terenske nastave i izleta sukladno predviđenom planu i programu, te kurikulumu	2	Individualno i grupno	Učenici i nastavnica
		tijekom školske godine	Prisustvovanje radionicama organiziranim na školskoj razini.	1	Individualno Psihologinja	Učenici Članovi RV-a
	Grupno - ŠSV	rujan	Razmjena iskustva i savjeta (iz nastave kemije, natjecanja)	1	Članovi ŠSV-a	Članovi ŠSV-a
		tijekom školske godine	Održavanje laboratorija, korištenje mjernih instrumenata, analiza rada	2	Članovi ŠSV-a	Članovi ŠSV-a
	Kolektivno – RV, NV	tijekom školske godine	Zakonska regulativa vezana za rad u Školi	1	Ravnatelj	Članovi NV-a
		tijekom školske godine	Kako pomoći učenicima s TUR-om	2	Psihologinja Pedagoginja	Članovi RV-a
Županijska razina		tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnom skupu		ŽSV	Nastavnici kemije (srednja škola)
Nacionalna razina		tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnom skupu		AZOO	Nastavnici (voditelji)
		tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnom skupu		ASOO	Nastavnici kemije
		lipanj, srpanj, kolovoz	Dežurstvo na Državnoj maturi		NCVVO	Učenici

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
7. Jasmin Poljak, prof.
Nastavno područje: Kemija

Skupovi: ŽSV i MŽSV iz kemije i informatike
LITERATURA: Nasilnik, žrtva i promatrač – Barbara Coloroso

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***8. Borna Smojver, prof.*** ***Nastavno područje: biologija***						
		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***		Rad na literaturi u sklopu razredničkih zaduženja: *Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Povećanje kompetencija za rad u skladu s reformom i uvođenjem modularnog oblika nastave	8	Nastavnik	
	Grupno - ŠSV		Rad na povećanju kompetencija pri korištenju digitalnih obrazovnih sadržaja Rad u E dnevniku i E matici u sklopu razredničkih poslova Rad na pedagoško didaktičkim kompetencijama	6	Članovi ŠSV-a Članovi ŠSV-a	
Županijska razina			Razvijanje kompetencija za rad s učenicima s posebnim potrebama Stručna usavršavanja u psihologiji odgoja obrazovanja Stručni skupovi iz područja kemije, biologije i ekologije		Stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZO	
Nacional na razina			Razvijanje digitalnih kompetencija Povećanje kompetencija i vještina pri online izvođenju nastave		Stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZO	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***9. Iva Topalović, prof.*** ***Nastavno područje: KEMIJA, KEMIJSKE GRUPE PREDMETA***							
r. b.	**Vrsta ustanove**	**Datumi održavanja (od-do)**	**Broj dana**	**Broj sati**	**Naziv/tema skupa**	**Prisustvo u svojstvu: predavača/ polaznika**	**Mjesto održavanja/ Naziv ustanove**
1.	Županijski aktiv iz kemije	Prvo polugodište	1	3	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu kemije	polaznik	PIGŠ/PRHG Rijeka
2.	Županijski aktiv iz kemije	Prvo polugodište	1	3	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu kemije	polaznik	PIGŠ/PRHG Rijeka
3.	Županijski aktiv iz kemije	Drugo polugodište	1	3	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu kemije	polaznik	PIGŠ Rijeka

4.	Županijski aktiv iz kemije	Drugo polugodište	1	3	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu kemije	polaznik	PIGŠ Rijeka
5.	Međužup. stručni skup - kemija	Siječanj - lipanj	1	6	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu kemije	polaznik	AZOO
6.	Školski aktiv, PIGŠ PGŽ	1xmjesečno	1	2	Školski aktiv prirodoslovlja Stručne i metodičke teme vezane za nastavu, pedagošku dokumentaciju, planove i programe te tekuće probleme i zadatke.	polaznik	PIGŠ u Rijeci
7.	Natjecanja iz kemije	studeni - ožujak	Više puta mjesečno	2 - 10	Priprema učenika za natjecanja. Priprema i provođenje natjecanja. Ispravljanje pisanih radova s natjecanja.		AZOO
8.	Individualno	Cijelu godinu	tjedno	5	Pripremanje za izvođenje nastave; proučavanje stručne literature iz područja kemije, toksikologije, metodike, pedagogije i psihologije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja te kvalitetnijeg oblikovanja nastave.		PIGŠ Rijeka

11. 4. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja školskog stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije u školskoj godini 2026./2027.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
1. Ivana Kutni Mihić, prof.
Nastavno područje: strukovni predmeti smjerova intermedijski fotograf i web dizajner.

Razina	Razdoblje	Planirana tema i cilj	Organizator ili oblik
Individualna	Tijekom godine	Stručna literatura o fotografiji, rasvjeti, obradi slike, intermedijskim postupcima i fotografiji za web; primjena u nastavi.	Samostalno učenje i analiza primjera
Školska	Prema planu škole	Modularna nastava, vrednovanje ishoda, prilagodbe za učenike te razmjena primjera dobre prakse.	Stručni aktiv, nastavničko i razredno vijeće, stručna služba
Županijska i međužupanijska	Po objavi poziva	Strukovno obrazovanje, suvremeni fotografski postupci i projektna nastava.	Stručna vijeća i radionice
Državna	Po objavi programa	Kurikulsko planiranje, vrednovanje te promjene u području fotografije i digitalnih medija.	Nadležne agencije i stručni organizatori
Ostalo	Prema mogućnostima	Stručne izložbe, radionice i mrežna predavanja povezana s nastavnim predmetima.	Kulturne ustanove, strukovne organizacije i mrežni programi

Planirana primjena: nova saznanja uključiti u pripreme, praktične vježbe i kriterije vrednovanja te ih podijeliti na stručnom aktivu.
Datum, naziv skupa, organizator i ostvareni sati bilježit će se tijekom školske godine u izvješću o stručnom usavršavanju.
Plan je okviran; termini i broj sati upisuju se po objavi programa stručnih skupova.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
2. Zoran Maričič
Nastavno područje: praktična nastava

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	*Individualno*	Radna priprema tijekom školske god 1. Operativno planiranje proizvodnje 2. Zaštita na radu		2		
	Grupno - ŠSV	07.09.2026.	Kako efikasno povećati i organizirati prizvodnju u grafičkoj radionici	6	Članovi ŠSV-a	Članovi ŠSV-a
			Plan nabavke materijala koji se koriste u procesu od ideje do realizacije proizvoda	1	Članovi ŠSV-a Ravnatelj	
			Tehnološko unapređenje procesa rada	1	individualno	
			Suradnja s poduzećima i obrtnicima grafičkog sektora u gradu i PGŽ-u	2	individualno	
Županijska			Prisustvovanje stručnom skupu	1	AZOO	
Nacionalna razina			Online edukacija, Carnetovi tečajevi i webinari, jačanje digitalnih kompetencija Medijska pismenost	1	AZOO-MZOO	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***3. Josip Nađ, prof*** ***Nastavno područje: Stručni predmeti grafika, multimedija***						
		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	*Individualno*	1.Individualno učenje problematike vezane uz internetske tehnologije, internetski marketing i web dizajn, koristeći kako tiskanu tako i literaturu dostupnu na internetu. 2.Individualno učenje problematike vezane uz obradu zvučnih i video zapisa 3.Praćenje literature i on-line izvora znanja iz područja informatike, pogotovo HTML, web dizajn, programiranje u programskom jeziku Javascript te iz područja multimedije.		11		
	Grupno		Sudjelovanje na skupovima stručnog aktiva grafike škole.	1	Članovi aktiva	Članovi aktiva
Županijska razina			Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća profesora informatike i računalstva PGŽ.		AZOO, ŽSV	
			Prisustvovanje stručnim skupovima iz područja informatike i multimedijskih tehnologija u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i Agencije za odgoj i obrazovanje, u skladu sa katalozima koje će agencije objaviti.		AZOO, ASOO	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***4. Zlatko Ožanić, mag. ing. techn. graph.*** ***Nastavno područje: Multimedijska skupina predmeta (Priprema i snimanje videosadržaja, Realizacija montaže videosadržaja, Medijski projekti, Fotografska postprodukcija***						
Nastavno područje:		***Datum***	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	*Individualno*	Tijekom školske godine	- Praćenje noviteta u području multimedijskih sadržaja, grafičke pripreme i tiska putem stručnih internet stranica i stručnih publikacija - Praćenje novih računalnih alata iz područja multimedije, grafičkih tehnologija, grafičke pripreme te elektroničkih i informatičkih tehnologija - Pohađanje tečajeva/webinara putem Adobe Education Exchange programa - Pohađanje tečajeva/webinara putem CARNET programa - Praćenje i posjete lokalnih kulturnih događanja - Praćenje, proučavanje i testiranje opreme vezane uz video produkciju i postprodukciju	6	individualno	

			- Praćenje trendova suvremenih broadcast produkcija - Podešavanje tehničke i programske opreme za školske multimedijalne i računalne kabinete putem stručne literature - Praćenje suvremenih trendova, obučavanje na softwerima za izvođenje stručnih modula i predmeta područja multimedije - Proučavanje i edukacija iz područja internetskih tehnologija te web dostignuća			
	Grupno	studeni	Međunarodni sajam knjiga i učila – Interliber	–	ŠSV	
Županijska razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.	0,5	individualno, ŠSV	
		Tijekom školske godine	- Praćenje i posjete lokalnih kulturnih događanja	0,5	individualno, ŠSV	
		Tijekom školske godine	- Praćenje i posjete projekcijama filmova u sklopu programa za srednje škole Art-kina	0,5	individualno, ŠSV	
Nacionalna razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS, ASOO, AZOO – tematski skupovi iz područja multimedijskih tehnologija (termini će se odrediti naknadno) – upoznavanje s radnim procesima i novim tehnologijama u područjima multimedijskih i grafičkih tehnologija (termini će se odrediti naknadno)	0,5	individualno, ŠSV	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
5. Luisa Ritoša
Nastavno područje: Grafički dizajn, Uvod u grafički dizajn i oblikovanje grafičkih rješenja, i Vizualne komunikacije

Napomena: Službeni termini agencija još nisu objavljeni. Tijekom školske godine 2026./2027. redovito ću sudjelovati na stručnim usavršavanjima prateći službene objave agencija (AZOO i ASOO), što uključuje sudjelovanje na Županijskom i Međužupanijskom stručnom vijeću, Državnom skupu za dizajn i vizualne umjetnosti, sastancima Školskog stručnog vijeća za modularnu nastavu te specijaliziranim online webinarima i programima e-učenja (EttaEdu/EMA) usmjerenima na digitalne alate, umjetnu inteligenciju u dizajnu i UX/UI, uz povremene stručne posjete tiskarama i dizajnerskim agencijama.

Literatura i izvori

- Modularni kurikulumi- digitalni obrazovni materijali prilagođeni novim kurikulima na FreeDOM - ASOO platformi
- Metodički priručnici i smjernice za provedbu modularne nastave u strukovnom obrazovanju.
- Stručna literatura: Publikacije Hrvatskog dizajnerskog društva (HDD),Bringhurst, R., Elementi tipografskog stila, Hrvatsko dizajnersko društvo (HDD), 2018., Šimičić, D., Fotomontaža u tisku 1927. – 1941., Hrvatsko dizajnersko društvo (HDD), 2024., Žiljak Gršić, J., Jugović, M., Leiner Maksan, U., Dizajn vizualnih komunikacija, Tehničko veleučilište u Zagrebu, 2022., Gill, E., Ogled o tipografiji, Sandorf, 2020.
- Digitalni izvori: Specijalizirani portali za dizajn (*Behance*, *Fonts in Use*, virtualne galerije).

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***6. Matija Rubinić , prof.*** ***Nastavno područje: Grafički dizajn, Zvuk, Uvod u audio produkciju, Audio produkcija***					
Školska razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
	svakodnevno	Proučavanje odgovarajućih mrežnih izvora za programe koji izvodim	40	individualno	nastavnik
	tjedno	Praćenje novosti na mzo.hr, asoo.hr, azoo.hr i carnet.hr	20	individualno	nastavnik
		Sudjelovanje u radu ŠSV grafike	10	ŠSV	članovi ŠSV
		Sudjelovanje u radu tematskih NV	20	NV	članovi NV
Županijska razina	Datum	Tema	Broj sati	Izvršitelj	Ciljna skupina
		Sudjelovanje u radu MŽSV grafike	8	MŽSV	članovi MŽSV
		Sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika informatike i grafičke tehnologije i audiovizualnih tehnologija iz Kataloga u organizaciji AZOO i ASOO	12	AZOO, ASOO	nastavnici SŠ
Nacionalna razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj*	*Ciljna skupina*
		Pohađanje online tečajeva i webinara vezanih uz pedagoško-psihološke sadržaje i sadržaj nastavnih predmeta	*20*	Izdavači, Agencija, Ministarstvo, udruge,..	nastavnici

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027. ***7. Barbara Smilović, prof.*** ***Nastavno područje: Programiranje za web, Baze podataka*** ***Modul: Web-platforme i internetske tehnologije, Osnove programiranja za web-rješenja***					
Školska razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
	svakodnevno	Proučavanje odgovarajućih mrežnih izvora za programe koji izvodim	300	individualno	
	tjedno	Praćenje novosti na mzo.hr, asoo.hr, azoo.hr i carnet.hr	20	individualno	
		Sudjelovanje u radu ŠSV grafike		ŠSV	članovi ŠSV
		Sudjelovanje u radu tematskih NV		NV	članovi NV
Županijska razina	Datum	Tema	Broj sati	Izvršitelj	Ciljna skupina
		Sudjelovanje u radu ŽSV informatike		ŽSV	članovi ŽSV
		Sudjelovanje u radu MŽSV grafike		MŽSV	članovi MŽSV
		Sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika informatike i grafičke tehnologije i audiovizualnih tehnologija iz Kataloga u organizaciji AZOO i ASOO		AZOO, ASOO	nastavnici SŠ
Nacionalna razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj*	***Ciljna skupina***
	travanj	CARNetova korisnička konferencija (CUC)	24	CARNet, MZO	nastavnici SŠ i administratori CARNetovih usluga

		Pohađanje online tečajeva i webinara vezanih uz pedagoško-psihološke sadržaje i sadržaj nastavnih predmeta		Izdavači, Agencija, Ministarstvo, udruge,..	nastavnici
		Pohađanje online tečajeva vezanih uz organizaciju nastave informatike i održavanju školskih resursa	40	European Schoolnet Academy, Cisco Networking Academy	nastavnici informatike, administratori školskih resursa

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
8. Matejka Stojanović
Nastavno područje: Grafički proizvodi i materijali, Računalna grafika, Vizualno oblikovanje i tipografija web-rješenja, Strojarstvo Dizajn za web
Dodatna nastava: Školska zadruga KOOPERATOR

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	tijekom školske godine	1.Praćenje promjena u strukovnim kurikulumima i obrazovanju, novi pravilnici 2. Edukacija, carnetovi tečajevi-jačanje digitalnih kompetencija 3.Praćenje stručnih portala, časopisa, literature u cilju upoznavanja novih tehnologija 4. Praćenje izmjena Zakona o zaštiti na radu, obrazovanju odraslih i pedagoškoj Dokumentaciji	6 10 10 6		
	Grupno - ŠSV	tijekom školske godine	Prisustvovanje radionicama i edukacijama organiziranim na školskoj razini	4	- strukovni suradnici	Nastavnici ŠSV
	Kolektivno – RV, NV	tijekom školske godine	1. Prisustvovanje radionicama i edukacijama organiziranim na školskoj razini 2. Podrška učenicima s teškoćama u razvoju, pisanje IOOP-a, ostale edukacije	4	- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	Nastavnici NV
Županijska razina		tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO i MZO	4	ASOO, MZO	Nastavnici stručnih predmeta iz grafike
Nacionalna razina		tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO i MZO	4	ASOO, MZO	Nastavnici stručnih predmeta iz grafike

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
9. Borka Širola prof.
Nastavno područje: grafike

		Datum	**Tema**	Broj sati (okvirno)	Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)	**Ciljna skupina**
Školska razina	**individualno**	tijekom školske godine	Praćenje promjena u strukovnim kurikulima i obrazovanju, novi pravilnici	6	Individualno	
			Online edukacija carnetovi tečajevi- jačanje digitalnih kompetencija, praćenje webinara	10	Individualno	
			Praćenje stručnih portala u cilju upoznavanja novih tehnologija	10	Individualno	
	ŠSV Povjerenstvo za kvalitetu	tijekom školske godine	Edukacija u provođenju eksperimentalnog Kurikuluma Intermedijskog fotografa	6	Individualno Nastavnici ŠSV	Nastavnici ŠSV
	RV,NV	tijekom školske godine	Prisustvovanje radionicama i edukacijama organiziranim na školskoj razini: Podrška učenicima s teškoćama u razvoju, pisanje IOOP-a, ostale edukacije	4	Školska psihologinja Vanjski suradnici Individualno	Nastavnici NV

	Datum	**Tema**	Broj sati (okvirno)	**Izvršitelj**	**Ciljna skupina**
Državna razina	tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO sektora GTAVT i MZO	4	ASOO MZO	Nastavnici ŠSV
	tijekom školske godine	Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO u procesu samovrednovanja	4	ASOO	Voditelji povjerenstva za kvalitetu i samovrednovanje

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
10. David Šuker, prof.
Nastavno područje: Primjena 3D računalne grafike, Osnove Animacije, Animacija, 3D animacija

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***		- Redovito pratiti stručnu literaturu (odobrene udžbenike za redovnu nastavu, časopise, e-časopise i online-tutoriale; ostalu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu) - Redovito pratiti nova tehnološka dostignuća iz područja multimedije	10		

		- Redovito pratiti sadržaje na Internetu (proučavati različite tutorijale vezane za Adobe seriju alata i Blender, pratiti npr. lynda.com seriju tutorijala za različite alate) - Praćenje suvremenih trendova, obučavanje i nabava softwera za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije - Praćenje događanja u gradu relevantnih za nastavu u području multimedije (multimedijalne i interaktivne izložbe, festivali, koncerti, konferencije..) - edukacija o novonabavljenoj audio i video opremi za odvijanje nastave iz područja Videa u kabinetima G2 i G4 - edukacija o najnovijim verzijama grafičkog softwarea				
Županijska razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji stručnog međužupanijskog vijeća grafike te Županijskog stručnog vijeća informatike.		ASOO, AZOO	
Nacionalna razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS, ASOO, AZOO		MZOS, ASOO, AZOO	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
11. Snježana Tomac Lučić, dipl.ing. graf.tehn.
Nastavno područje: Grafička tehnologija,
Računalna grafika, Grafička priprema, akcidencije,Tehnologija grafičke proizvodnje, Praćenje PN, SRO

		Datum	***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	**individualno**	tijekom školske godine	Praćenje promjena u strukovnim kurikulima i obrazovanju, novi pravilnici	20	- individualno	Učenici
			Praćenja izmjena zakona i pravilnika te metodologjie u pedagoškom radu	10	- individualno	Nastavnici
			Pohađanje online tečajeva i webinara vezanih uz pedagoško-psihološke sadržaje i sadržaj nastavnih predmeta,	10	- individualno	Nastavnici
			Praćenje stručnih portala, časopisa, literature u cilju upoznavanja novih tehnologija	20	- individualno	Nastavnici ŠSV
	ŠSV Povjerenstvo za kvalitetu	tijekom školske godine	Pohađanjestručnih skupova MŽSV , - suradničko učenje -edukacije digitalnih kompetencija, razmjena iskustva sa nastavnicima	20	- individualno - Nastavnici ŠSV	ŠSV Nastavnici NV
			Provođenje aktivnosti i organizacija sastanaka u procesu samovrjednovanja	10	- individualno - povjerenstvo za kvalitetu	Nastavnici NV Voditelji stručnih vijeća

	RV, NV	tijekom školske godine	Prisustvovanje radionicama i edukacijama i RV organiziranim na školskoj razini: Podrška učenicima s teškoćama u razvoju, pisanje IOOP-a, ostale edukacije	10	- školska psihologinja - vanjski suradnici - individualno	Nastavnici NV
Međužupanijska razina	***Datum***		***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine		Sudjelovanje na stručnim skupovima prema planu stručnih usavršavanja MŽSV	10	- individualno	Nastavnici ŠSV i MŽSV
Državna razina	***Datum***		***Tema***	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	tijekom školske godine		Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO sektora GTAVT i MZO	10	ASOO MZO	Nastavnici ŠSV,MŽSV
	tijekom školske godine		Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu stručnih usavršavanja ASOO u procesu samovrjednovanja	4	ASOO	Voditelji povjerenstva za kvalitetu i samovrjednovanje

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
12. Iva Vlah, prof.
Nastavno područje: multimedija

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	Tijekom šk.god.	Prisustvovanje NV		NV	Nastavnici NV
	Tijekom šk.god.	Prisustvovanje ŠSV		ŠSV	Nastavnici strukovnih predmeta područja grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije
	Tijekom šk.god.	Prisustvovanje RV		Razna RV	Nastavnici RV
	Tijekom šk.god.	Individualno stručno i pedagoško usavršavanje: • praćenje suvremenih trendova, obučavanje u novim inačicama softvera za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije • praćenje stručne literature: online-tutoriala, knjiga, časopisa, e-časopisa • usavršavanje u programima, jezicima i tehnologijama za izradu web stranica te multimedijalnih sadržaja - pohađanje online tečajeva koji prate suvremene			Individualno usavršavanje

		trendove u web dizajnu (npr. Coursera, Udacity) • prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS, ASOO, AZOO, Stručnog međužupanijskog vijeća grafike te Županijskog stručnog vijeća informatike • praćenje suvremenih trendova i opreme za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije: audio i video oprema, računalna oprema • praćenje događanja u gradu relevantnih za nastavu u području multimedije (multimedijalne i interaktivne izložbe, festivali, koncerti, konferencije..)			
Županijska razina	**Datum**	**Tema**	**Broj sati**	**Izvršitelj**	**Ciljna skupina**
	Tijekom šk.god.	Kako budu objavljene na Ettaedu		AZOO	Nastavnici informatike
	Tijekom šk.god.	Bit će naknadno objavljene		Međužupanijsko stručno vijeće sektora grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije	Nastavnici strukovnih predmeta područja grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije
	Tijekom šk.god.	Bit će naknadno objavljene		Županisjko stručno vijeće nastavnika informatike	Nastavnici informatike
Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	Tijekom šk.god.	Kako budu objavljene		ASOO	Nastavnici strukovnih predmeta područja grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije
	Tijekom šk.god.	BrAIn – eksperimentalna primjena fakultativnog predmeta *Umjetna inteligencija*		Carnet	Nastavnici uključeni u projekt

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
13. Matko Vrkić, prof.
Nastavno područje: Medijske prezentacije, Medijski projekti, Televizija, Realizacija montaže videosadržaja, Priprema i snimanje videosadržaja

		Tema	***Broj sati*** (okvirno)	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska	***Individualno***	- Redovito pratiti stručnu literaturu (odobrene udžbenike za redovnu nastavu, časopise, e-časopise i online-tutoriale; ostalu stručnu i pedagoško-psihološku literaturu)	10		

		- Redovito pratiti nova tehnološka dostignuća iz područja multimedije - Redovito pratiti sadržaje na Internetu vezane uz grafiku i multimediju - Praćenje, proučavanje i testiranje opreme vezane uz video produkciju i postprodukciju (kamere, playout sustavi, CG, capture sustavi,…) - Praćenje trendova suvremenih broadcast produkcija - Podešavanje tehničke i programske opreme za školski multimedijalni studio kroz stručnu literaturu - Praćenje suvremenih trendova, obučavanje na softwerima za izvođenje stručnih predmeta iz područja multimedije - Praćenje događanja u gradu relevantnih za nastavu u području multimedije (multimedijalne i interaktivne izložbe, festivali, koncerti, konferencije..) - edukacija o novonabavljenoj audio i video opremi za odvijanje nastave - edukacija o najnovijim verzijama grafičkog softwarea - Proučavanje i edukacija iz područja internetskih tehnologija - Edukacija i usavršavanje iz suvremenih web dostignuća - Praćenje novih metoda i dostignuća iz multimedijalnih elemenata (formati, rezolucije, standardi,..				
Županijska razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima.		ASOO, AZOO	
Nacionalna razina		Tijekom školske godine	- Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima u organizaciji MZOS, ASOO, AZOO, Školska knjiga		MZOS, ASOO, AZOO	

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
14. Saša Žic, nastavnik strukovnih predmeta, mentor
Nastavno područje: **Fotografski projekt, Fotografija,I zrada fotografije za potrebe grafičkog rješenja**

Školska razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
		po planu aktiva		*ŠSV*	
		čitanje stručne literature		*Individualno*	
Županijska razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj*	*Ciljna skupina*
		po katalogu			
Nacionalna razina	*Datum*	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj*	*Ciljna skupina*
		Po objavi Agencije			
		Po objavi Ministarstva vezano za eksperimentalni program Intermedijskog fotografa			

11. 5. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja školskog stručnog vijeća opće obrazovnih predmeta: povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, etike, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, sociologije, logike, filozofije, psihologije u školskoj godini 2026./2027.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
1. Vlasta Baštijan
Nastavno područje: Etika

Nastavno područje: etika		***Datum***	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	rujan 2026. – lipanj 2027.	Rad na literaturi, pripreme za nastavu tijekom školske godine: Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	5		Učenici
		rujan 2026. – lipanj 2027.	Kako pomoći učenicima s TUR-om	2	Psihologica	Članovi RV-a
Županijska razina		Nastavnik će se prijaviti kad skupovi za nastavnike hrvatskog jezika, logike, filozofije i etike budu objavljeni na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje.				
Nacionalna razina		Nastavnik će se prijaviti kad skupovi za nastavnike hrvatskog jezika, logike, filozofije i etike budu objavljeni na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje				

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
2. Tatjana Laganis, prof.
Nastavno područje: **Glazbena umjetnost**

Nastavno područje:		***Datum***	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	Zakonski akti, stručna literatura: 1. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (MZO). 2. Pravilnik o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša. 3. Čitanje stručne literature; webinari 4.		4	individualno	
Županijska razina		.		5	ŽSV	Nastavnici GK/GU
Nacionalna razina		.	AZOO	10	DSS	Učitelji GK/GU

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
3. Sanjin Lučičanin, prof.
4. Dobrila Mantilla, prof.
Predmet : TZK

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	Rujan-lipanj	***Edukacija Lumen***	***20***	***individualno***	

Individualno usavršavanje:
Putem stručne literature:

1. prof.dr. A. Burger: Kinematičko i ekspertno modeliranje odabranih elemenata u rukometu
2. prof.dr. V. Janković: Odbojka
3. Jerry Krause: Učenje i treniranje elemenata košarkaške igre
4. prof. Ivica Iko Pavičić: Tehnika vratara, elementi tehnike nogometaša i metodika
5. P. Vlahe, dr.med.: Sindrom pretreniranosti: pretjerivanje u sportu i Rekreaciji
6. V. Naglić: Faktori ozljeđivanja i nastanak sportskih ozljeda
7. Milanović,D., Hofman, Puhanić, Šnajder: Atletika – znanstvene osnove
8. Gabrijelić, M. : Nogomet – teorija igre
9. Wilson, L. : The Ultimate Guide to Cheerleading

Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	Listopad.	***Škola za život***	***4***	***ŽSV***	***Profesori TZK***

Ostala grupna usavršavanja planiraju se provoditi prema Kalendaru stručnih usavršavanja za predmet TZK (okvirno se predviđaju tri seminara u trajanju od 1 do 3 dana), te također prema kalendaru usavršavanja za profesore TZK koji priprema Udruga profesora TZK.
Također se planira usavršavanje profesora (i grupe učenika) po predviđenim vannastavnim aktivnostima (odbojka, košarka, ples). Datumi predviđenih seminara još nisu poznati.

Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	Prosinac	***Simpozij profesora TZK***	***16***	***NSV***	***Profesori*** TZK
	Lipanj	***Ljetna škola kineziologa RH***	***24***	***NSV***	***Prof. TZK***

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
5. Josip Naglić, prof.
Nastavno područje: Povijest
Planiram. Iako u ne znam ni datum ni mjesto usavršavanja.
Čitanje stručne literature, prisustvovanje stručnim skupovima

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
6. Josip David Nemir, prof.
Nastavno područje: Vjeronauk

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	Rad na literaturi,pripremama tijekom školske godine: 1. Rad na izradi GIK-a 2. Priprema oko novog udžbenika za 4. razred gimnazije		5		
		Rujan	Dekanatski susret vjeroučitelja i svećenika župnika Prvostolnog dekanata		Katehetski ured i Riječka nadbiskupija	Vjeroučitelji prvostolnog dekanata

	Kolektivno – RV, NV	Siječanj	Važne informacije uoči početka šk.godine			
		Ožujak	Analiza odgojno obrazovnog uspjeha			
		Lipanj	Annaliza odgojno obrazovnog uspjeha			
Županijska razina		Listopad, Ožujak, Svibanj, Lipanj	Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje		AZOO	Vjeroučitelji Ri nadbiskupije
		Rujan-Lipanj	Rad na vjeronaučnom priručniku – doprinos kulturi	1	Katehetski ured	Učenici Ri nadbiskupije
		Siječanj i Lipanj	Županijsko stručno vijeće za vjeroučitelje Riječke nadbiskupije	4	Katehetski ured	Vjeroučitelji Ri nadbiskupije
		Ožujak, lipanj	Doktorske radionice		indiviualno	Studenti KBF-a Zagreb
		Siječanj, Travanj	Godišnje duhovne vježbe za vjeroučitelje Riječke Nadbiskupije	3 dana	Riječka Nadbiskupija	Vjeroučitelji Riječke Nadbiskupije
		Prosinac i Ožujak	Pripreme za provedbu vjeronaučne Olimpijade	3	AZOO	Vjeroučitelji Riječke Nadbiskupije
Nacionalna razina		Rujan	Teološko-pastoralni seminar	4	KBF Rijeka	Vjeroučitelji Riječke Nadbiskupije
		Listopad, Ožujak	Seminari Hrvatskog kanonističkog društva	4	HBK	Vjeroučitelji Riječke Nadbiskupije
		Lipanj - Kolovoz	Pisanje članka za časopis „Bogoslovska smotra“	1	individualno	Časopis „Bogoslovska smotra“
		Travanj	Metropolitanski stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama	4	AZOO	Vjeroučitelji
		Svibanj	Zahvalno hodočašće vjeroučitelja Gospi Trsatskoj s početkom u 17.30 sati.		Riječka Nadbiskupija	Vjeroučitelji
		Lipanj	Zajednički prigodni projekt humanitarnog karaktera s tematikom sv. Vida.		Riječka Nadbiskupija	Vjeroučitelji

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
7. Tanja Šego Miketa,prof.
Nastavno područje: geografija, geologija, financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru, ŠiZ, SRO

		Datum	***Tema***	***Broj sati tjedno***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
Školska razina	***Individualno***	Rujan	Izvješće sa Stručnog usavršavanja nastavnika Geografije na županijskoj i lokalnoj razini, MZO, AZOO	0,5	individualno	ŠSV MFI
			Izvješće sa MŽSV o vrednovanju postignuća	0,5	individualno	ŠSV MFI
			Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja			
			Izrada GIK	0,5	individualno	ŠSV MFI
			Izrada planova i programa redovne nastave			
			Listopad – Lipanj Tematske sjednice Razrednih vijeća za učenike s poteškoćama u razvoju	2	individualno	ŠSV MFI

		Priprema učenika za nadolazeća natjecanja svih razina		4 35	individualno individualno	ŠSV MFI nadareni uč.
	Grupno	Rujan - Lipanj	Sudjelovanje u radu ŠSV Razrednički poslovi	4	Članovi ŠSV-a individualno	Članovi ŠSV-a
	Kolektivno – RV, NV	Rujan - Lipanj	Tematski sastanci s članovima RV vezano uz djecu s teškoćama u razvoju Tematske sjednice s članovima RV vezano uz problematičnu djecu, ali i općenito uz svu djecu pojedinog razrednog odjeljenja Razrednički poslovi	30 30	Individualno RV	Individualno i članovi NV
		Listopad - Lipanj	Prisustvovanje radionicama organiziranim na školskoj razini: Podrška u razvoju učenicima s teškoćama u razvoju	20	Individualno RV	Individualno i članovi NV
Županijska razina		Tijekom školske godine	Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja	16	AZOO, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, voditeljica ŽSV	Nastavnici Geografije
Nacionalna razina		Tijekom školske godine	Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, ASOO-a, Carneta i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sudjelovanje na webinarima prema Katalogu stručnih skupova AZOO-a, ASOO –a, Carneta i MZO	35	AZOO, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ASOO, HGD, Carnet	Nastavnici Geografije

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce / školska godina: 2026./2027.
8. Dorian Škrobonja, prof.
Nastavno područje : logika, filozofija i povijest

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
- redovito proučavanje stručne literature iz područja filozofije i logike te iz pedagoško – psihološkog područja
- redovito korištenje interneta tijekom pripreme za redovnu nastavu te praćenje najnovijih informacija na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, e- škole i portala Nikola Tesla

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI AKTIVA FILOZOFIJE I LOGIKE I NASTAVNIČKOG VIJEĆA
- aktivno sudjelovanje u radu aktiva te razmjenjivanje iskustva i savjeta s kolegama
- izvršitelj usavršavanja; Tanja Šego, prof, voditelj aktiva općih nastavnih predmeta
- ciljna skupina: Nastavnici nastavnih predmeta općeg aktiva
- broj planiranih sati: Deset, tijekom nastavne godine, jednom mjesečno, u terminu prema dogovoru
- teme: Određivanje ishoda učenja, primjena ishoda učenja u obrazovni proces, vrednovanje ostvarenosti ishoda, primjeri dobre prakse, najčešći problemi i nedostaci vezani uz primjenu ishoda u obrazovnu praksu

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI ŽUPANIJE I DRŽAVE
- sudjelovanje u radu stručnih skupova nastavnika filozofije, logike i povijesti u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskog stručnog vijeća

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina: 2026./2027.
9. ŽELJKA TRAVAŠ, dipl. pol., prof. izvrsna savjetnica
Nastavno područje: Politika i gospodarstvo, Sociologija, Poduzetničke vještine

Školska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)***	***Ciljna skupina***
	rujan	Planiranje nastave usmjerene na ishode poučavanja	2	individualno	nastavnici
	rujan	Kako poučavati, priručnik za odgojitelje, učitelje i nastavnike	4	individualno	nastavnici
	rujan-kolovoz	Prema planu ŠSV, RV, NV	4	ŠSV	Nastavnici Škole
	rujan-lipanj	IOOP	4	Individualno ŠSV, NV, RV	Nastavnici Škole

Županijska razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	rujan-kolovoz	Kurikulumski način poučavanja Politike i gospodarstva; Sociologije i Poduzetničkih vještina Međupredmetno integriranje i provođenje GOO	22	ŽSV za GOO	Nastavnici ŽSV
	rujan-kolovoz	Osuvremenjavanje kurikuluma Politike i gospodarstva i Sociologije	18	MŽSV za Politiku i gospodarstvo/Sociologiju	Nastavnici ŽSV
	rujan-kolovoz	-prema planu ŽSV	12	ŽSV za Etiku	Nastavnici ŽSV

Nacionalna razina	***Datum***	***Tema***	***Broj sati***	***Izvršitelj***	***Ciljna skupina***
	Rujan 2026 do kolovoz 2027	-prema planu Azoo i NCVVO -webinari	***50***	AZOO NCVVO	Nastavnici PiG, Sociologije, Etike, GOO

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce, školska godina 2026./2027.
10. Andrea Vucelić, dipl. psih. – prof.
Nastavno područje: Psihologija

	Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Organizator NV, RV, MZO, AZOO, E-ŠKOLA, CARNET…***
Školska razina				
Županijska razina		Odlazak na županijske stručne skupove za nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.	Sukladno trajanju pojedinog skupa	AZOO
Nacionalna razina		Odlazak na državni stručni skup za nastavnike psihologije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.	Sukladno trajanju skupa	AZOO

11. 6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja ravnatelja u školskoj godini 2026./2027.

dipl.ing.graf.teh. Radenko Bradić

1.1. Sudjelovanje na stručnom osposobljavanju i usavršavanju ravnatelja u organizaciji MZOM, AZOO, ASOO
1.2. Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
1.3. Seminari i praćenje stručne pedagoško-psihološke literature
1.4. Praćenje i primjena novih zakonskih i pravnih propisa iz područja odgoja i obrazovanja
1.5. Praćenje i primjena propisa za financijsko poslovanje
1.6. Proučavanje i praćenje potrebnih važećih Pravilnika
1.7. Informiranje iz izvora službenih i stručnih glasila
1.8. Usavršavanje u primjeni novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija
1.9. Sudjelovanje u radu županijske organizacije ravnatelja srednjih škola
1.10. Upoznavanje s novostima u planiranju, provođenju i realizaciji EU projekata
1.11. Praćenje i upoznavanje sa svim potrebnim informacijama vezanim za uvođenje modularne nastave

11. 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja stručnih suradnica Škole

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce / školska godina: 2026./2027.
Tanja Brkljača, dipl. knjiž. i prof.
Stručna suradnica školska knjižničarka
Područje: knjižničarstvo

	Datum	Tema	Broj sati	Organizator	Ciljna skupina
Školska razina	tijekom školske godine	- sustavno praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti - praćenje literature za mladež - praćenje zbivanja na području školskih knjižnica putem Interneta - praćenje periodike iz knjižničarstva i nakladništva - praćenje sadržaja i novosti u radu e-škole - praćenje kulturnih manifestacija na lokalnoj i državnoj razini - posjet knjižarama, antikvarijatima i sajmovima knjiga, radi pravovremene narudžbe i povoljnije nabave knjižne građe - posjet muzejima, izložbama i ostalim kulturnim ustanovama - praćenje novih kataloga nakladnika - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - samostalno istraživanje novih izvora znanja i alata	120	individualno	- stručni suradnici školski knjižničari
	tijekom školske godine	- sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	35	NV	- članovi NV
Županijska razina	triput u školskoj godini	Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara PGŽ	18	ŽSV, AZOO-PGŽ-a	- stručni suradnici školski knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za usavršavanje knjižničara	34	Matična knjižnica - Gradska	- knjižničari

				knjižnica Rijeka	
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za usavršavanje knjižničara	6	Knjižničarsko društvo Rijeka	- knjižničari
Nacionalna razina	travanj 2027.	39. Proljetna škola stručnih suradnika knjižničara RH	16	MZO, AZOO	- stručni suradnici školski knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za usavršavanje knjižničara	24	Nacionalna i sveučilišna knjižnica	- knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za usavršavanje knjižničara	34	Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	- knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za stručno usavršavanje knjižničara	24	razne knjižnice RH	- knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje stručnim seminarima za usavršavanje knjižničara	24	Hrvatska udruga školskih knjižničara	- stručni suradnici školski knjižničari
	tijekom školske godine	Prisustvovanje online edukacijama	70	CARNET, EMA, i dr.	- stručni suradnici školski knjižničari - nastavnici

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce / školska godina: 2026./2027. ***Jelena Vukobratović*** ***Stručna suradnica-školska pedagoginja***					
		Datum	***Tema***	***Broj sati***	***Organizator (NV, RV, MZO, AZOO, E-ŠKOLA, CARNET…)***
Školska razina	***Individualno***	tijekom školske godine	Praćenje stručne literature, časopisa, stručnih portala i novih tehnologija. Praćenje promjena u strukovnim kurikulima i obrazovanju.	tijekom školske godine	
		tijekom školske godine	*„GOOD školica“*	prema broju aktivnosti	GOOD Inicijativa
		tijekom školske godine	e-tečajevi za primjenu u nastavi webinari mrežni seminari	prema katalogu obrazovnih aktivnosti	EMA – Carnet European School Education Platform
		tijekom školske godine	tematski projekti i aktivnosti Hrvatskog centra za razvoj volonterstva	prema programu	Hrvatski centar za razvoj volonterstva
	Grupno - ŠSV	tijekom školske godine	prema dogovoru i potrebi ŠSV	prema predviđenoj satnici	ŠSV
	Kolektivno – RV, NV	tijekom školske godine	stručna predavanja i radionice u organizaciji Škole (Podrška učenicima s teškoćama u razvoju i druge edukacije)	prema predviđenoj satnici	RV, NV, stručna služba Škole
		tijekom školske godine	stručna predavanja i radionice u organizaciji službi izvan Škole	prema predviđenoj satnici	CARNET MZOM AZOO ASOO EMA (e-škole)
Županijska razina		tijekom školske godine	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	prema predviđenom programu i rasporedu održavanja	ŽSV, AZOO
		tijekom školske godine	Pedagoško-psihološke teme. Međupredmetne teme.	prema vremeniku	ŽSV AZOO MZOM (EMA) CARNET
		tijekom školske godine	Stručni skupovi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a	prema rasporedu održavanja	NZZJZ
		tijekom školske godine	Preventivni skupovi MUP-a vezanih u sigurnost u školskom okruženju.	prema rasporedu održavanja	MUP
Nacionalna razina		prema vremeniku AZOO/ EMA	Državni skup pedagoga RH	prema rasporedu održavanja	AZOO MZOM

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce / školska godina: 2026./2027. ***Sonja Crnić, dipl.psih.-prof.,*** ***Stručna suradnica-školska psihologinja***					
	Datum	*Tema*	*Broj sati*	*Izvršitelj (individualno, ŠSV, NV,RV)*	*Ciljna skupina*
Individualna razina	Tijekom školske godine	-redovito pratiti stručnu literaturu iz područja psihologije,sociologije, pedagogije i srodnih znanosti (stručna i periodička literatura) -redovito pratiti stručnu literaturu iz područja razvojnih teškoća -redovito pratiti sadržaje i novosti u radu e-škole na internetu -redovito pratiti novosti u svezi e-Dnevnika - pratiti izmjene i dopune pravnih akata MZO-a, AZOO-a -pročitati novu literaturu za rad s djecom s teškoćama u razvoju - literatura za rad s darovitima - priprema i rad na internim brošurama o izradi IK-a	100	*individualno*	*-stručni suradnici* *-psiholozi*
Školska razina	Tijekom školske godine	-aktivno sudjelovanje u radu različitih školskih stručnih vijeća - s profesorima i razrednicima razmjenjivati iskustva i rješavati probleme iz nastavnog procesa	*74*	*individualno*	*-stručni suradnici* *-psiholozi* *-nastavnici*
	Tijekom školske godine	-aktivno sudjelovanje u radu RV – tematske sjednice -aktivno sudjelovanje u radu RV tematski vezano uz TUR -aktivno sudjelovanje u radu NV- tematske sjednice	44	ŠSV, NV,RV	članovi RV članovi NV
Županijska razina	Tijekom šk. Prema vremeniku AZOO-a	- sudjelovati u radu stručnih skupova stručnih suradnika u organizaciji Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa - sudjelovati u radu stručnih skupova voditelja školskih preventivnih programa	50	ŽSV, AZOO-PGŽ-a NZZJZ PGŽ-a	*-stručni* suradnici
		- sudjelovanje u radu projekta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „ Živjeti zdravu mladost“ - sudjelovati u radu projekata Udruge Potencijal - sudjelovati u radu projekata HAK/RI-AK-a - sudjelovati na skupovima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a - sudjelovati na preventivnim skupovima MUP-a vezanih uz školsku sigurnos	*26*		
Nacionalna razina	Tijekom školske godine Prema vremeniku AZOO-a HPK EMA-e Loomen Ostalo	- sudjelovati u radu stručnih skupova stručnih suradnika u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, CARNETA - sudjelovati u radu NCVVO-a - sudjelovanje na skupovima Službe za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u PGŽ-u - sudjelovati na skupovima Hrvatske psihološke komore - sudjelovati na skupovima Sekcije za šk. psihologiju - sudjelovati u radu verificiranih i pozitivno ocjenjenih projekata i programa od strane MZOS-a, a koji se tijekom školske godine mogu javiti na nivou grada, županije ili države / psihološke, pedagoške, socijalne, zdravstvene i ine tematike /- - sudjelovanje na simpozijumu o prevencijji nasilja -praćenje Lumena - edukacija u organizaciji Udruge DAR iz Zagreba -edukacije u organizaciji Centra za nestalu i zlostavljanu djecu iz Osijeka -edukacije u organizaciji Udruge Zeleni klik/Zagreb	*15* *15* *20* *6*	MZO AZOO HPK	*-stručni* suradnici

12. Plan i program rada razrednih odjela u školskoj godini 2026./ 2027.

12. Plan i program rada razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

12. 1. Program rada razrednog odjela I. PG u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednica: Tanja Šego Miketa*, prof.,**
Zamjenica: Ivana Lalić, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	- razrednica - školska psihologi- nja - školska liječnica - školska pedagoginja
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Formiranje razrednog odjela		**1**	**IX.**	Razrednica
	Prikupljanje i provjera točnosti osobni podataka učenika	učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi			Učenici
	Raspored sati				
2.	Pravilnik o kućnom redu		1	**IX.**	Razrednica
	Pravilnik o pedagoškim mjerama	uče o svojim pravima, odgovornostima - izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika			Učenici
	Prava i obveze učenika				
3.	Učenička administracija (potvrde za prijevoz, dječji doplatak, zdravstveno osiguranje i sl.)	demokratski donose razredna pravila - formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga	1	**IX.**	Razrednica Učenici
4.	Izbor predstavnika i njihovih zamjenika za Vijeće učenika, predsjednik razreda i blagajnik MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Građanski odgoj iobrazovanje goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.		1	**IX.**	Razrednica Učenici

5.	**Modul: Živjeti zdravo**	- sastaviti pravila za dobre odnose u razredu	1	**IX.**	Razrednica
	Mentalno zdravlje: Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	-donositi odgovorne odluke			Učenici
	GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj				
6.	**Modul: Živjeti zdravo**	-reorganizirati vrijeme korištenja sna i odmora	1	**IX.**	Razrednica
	Mentalno zdravlje: Vrijednosti izbora životnog stila	-zauzeti se za sebe			Učenici
	izbora životnog stila GOO Zdravlje Osobni i socijalni razvoj	-obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje			
7.	**Modul: Živjeti zdravo**	- obrazložiti važnost	1	**IX.**	Razrednica
	Pravilna prehrana: Prehrambeni	preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje			Učenici
	stilovi				
	Zdravlje, zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. Osobni i socijalni razvoj				
	GOO	- procijeniti posljedice			
		poremećaja			
		ravnoteže u			
		organizmu			
8.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja **MPT Zdravlje** zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	- učenici će kao aktivni članovi društva i zajednice sudjelovati u osvješćivanju važnosti mentalnog zdravlja	1	**X.**	Razrednica
	GOO				Učenici
	Osobni i socijalni razvoj				Školska pedagoginja
9.	**Modul: Živjeti zdravo**	- objasniti čimbenike	1	**X.**	Školska
	Osobna higijena: Utjecaj	rizika za reproduktivno			liječnica
	spolno prenosivih bolesti na	zdravlje			
	reproduktivno zdravlje *	- zaštita od spolno			
	Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj	prenosivih bolesti			
	* Ovisi o terminu dolaska školske	(pravilna uporaba			
	liječnice u Školu	prezervativa)			
10.	**Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema	1	**X.**	Razrednica Učenici
	Primjereno ponašanje: Prevencija nasilja u različitim				Školska psihologinja
	okolnostima				Školska pedagoginja
		- odoljeti pritisku			

	Zdravlje	vršnjaka			
	GOO	**-** povezati sadržaje			
	Osobni i socijalni razvoj	odgovornog			
		ponašanja			
11.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane MPT Zdravlje zdr. A.4.2./A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu	- opisuju prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima - prepoznaju čimbenike utjecaja dodataka prehrani na zdravlje, rast i razvoj - objašnjavaju važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane - prepoznaju zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage - primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju	1	**X.**	Razrednica Učenici
12.	Obilježavanje Međunarodnog	- ukazati na osjeća-	1	**X.**	Razrednica
	Dana Svih svetih	jno prisjećanje svih			Učenici
	GOO	onih koji nisu više			
		s nama			
13.	Analiza odgojno-obrazovnog	- usmjerava i pobo-	1	**XI.**	Razrednica
	uspjeha	ljšava aktivnosti			Učenici
	Učiti kako učiti	učenja i poučavanja			
	Uporaba IKT	- učenicima pruža			
	Osobni i socijalni razvoj	mogućnost da tije-			
		kom procesa uče-			
		nja uvide kako mo-			
		gu unaprijediti svoje			
		učenje			
14.	Ususret obilježavanju Dana	- obilježavanje i.	1	**XI.**	Razrednica
	sjećanja na žrtvu Vukovara	sjećanje na straho-			Učenici
	GOO	te kojima su bili			Školska psihologinja
		izloženi civili u ve-			Povjesničar
		likosrpskoj agresiji,			
		posebno nakon što			
		je 18. studenoga			
		1991. grad pao			
15.	Sistematski pregled MPT Zdravlje zdr A.4.1 Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.	objašnjavaju i razumiju važnost odgovornoga spolnoga ponašanja, uporabe zaštite uključujući specifičnu zaštitu cijepljenjem - prepoznaju važnost redovitih liječničkih pregleda - prihvaćaju odgovorno spolno ponašanje i važnost preventivnih postupaka	2	**XI.**	Razrednica
16.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se	2		Učenici

	MPT Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. MPT IKT ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija - uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju - izrađuje bibliografske popise korištenih izvora - promišljaju o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja. - procjenjuju korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora			
	GOO				
	Osobni i socijalni razvoj	- međusobno upoznavanje			
		i razvijanje			
		osjećaja pripadnost			
		razredu			
17.	Čime se bavim u slobodno	- predstavljanjem	1	**XI.**	Razrednica
	vrijeme?	aktivnosti kojima se			Učenici
	GOO	učenici bave u slobodno			
	Osobni i socijalni razvoj	vrijeme razvija			
		se bolja među			
		sobna komunikacija			
18.	Administrativno pedagoški poslovi	- priprema za kraj prvog polugodišta	1	**XII.**	Razrednica
	GOO				Učenici
19.	Ususret nadolazećim		1	**XII.**	Razrednica
	blagdanima				Učenici
	GOO				
20.	Administrativno pedagoški poslovi		1	**I.**	Razrednica
					Učenici
21.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1	**I.**	Razrednica
	GOO, Učiti kako učiti, Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj	-učenicima pruža mogućnost da tijekom procesa učenja uvide kako mogu unaprijediti svoje vještine			Učenici
22.	**Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**	- analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna / neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, vrijeđanje..)	1	**I.**	Razrednica
					Učenici
	Primjereno ponašanje: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	-iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima			

	Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, GOO	-promovirati odgovorno ponašanje			
23.	**Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**	-analizirati neprimjerene pojavnosti u odnosu učenik - nastavnik	1	**II.**	Razrednica
	Primjereno ponašanje: Naši nastavnici i mi GOO, Osobni i socijalni razvoj	-analizirati i istaknuti primjere primjerenog ponašanja u odnosu učenik - nastavnik			Učenici
24.	Obilježavanje Međunarodnog	- učenici će kroz	1	**II.**	Razrednica
	Dana zaljubljenih	samostalan rad			Učenici
	GOO	doći do spoznaje			
		zašto je 14.02.			
		međunarodni dan			
		zaljubljenih			
25.	**Modul: Prevencija ovisnosti**	- prepoznati i povezati	1	**II.**	Razrednica
	Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca	utjecaj alkohola			Učenici
	obitelj i zajednicu	i ostalih sredstava			Školska psihologinja
	Zdravlje	ovisnosti na pojedinca			
	GOO	obitelj i			
	Osobni i socijalni razvoj	zajednicu			
		- prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće			
		-povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju			
26.	**Modul: Prevencija ovisnosti**	- prepoznati rizike	1	**II.**	Razrednica
	Rizična ponašanja i posljedice	povezane s korištenjem			Učenici
	na obrazovanje, te profesionalni	sredstava			Školska psihologinja
	razvoj i karijeru	ovisnosti tijekom			Psihologinja
	Zdravlje	obrazovanja i pro -			
	Osobni i socijalni razvoj	fesionalne karijere			
	GOO	- izabrati strategije suočavanja s problemima			
27.	Obilježavanje Međunarodnog	- učenici će kroz	1	**III.**	Razrednica
	Dana žena: Art kino, film "Ženska	radnju u filmu doći			Učenici
	prava hoću", Velika Brita-	do spoznaje kako			
	nija, 2010.	se u V.Britaniji			
	GOO	1970.g. donio zakon			
		o jednakim			
		plaćama za muška-			
		rce i žene			
28.	**Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**	- objasniti SPI i rizike ranog stupanja u seksualne odnose	2	**III.**	Razrednica
29.	**Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**	-opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih metoda kontracepcije			Učenici Školska psihologica

	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	-raspraviti ulogu medija i vršnjačkog pritiska u seksualnoj inicijaciji adolescenata			Školska liječnica
		-raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u seksualne odnose			
		- predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima			
		- obrazložiti važnost odgovora o odgovornom seksualnom ponašanju s partnerom			
		- usporediti različite stavove o seksualnosti i uporabi zaštite			
		- prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu			
30.	**Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**	- raspraviti važnost komuniciranja u partnerskom/prijateljskom odnosu	1	**III.**	Razrednica Učenici
	Emocije i komunikacija u vezi	-protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi			Školska psihologica i liječnica
	Zdravlje GOO Osobni i socijalni razvoj	-objasniti vezu između predrasuda i prema ženama i njihove diskriminacije u povijesti			
31.	**Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje**	- raspraviti načine prevladavanja spolnih/rodnih stereotipa	1	**IV.**	Razrednica Učenici
	Medijski prikaz seksualnosti	-analizirati prikaz seksualnosti u pornografiji: kako pornografija prikazuje žene, kako muškarce?			Školska psihologica
	Zdravlje Goo Osobni i socijalni razvoj	- raspraviti kako pornografija utječe na adolescente			
32.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1	**IV.**	Razrednica Učenici
	Učiti kako učiti GOO Osobni i socijalni razvoj	- učenicima pruža mogućnost da tijekom procesa učenja uvide kako mogu unaprijediti svoje vještine			
33.	Administrativno – pedagoški poslovi		1	**IV.**	Razrednica
34.	Ususret nadolazećim Blagdanima: Praznik rada GOO		1	**IV.**	Razrednica Učenici
35.	Dogovor o projektnom danu		1	**V.**	Razrednica Učenici

36.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1	**V.**	Razrednica Učenici
	Učiti kako učiti Uporaba IKT Osobni i socijalni razvoj	- učenicima pruža mogućnost da tijekom procesa učenja uvide kako mogu unaprijediti svoje znanja i vještine			
37.	Utisci sa projektnog dana		1	**V.**	Razrednica Učenici
38.	Pred nama je ljeto ….		1	**V.**	Razrednica Učenici

12. 2. Program rada razrednog odjela I. KE u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednik: Borna Smojver*, prof.**
Zamjenik: Marin Čohar, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	Psihologinja Doktorica
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	Psihologinja

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. 2. 3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom, odlukom o početku i završetku školske godine, kalendarom rada. Raspored sati i zvona. Popis udžbenika. Upoznavanje učenika s: Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika. - GOO Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole. Izbor predstavnika u Vijeću učenika. Kontrola postojećih podataka o učenicima (adresa, telefon roditelja).	Učenik će moći: -slobodno izraziti i obraniti svoj stav -surađivati s ostalim učenicima, roditeljem, razrednikom, psihologinjom -razviti sistematičnost i kontinuiranost u učenju -poštovati druge i pomagati im -razviti osjećaj zajedništva i uvažavanje svih, bez obzira na različitost pogleda	3	rujan	Razrednica
4.	Izbor razrednog rukovodstva		1	rujan	Razrednica Učenici
5.	Upoznajmo se		1	rujan	Razrednica Učenici
6.	Zašto idemo u školu?		1	rujan	Razrednica Učenici
7.	Naši nastavnici i mi (odnos nastavnik - učenik)		1	listopad	Razrednica Učenici

8.	Čime se bavim u slobodno vrijeme?		1	listopad	Razrednica Učenici
9.	Zdravstvani odgoj - što je to?		1	listopad	Razrednica Učenici
10.	Živjeti zdravo - Prehrambeni stilovi - ZO		1	listopad	Razrednica Učenici Doktorica
11.	Živjeti zdravo - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo - ZO		1	studeni	Razrednica Učenici
12.	Živjeti zdravo - Vrijednosti izbora životnog stila – ZO		1	studeni	Razrednica Učenici
13.	Prevencija nasilničkog ponašanja - Prevencija nasilja u različitim okolnostima – ZO		1	studeni	Razrednica Učenici
14.	Analiza uspjeha i izostanaka		1	studeni	Razrednica Učenici
15.	Prevencija nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – ZO		1	prosinac	Razrednica Učenici
16.	Mjesec darivanja – donacija - Socijalna samoposluga		1	prosinac	Razrednica Učenici
17.	Novo obrazovno razdoblje i nove obaveze		1	prosinac	Razrednica Učenici
18.	Prevancija ovisnosti - Alkohol, cigarete i droge – ZO		1	siječanj	Razrednica Učenici Doktorica
19.	Prevencija ovisnosti - Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje – ZO		1	sijačanj	Razrednica Učenici
20.	Analiza ocjena i izostanaka	-sudjelovati u predlaganju i organizaciji izleta i posjeta poštujući demokratska načela -izraditi plan dnevnih aktivnosti - razviti ekološku svijest o potrebi čuvanja okoliša -prepoznati posljedice neodgovornog ponašanja -ukazati na potrebu očuvanja zdravlja	1	siječan	Razrednica Učenici
21.	Što smo zadnje pročitali - moja najdraža knjiga		1	veljača	Razrednica Učenici
22.	Moj najdraži film		1	veljača	Razrednica Učenici
23.	Važnost obitelji u našem životu		1	veljača	Razrednica Učenici
24.	Za danas smo pripremili (igre, pitalice …)		1	ožujak	Razrednica Učenici
25.	Pripreme za izlet		1	ožujak	Razrednica Učenici
26.	Analiza ocjena i izostanaka		1	ožujak	Razrednica Učenici
27.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (I) - ZO		1	ožujak	Razrednica Učenici Doktorica
28.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (II) - ZO		1	travanj	Razrednica Učenici Doktorica
29.	Komuniciranje u vezi - ZO		1	travanj	Razrednica Učenici Psihologinja
30.	Medijski prikaz spolnosti - ZO		1	travanj	Razrednica Učenici Psihologinja

31.	Pripreme za kraj školske godine (poboljšanje uspjeha)		1	svibanj	Razrednica Učenici
32.	Čišćenje okoliša škole		1	svibanj	Razrednica Učenici
33.	Dani otvorenih vrata		1	svibanj	Razrednica Učenici
34.	Pred nama je ljeto …		1	lipanj	Razrednica Učenici
35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine		1	lipanj	Razrednica Učenici

12. 3. Program rada razrednog odjela I. DGT u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Vlasta Baštijan, prof.
Zamjenica:Maja Ćiković, prof.

Oblik rada		Planirano sati		
		tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	Stručni suradnici: - Sonja Crnić, prof. - Jelena Vukobratović, prof.
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika)

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Obveze na početku školske godine	Komunikacijske tehnologije – *ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama* Zdravlje – *B.4.1.A odabire prime odnose i komunikaciju* Građanski odgo *goo B.4.1. promiče pravila demokratske zajednice* – *goo B.4.2.* sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici Učiti kako učiti – *uku A.4/5.4. samostalno kritički promišlja I vrednuje ideje* Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
2.	Izbor za predsjednika razreda		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
3.	Donošenje razrednih pravila		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
4.	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

5.	**Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi**	– *ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama* Osobni i socijalni razvoj – *osr A.4.1. upravlja emocijama i ponašanjem* – *osr A.4.3. razvija osobne potencijale* – *osr B.4.1 uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora* – *osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje*	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
6.	Kućni red Škole		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
7.	TOLERANCIJA (prihvaćanje različitosti)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
8.	LJUDSKA PRAVA	Učiti kako učiti uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora , transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2 primjena strategija učenja i rješavanje problema- učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Zdravlje B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. razvija sliku o sebi osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
9.	ŽIVOTNE VJEŠTINE- Kako reći ne; Što bi drugi rekli o tebi (radionica)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
10.	HRANA I SRODNE TEME (piramida prehrane; čimbenici koji utječu na izbor hrane; što trebamo znati o vodi, vitaminima, bjelančevinama, ugljikohidratima; poremećaj prehrane)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

		osr A.4.3. razvija svoje osobne potencijale osr A.4.4. upravlja svoji obrazovnim i profesionalnim putem osr b.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.4.3.prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr C.4.4 opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.2. promičulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini goo A.4.3. promiče ljudska prava goo A.4.4. promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5. promiče prava nacionalnih manjina goo A.4.5. promiče pravila demokratske zajednice goo C.4.1. aktivno se uključuje u razvoj zajednice			
11.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)	Učiti kako učiti uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema Građanski odgoj i obrazovanje goo C.4.1 aktivno se uključuje u razvoj zajednice goo C.4.2 dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. razvija sliku o sebi osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. razvija svoje osobne potencijale osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
12.	VOLONTIRANJE (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
13.	PUBERTET I ADOLESCENCIJA		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
14.	PRVA POMOĆ (kako pružiti prvu pomoć osobi)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

		osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.2 upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti osr C.4.2 prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu odr. B.5.3. sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole Uporaba IKT ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt B.4.3. učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama			
15.	BOŽIĆNI SAJAM / HUMANITARNA AKCIJA	Zdravlje A.4.2.A razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - A.4.2.B prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani - A.4.2.C primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu - A.4.2.D prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini - B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima - B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Poduzetništvo - pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja - pod B.4.1. razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije - pod B.4.2. planira I upravlja aktivnostima Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.1 razvija sliku o sebi	1	zadnji nastavni dan u prvom polugodištu	učenici

		osr B.4.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.4.1 prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.3 prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu Učiti kako učiti – uku A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja I vrednuje ideje – uku D.4./5.2 učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama I spreman je zatražiti I ponuditi pomoć Zdravlje – B.4.1.A odabire primjerene odnose I komunikaciju – B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima – B.4.2.C razvija osobne potencijale I socijalne uloge – B.4.2.D razlikuje soplno odgovorno od neodgovornog ponašanja – C.4.2.A primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima – C.4.2.C opisuje kako I kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama			
16.	ANALIZA USPJEHA NA KRAJU 1. OBRAZOVNOG RAZDOBLJA	Zdravlje B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1 razvija sliku o sebi osr B.4.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.4.3 razvija osobne potencijale Učiti kako učiti uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
17.	MEDIJSKA PISMENOST (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

	internetu; cyberbullying)	novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema Uporaba IKT ikt A.4.1 učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt B.4.3. učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama			
18.	MENTALNO ZDRAVLJE (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja)	Zdravlje B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.B obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje B.4.1.C analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. razvija sliku o sebi osr. A.4.2. upravlja svojim emocijama I ponašanjem osr. A.4.3. razvija osobne potencijale osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.4.1. prepoznaje I izbjegava rizične situacije u društvu I primjenjuje strategije samozaštite osr C.4.3. prihvaća društvenu odgovornost I aktivno pridonosi društvu osr C.5.3. ponaša se društveno odgovorno Učiti kako učiti	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
19.	PREVENCIJA NASILJA (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama; radionice)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
20.	SLOBODNO VRIJEME MLADIH (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodne vrijeme; organizacija slobodnog vremena		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

		uku D.4/5.2. suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć			
21.	RIZIČNA PONAŠANJA MLADIH (kockanje i klađenje); radionice	Zdravlje – A.4.2.D prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini – B.4.1.A odabire primjerene odnose I komunikaciju – B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima – B.4.2.C razvija osobne potencijale I uloge – B.4.3 analizira uzroke I posljedice određenih rizičnih ponašanja I ovisnosti – C.4.1.B procjenjuje I predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.1. razvija sliku o sebi – osr A.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.4.3. razvija svoje osobne potencijale – osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu – osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
22.	TJELESNA AKTIVNOST; važnost sporta za zdrav razvoj mladih		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
23.	TIJELO I SLIKA O TIJELU (indeks tjelesne mase; (ne)opravdanost plastične kirurgije; sunce i koža; genetika i zdravlje; kardiovaskularne bolesti)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
24.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati)	Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.1. razvija sliku o sebi – osr A.4.2. upravlja svojim emocijama i ponašanjem – osr A.4.3. razvija svoje osobne potencijale – osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora – osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

		– osr B.4.3. preuzima odgovornost za svoje ponašanje Učiti kako učiti – uku A.4./5.4. kritičko mišljenje – učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku A.4/5.1 upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema Zdravlje – B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju – B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima – B.4.2.C razvija osobne potencijale i socijalne uloge – C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade			
25.	SAMOPOŠTOVANJE I POZNAVANJE SEBE (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
26./27./28.	POSJET KAZALIŠTU I/ILI KINU		3	Projektni dan	Razrednica i učenici
29.	MOTIVACIJA I UČENJE	Učiti kako učiti – uku A.4/5.1. upravljanje informacijama- učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema – uku A.4/5.3 kreativno mišljenje- učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja – uku B.4/5.1 planiranje- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje – uku B.4/5.3 prilagodba učenja- učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju – uku C.4/5.2. slika o sebi kao učeniku- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju – uku C.4/5.3. interes- učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju – uku C.4/5.4. emocije- učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
30.	ODGOVORNOST- KLJUČ USPJEHA (pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima; biti odgovoran prema sebi;		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
31.	SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE (predavanje školskog liječnika)		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici

		– uku D.4/5.1 fizičko okruženje učenja- učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije – uku D.4/5.2 suradnja s drugima- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.1 razvija sliku o sebi - osr A.4.2 upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3 preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr C.4.1. prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite - osr C.4.2 prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu Zdravlje - A.4.1 objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja - A.4.3 objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja - B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.2.D razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja			
32.	5. lipnja - Svjetski dan okoliša	Učiti kako učiti – uku A.4/5.4 kritičko mišljenje- učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje – uku B.4/5.4 samovrednovanje/samoprocjena- učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.1. razvija sliku o sebi – osr A.5.3. razvija osobne potencijale	1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
33.	8. lipnja - Svjetski dan mora		1	sat razredne zajednice prema rasporedu nastavnih sati	Razrednica i učenici
34./35.	ANALIZA UČENJA I PONAŠANJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE		2	sat razredne zajednic Razrednica i učenici e prema rasporedu nastavnih sati	

12. 4. Program rada razrednog odjela I. M u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednik: Josip Naglić* prof.,**
Zamjenica: Dobrila Mantilla, prof.

Nastavne teme SRO za 1. M

4. Upoznavanje učenika
5. Upoznavanje pravilnika
6. Upoznavanje škole
7. Vrste zlostavljanja i pohvala
8. Učenički prijedlozi za aktivnosti
9. Spašavanje života (tehnike oživljavanja i simptomi)
10. Tehnike učenja
11. Sigurnost u prometu
12. Uređenje učionice
13. Uređenje okoliša škole
14. Fizičko zlostavljanje (verbalna i fizička prevencija, obrana)
15. Tekuća pitanja (teme koje učenici izaberu)
16. Bolja komunikacija
17. Ovisnosti: alkohol
18. Zdrava prehrana
19. Ugrožene skupine lokalne zajednice (posjet prihvatilištu)
20. Sigurnost na internetu
21. Slika o sebi
22. Psihološko zlostavljanje
23. Prijateljstvo
24. Ovisnosti: droge
25. Tekuća pitanja (teme koje učenici izaberu)
26. Sport i tjelesna aktivnost
27. Uređenje okoliša škole
28. grožene skupine lokalne zajednice (posjet Kući utočišta)
29. Emocionalno zlostavljanje
30. Roditelji
31. Pripreme za kraj školske godine
32. Manjine našeg grada (posjet makedonskoj zajednici MKD Ilinden)
33. Ovisnosti: kocka
34. Tekuća pitanja (teme koje učenici izaberu)
35. Posjet azilu
36. Ugrožene skupine lokalne zajednice (udruga osoba s mentalnim teškoćama)
37. Tekuća pitanja (teme koje učenici izaberu)
38. Radionica o rodnom identitetu (u suradnji s udrugom Lori)

12. 5. Program rada razrednog odjela I. W3D u školskoj godini 2026./2027.

Razrednik:, Manuel Jelić, prof.,
Zamjenica: Barbara Smilović, prof.

Redni broj	Oblik rada	Planirano sati		Suradnici
		tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (Sat razrednog odjela)	1	35	Razrednik, stručni suradnici škole (psiholog, pedagog, knjižničar), liječnik školske medicine, učenici
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji, rad s roditeljima	1	35	Razrednik

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1., 2., 3	Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada, upoznavanje s pravilnicima o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, kao i Statutom Škole; pedagoška dokumentacija (Građanski odgoj)	- upoznavanje s pravima i obvezama učenika	3	IX.	Razrednik
4.	Izbor predstavnika i zamjenika za Vijeće učenika, Izbor predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika	- biranje razrednoga rukovodstva	1	IX.	Razrednik, učenici
5.	Kako učinkovito učiti u strukovnoj školi?	- određivanje ciljeva i poticanje rada i upornosti u ostvarenju zadanih zadataka	1	IX.	Razrednik, učenici
6.	Mentalno zdravlje: Što je empatija i koliko je ona potrebna u današnjem društvu?		1	IX.	Razrednik, psiholog, učenici
7., 8.	Grupna kohezija i tolerancija i Komunikacijske vještine	- obrazložiti važnost tolerancije i prihvaćanja - procijeniti posljedice nerazumijevanja i verbalnog i/ili neverbalnog nasilja - uvježbavati komunikacijske vještine	2	X.	Razrednik, učenici
9.	Primjereno ponašanje: Prevencija nasilja u različitim okolnostima	- učenici će primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema	1	X.	Razrednik, psiholog, učenici
10.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica (Građanski odgoj)	- učenici će se upoznati s radom u školskoj knjižni-ci i mogućnostima koje se nude sudjelujući u njenom radu	1	X.	Razrednik, Knjižničar, učenici
11.	Moja digitalna prisutnost	- prevencija elektroničkog nasilja, privatnost na društvenim mrežama i digitalni otisak	1	XI.	Razrednik, učenici
12.	Ususret obilježavanju Dana sjećanja na žrtvu Vukovara	- ukazati na pijetet prema žrtvama Vukovara i uopće žrtvama Domovinskog rata, ali razvijajući putem zdravog oblika domoljublja toleranciju i prihvaćanje svih ostalih nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	1	XI.	Razrednik, psiholog, učenici

13.	Čime se bavim u slobodno vrijeme? (Građanski odgoj)	- predstavljanje aktivnosti kojima se učenici bave u slobodno vrijeme	1	XI.	Razrednik, učenici
14., 15.	Uredimo našu učionicu (Građanski odgoj), Ususret nadolazećim blagdanima	- razvijanje osjećaja za ugodan ambijent prostora u kojem se boravi jednako kao i razvijanje senzibiliteta za univerzalne vrijednosti koje promiču nadolazeći blagdani	2	XII.	Razrednik, učenici
16.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja - učenicima pruža mogućnost da tijekom procesa učenja uvide kako mogu unaprijediti svoje učenje	1	XII.	Razrednik, učenici
17., 18.	Primjereno ponašanje: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	- analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanje) - iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - promovirati odgovorno ponašanje	2	I.	Razrednik, psiholog, učenici
19.	Upravljanje stresom i ispitna anksioznost	- pravilno i zdravo nošenje sa stresom i ispitnom anksioznošću	1	I.	Razrednik, psiholog, učenici
20.	Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih	- učenici će kroz samostalan rad doći do spoznaje zašto je 14. 2. Dan zaljubljenih	1	II.	Razrednik, učenici
21., 22., 23.	Spolno i reproduktivno zdravlje, Predrasude i stereotipi, Dan ružičastih majica	Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu - prepoznati rizike i posljedice ovisničkoga ponašanja na reproduktivno zdravlje i tijekom trudnoće - prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja, profesionalne karijere - izabrati strategije suočavanja s problemima	3	II.	Razrednik, psiholog, pedagog, liječnik školske medicine, učenici
24.	Obilježavanje Dana žena (Građanski odgoj)	- učenici će samostalno pripremiti izlaganje o povijesti borbe za prava žena - učenici će samostalno, po izboru, pripremiti biografije nekoliko žena koje su ostavile neizbrisiv trag u znanosti, povijesti, umjetnosti….	1	III.	Razrednik, učenici

		- učenici će na temelju iznesenih podataka promišljati o ravnopravnosti spolova, kao i o nužnosti prihvaćanja drugih			
25.	Analiza uspjeha	- uvidjeti kakav je trenutni uspjeh učenika i na čemu bi trebalo poraditi	1	III.	Razrednik, psiholog, učenici
26.	Kultura dijaloga i sloboda govora	- uvidjeti važnost kulture dijaloga i slobode govora u pluralnim i demokratskim društvima	1	IV.	Razrednik, psiholog, pedagog, učenici
27., 28.	Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	- raspraviti načine prevladavanja spolnih i rodnih stereotipa - ukazati na nedopuštenost i opasnost predrasuda, stereotipa, verbalnog i neverbalnog nasilja i mržnje prema pripadnicima LGBTQ+ zajednice - ukazati na odgovorno spolno ponašanje i zaštitu u seksualnom odnosu	2	IV.	Razrednik, psiholog, pedagog, liječnik školske medicine, učenici
29.	Prevencija trgovanja ljudima i sigurnost u radu	- ukazati na prevenciju i opasnost trgovine ljudima i sigurnosti u radu (sezonski posao)	1	IV.	Razrednik, psiholog, pedagog, učenici
30.	Medijska pismenost	- uvidjeti važnost medijske pismenosti i kvalitetnog i kritičkog razlučivanja istine od neistine, „fake news“	1	IV.	Razrednik, učenici
31.	Moja uloga u lokalnoj zajednici	- upućuje na osnaživanje učenika za uključivanje u rad lokalne zajednice, društvene aktivnosti i isticanja zajedništva i socijalne pravde	1	V.	Razrednik, učenici
32.	Priprema za zaključivanje ocjena i smanjivanje potencijalnih tenzija u razredu.	- analiza trenutnog stanja uspjeha - osvješćivanje učenika o važnosti međusobne suradnje i smanjivanja sukoba u razredu	1	V.	Razrednik, učenici
33.	Završna analiza uspjeha, redovitosti izvršavanja obveza i vladanja.	- osvrt na nastavnu godinu 2026./2027.	1	V.	Razrednik, učenici
34.	Evaluacija rada razrednika i razredne klime.	- analiza rada razrednika radi njegovoga daljnjeg usavršavanja, ukazivanje na eventualne propuste u radu razrednika	1	VI.	Razrednik i učenici
35.	Završni dogovori i podjela dokumentacije.	- upućivanje učenika oko podjele dokumentacije na kraju nastavne godine - razgovor o ljetnim praznicima	1	VI.	Razrednik, učenici

12. 6. Program rada razrednog odjela II. PG u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednica: Sarasvati Marač*, prof.,**
Zamjenik: Predrag Vrsalović, prof.

Oblik rada		Planirano sati		
		Tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	**Razrednik/ca:** Sarasvati Marač. mag.chem. **Suradnici:** Sonja Crnić, prof., školska psihologinja, Jelena Vukobratović, mag.paed. školska liječnica, prof. TZK, knjižničarka
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika):

Redni broj sata	**Područje/ Tema**	**Ishodi učenja**	**Planirani broj sati**	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
1., 2., 3.	1. Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom 2. Upoznavanje s oblicima vrednovanja (Pravilnik) 3. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom, pravima i dužnostima učenika, pedagoškim mjerama (Pravilnik) 4. Izbor razrednog rukovodstva, ispunjavanje upisnica i druge dokumentacije **MPT Građanski odgoj i obrazovanje** goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice..	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi - uče o svojim pravima, odgovornostima - izabiru predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika - demokratski donose razredna pravila - formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga	3	rujan	razrednica, učenici
4.	Predstavljanje plana rada na satovima SRO **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	-opisuje se na temelju osobnih i moralnih vrijednosti -analizira čimbenike koji utječu na razvoj osobnoga identiteta -ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom	1	rujan	razrednica, učenici
5.	Očekivanja od srednjoškolskog obrazovanja i odabranog zanimanja – analiza rada u 1. razredu	-upoznavanje s programom -očekivanja i pristup radu - analiziraju važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu	1	rujan	razrednica, učenici

	MPT Osobni i socijalni razvoj osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	-prepoznaju aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala			
6.	Abeceda prevencije, radionica za 2. r. Moja mreža odnosa	-promišljanje o bliskim odnosima	1	rujan	razrednica, učenici
7.	Stresne situacije u školi **MPT Zdravlje** zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	-objašnjavaju razne socijalne uloge i važnost razvoja socijalnih vještina - prepoznaju stresne situacije i reakcije na stres, tehnike opuštanja, moguća rješenja -objašnjavaju što znači sagledati problem iz druge perspektive - analiziraju zaštitne i rizične čimbenike koji utječu na stvaranje slike o sebi i raspravlja o njima	1	listopad	razrednica, učenici
8.	Obilježavamo Međunarodni dan nenasilja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. **MPT - Zdravlje** zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	-objašnjava važnost nenasilja i kritičkoga odnosa prema vlastitome ponašanju -osvještavaju da je pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje i da se ciljevi ostvaruju na nenasilan način prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet -prepoznaju različite oblike nasilja u mladenačkim vezama -prepoznaju međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice	1	listopad	razrednica, učenici, psihologica
9.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane **MPT Zdravlje** zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene	-opisuju prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima - prepoznaju čimbenike utjecaja dodataka prehrani na zdravlje, rast i razvoj -objašnjavaju važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane	1	listopad	razrednica, učenici

	uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu	-prepoznaju zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage -primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju			
10.,11.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **MPT IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	-analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija - uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju -izrađuje bibliografske popise korištenih izvora -promišljaju o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja. -procjenjuju korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora	2	studeni	razrednica, učenici, knjižničarka
12.	Priprema za Projektni dan.	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	studeni	razrednica, učenici
13.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – doprinos školskom projektu	-sudjeluju u izradi plakata/slikokaza i sl.	2	studeni	razrednica, učenici, psihologinja
14.	Analiza ocjena i izostanaka (I. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	studeni	razrednica, učenici
15.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	-razvijaju senzibilitet za pomaganjem -informiraju se o mogućnostima volontiranja u lokalnoj zajednici -prikupljaju sredstva za Socijalnu samoposlugu	1	prosinac	razrednica, učenici
16.	Tajni prijatelj – obilježavanja blagdana Božića	-simbolično darivanje povodom božićnih blagdana	1	prosinac	razrednica, učenici

17.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Tko tu koga kontrolira, je emocije ili one mene	-promišljanje o utjecaju emocija na svakodnevni život -vježbe za kontrolu emocija	1	prosinac	razrednica, učenici
18./19./20.	Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti i dana vjerskih sloboda Projekcija filma *Dnevnik Diane Budisavljević* **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	-kritički raspravljaju o holokaustu i njegovom mjestu u suvremenom kontekstu -navode prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima mogu sudjelovati kao aktivni građani zajednice. -predlažu načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava.	3	siječanj	razrednica, učenici
21.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Promovirajmo ljudska prava	-promišljanje o jednakosti i pravima -promišljanje o vlastitoj (ne)toleranciji	1	veljača	razrednica, učenici
22., 23.	Strategije učenja **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	- uče o različitim vrstama strategija - vježbaju primjenu strategija u konkretnim obrazovnim situacijama	2	veljača	razrednica, učenici
24.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova	-informiraju se o povijesnom kontekstu obilježavanja dana -kritički raspravljaju o položaju žene u suvremenom društvu	1	ožujak	razrednica, učenici
25.,26.	Multimodalna pismenost **MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	− na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuju njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju − procjenjuju sigurnost računala i raznih računalnih oblaka,	1	ožujak	razrednica, učenici

		sažima uvjete uporabe programa i opisuje koji se osobni podatci pri uporabi programa i servisa prikupljaju i u koju svrhu			
27.	Analiza ocjena i izostanaka (III. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	ožujak	razrednica, učenici
28.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Slušati aktivno	- uvježbavajnje aktivnog slušanja kao preduvjeta uspješne komunikacije	1	travanj	razrednica, učenici
29.,30.	Obilježavanje svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja) – učeničke prezentacije **MPT – Učiti kako učiti** uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.		2	travanj	razrednica, učenici
31./32.	Obilježavanje svjetskog dana tjelesne aktivnosti (razredno sportsko natjecanje) **MPT - Zdravlje** zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	-prihvaćaju redovitu tjelesnu aktivnost kao važan čimbenik očuvanja zdravlja	2	svibanj	razrednica, učenici, prof. TZK
33.	Priprema za Projektni dan	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	svibanj	razrednica, učenici
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; vrednovanje i samovrednovanje	-analiza rada -vrednovanje vlastitoga i rada Škole	1	lipanj	razrednica, učenici
35.	Informiranje učenika o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima i sl.	-informiraju se o svim potrebnim aktivnostima vezanim za završetak nastavne godine	1	lipanj	razrednica, učenici

Napomena: Moguća su odstupanja od planiranog/izmjene tema nastavnih sati s obzirom na moguće radionice, posjete stručnjaka ili događaje koji bi mogli biti ponuđeni tijekom nastavne godine, a koje nije moguće predvidjeti u trenutku planiranja. Sve promjene bit će zabilježene u izvještaju o radu na satu SRO na kraju nastavne godine 2026./27.

12. 7. Program rada razrednog odjela II. KE u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednica: Petra Pincan Flego*, prof.**

Zamjenica: Ana Mijić, prof.

Zadaci: - razvoj samopoštovanja
- razvoj međuljudske tolerancije (prihvaćanja različitosti)
- razvoj pozitivnoga odnosa prema kulturnim i nacionalnim vrijednostima
- razvoj pozitivnoga odnosa prema okolišu (razvoj ekološke svijesti)
- poticanje razvoja odgovornosti
- ukazivanje na potrebu očuvanja zdravlja
- poticanje lijepog ponašanja
- uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, psihologinju, pedagoginju, druge suradnike ili stručnjake

Tijekom nastavne godine planiraju se dva projektna dana:

- studeni 2026. – izlet: destinacija Trst ili neka druga destinacija u dogovoru s učenicima i roditeljima, a datum održavanja će se odviti prema odluci Nastavničkog vijeća

- svibanj 2027. – dvodnevni ili trodnevni izlet u Italiju ili neku drugu destinaciju u dogovoru s učenicima i roditeljima, a datum održavanja će se odviti prema odluci Nastavničkog vijeća

Redni broj sata	Tema/Područje	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom, odlukom o početku i završetku školske godine, kalendarom rada. Raspored sati i zvona. Popis udžbenika. Popunjavanje upisnica u drugi razred srednje škole. Članovi RV.	- upoznati prava i obaveze učenika	1	rujan	razrednica
2.	Upoznavanje učenika s: Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika	- upoznati prava i obaveze učenika	1	rujan	razrednica
3.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole. Kontrola postojećih podataka o učenicima (adresa, telefon roditelja).	- upoznati prava i obaveze učenika	1	rujan	razrednica
4.	Izbor razrednog rukovodstva	-demokratski biraju predstavnike razreda	1	rujan	učenici
5.	Naš odnos prema obavezama – kako organizirati učenje	-napraviti plan učenja	1	rujan	razrednica, učenici
6.	Ovisnosti	- istražiti posljedice ovisnosti na zdravlje pojedinca	1	listopad	razrednica
7.	Ovisnosti	-izrada plakata	1	listopad	razrednica, učenici
8.	Dodaci prehrani - ZO	- raspravljati o prednostima i nedostacima korištenja dodataka u prehrani	1	listopad	razrednica

9.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje – ZO	-istražiti važnost pravilne upotrebe lijekova	1	listopad	razrednica, učenici
10.	Analiza ocjena i izostanaka	-analizirati vlastiti uspjeh	1	studeni	razrednica, učenici
11.	Dan sjećanja na Vukovar 18.11. (GO)	-razgovarati o događajima u Vukovaru 91. -iznositi kritički stav o ratnim zbivanjima	1	studeni	razrednica, učenici
12.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - ZO	-povezati sadržaje odgovornog ponašanja	1	studeni	razrednica, učenici
13.	Strah u ispitnoj situaciji	- analizirati korake izbjegavanja stresnih situacija	1	studeni	razrednica, učenici
14.	Kako koristim slobodno vrijeme? - ZO	- razvijati stav o važnosti organiziranja kvalitetnog slobodnog vremena	1	prosinac	razrednica, učenici
15.	Tajni prijatelj	- razvijati empatiju	1	prosinac	učenici
16.	Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta	-analizirati vlastiti uspjeh	1	siječanj	razrednica, učenici
17.	Kultura škole - ZO	-ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole	1	siječanj	razrednica, učenici
18.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. 01.) (GO)	-razgovarati o zločinima protiv čovječnosti	1	siječanj	razrednica, učenici
19.	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse- ZO	-poticati kritičko razmišljanje o kockanju	1	veljača	razrednica, učenici
20.	Valentinovo – dan zaljubljenih	- razgovarati o danu zaljubljenih	1	veljača	razrednica, učenici
21.	Pedagoško – administrativni poslovi	- analizirati vlastiti uspjeh	1	veljača	razrednica
22.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.dio - ZO	-razvijati kritičko razmišljenje o korištenju sredstava ovisnosti	1	veljača	razrednica, učenici
23.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II. dio - ZO	-razvijati kritičko mišljenje o korištenju sredstava ovisnosti	1	ožujak	razrednica, učenici
24.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. dio – ZO	-obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja	1	ožujak	razrednica, učenici
25.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV. dio - ZO	-obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja	1	ožujak	razrednica, učenici, dr. med.
26.	Adolescentne veze	-raspraviti o osjećajima te očekivanjima u vezama	1	ožujak	učenici
27.	Adolescentne veze	-raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi	1	travanj	učenici

28.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama – I. dio	-asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost	1	travanj	razrednica, učenici
29.	Dan planeta Zemlje	-prepoznati probleme na Zemlji vezane uz zagađenje	1	travanj	razrednica, učenici
30.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II. dio - ZO	-asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost	1	svibanj	razrednica, učenici
31.	Pripreme za izlet	- sudjelovati u organizaciji izleta	1	svibanj	razrednica, učenici
32.	Utisci sa izleta	-iznositi utiske s izleta	1	svibanj	razrednica, učenici
33.	Pred nama je ljeto...	- opisati kako će provesti ljeto	1	svibanj	učenici
34.	Analiza uspjeha i vladanja- prijedlozi za poboljšanje u radu	- analizirati vlastiti uspjeh i predlagati načine za bolji uspjeh	1	lipanj	razrednica, učenici
35.	Pedagoško – administrativni poslovi	- analizirati vlastiti uspjeh	1	lipanj	razrednica

12. 8. Program rada razrednog odjela II. D u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednk: Sanjin Lučičanin*, prof.,**
Zamjenik: Matija Rubinić, prof.

mjesec	broj sati	tematska jedinica	ciljevi i zadaci	realizator
rujan	1. 2. 3. 4.	nastavni plan i program obveze u Učeničkom vijeću pravilnik o odgojnim mjerama upoznavanje sa satnicom preuzimanje knjiga	upoznavanje učenika s planom i programom, kućnim redom škole pravima i obavezama u školi upoznati učenike s pravilnikom o odgojnim mjerama upoznati učenike sa satnicom preuzimanje knjiga s učenicima	razrednik
	5.	odabir tema i aktivnosti na satu razrednog odjela	prepustiti učenicima da odaberu teme koje bi željeli obrađivati na satu razrednika	učenici / razrednik
	6.	upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti te identifikacija učenika s teškoćama u radu	upoznati učenike i porazgovarati o njihovim mogućnostima učenja i rada te predložiti im načine pravilnog učenja i savladavanja plana i programa rada. Psihologica škole upoznaje učenike i identificira učenike s teškoćama u radu	učenici / razrednik psiholog
	7.	izbor razrednog rukovodstva i organizacijski poslovi	učenici trebaju izabrati učenike koji će biti dio razrednog rukovodstva, te rješavanje drugih organizacijskih poslova	učenici/ razrednik
listopad	8.	Kakve slobodne aktivnosti volimo	porazgovarati s učenicima o slobodnim aktivnostima kojima se bave, da li su zadovoljni sobom i da li ih to ispunjava	razrednik / učenici
	9.	Svi sveti i Dan mrtvih	što nam znače Svi sveti i Dan mrtvih	razrednik/ učenici

	10.	Informiranje učenika o maturalnom putovanju	prodiskutirati s učenicima uspjeh na prvom kvartalu i proanalizirati izostanke	razrednik / učenici
	11.	mjesec borbe protiv ovisnosti	razgovor s učenicima o raznim vrstama ovisnosti, nikotin, droga, alkohol	razrednik / učenici
	12.	zdravstveni odgoj	spolni odgoj, kontracepcija, spolno prenosive bolesti	razrednik / učenici
studeni	13.	Projektni dan 11.11.2026.	kako efikasno i uspješno učiti, razvijanje koncentracije i motivacije za učenje	razrednik / učenici
	14.	priprema za sjednicu RV i odabir najuspješnijeg učenika razreda	proanalizirati uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik / učenici
	15.	problemi u savladavanju gradiva	gdje? koji cilj? upoznavanje novog, proširivanje znanja	razrednik / učenici
prosinac	16.	1.12. dan borbe protiv AIDS-a	upoznati se sa smrtonosnom bolesti, načinom prenošenja, kako se zaštititi	razrednik / učenici
	17.	10.12. Dan prava čovjeka	uvažavanje i tolerancija različitosti od rasnih, vjerskih i nacionalnih do spolnih i individualnih predrasuda, povjerenje, poštovanje drugog kao osobe, osobe s invaliditetom	razrednik / učenici
	18.	božićni blagdani	kako slaviti Božić, koji su običaji	razrednik / učenici
siječanj	19.	slobodno vrijeme	kako ga korisno iskoristiti, što čitati, kazalište, izložbe, muzeji, kino predstave	razrednik / učenici
	20.	adolescencija	kriza identiteta, sukob generacija, osobitosti tjelesnog, emocionalnog, socijalnog i kognitivnog razvoja dobi	razrednik / učenici
veljača	21.	obilježavanje karnevala	kako ga proslaviti	razrednik / učenici
	22.	dan zaljubljenih	kako ga proslaviti, koji je pravi smisao ovog dana	razrednik / učenici
	23.	kakva nam je kvaliteta življenja	kako poboljšati kvalitetu življenja	razrednik / učenici
	24.	Projektni dan -izbor destinacije	proanalizirati uspjeh učenika i riješiti probleme oko izostanaka	razrednik / učenici
ožujak	25.	praćenje procesa socijalizacije učenika	razgovor s psihologom	psiholog
	26.	potrebe čovjeka	osvijestiti vlastite potrebe, moje sklonosti i interesi, o čemu ovisi uspjeh i zadovoljstvo u životu, poznajem li svoje sposobnosti i mogućnosti	razrednik / učenici
	27.	život i rad	kako u obitelji, kako u školi	razrednik / učenici
travanj	28.	pred nama je Uskrs	kako ga slavimo, koji su običaji	razrednik / učenici
	29.	22.04. dan Planeta zemlje	kako možemo očuvati Planetu zemlju, kako ju što manje onečišćavati	razrednik / učenici
	30.	danas čistimo okoliš	akcije čišćenja i uređenja škole	razrednik / učenici
svibanj	33.	obilježavanje majčinog dana	što nam znači taj dan	razrednik / učenici

	34.	da li smo se dovoljno upoznali	kroz razgovor	razrednik / učenici
	35.	kakav nam je uspjeh i izostanci	prodiskutirati uspjeh učenika i riješiti probleme oko izostanaka	razrednik / učenici
lipanj	36.	pripreme za kraj škole	proanalizirati uspjeh učenika i riješiti probleme oko izostanaka	razrednik / učenici
	37.	kako ćemo provesti ljetne praznike	gdje i kako ćemo provesti ljetne praznike	razrednik / učenici

12. 9. Program rada razrednog odjela II. M u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednica: Vesna Pršo Vujčić*, prof.,**
Zamjenica: Ana Matišić Vicić, prof.

Oblik rada		Planirano sati		
		Tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	**Razrednik/ca:** Vesna Pršo Vujčić, prof. **Suradnici:** Sonja Crnić, prof., školska psihologinja, Jelena Vukobratović, mag.paed. školska liječnica, prof. TZK, knjižničarka
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika):

Redni broj sata	**Područje/ Tema**	**Ishodi učenja**	**Planirani broj sati**	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
1., 2., 3.	1. Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom 2. Upoznavanje s oblicima vrednovanja (Pravilnik) 3. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom, pravima i dužnostima učenika, pedagoškim mjerama (Pravilnik) 4. Izbor razrednog rukovodstva, ispunjavanje upisnica i druge dokumentacije **MPT Građanski odgoj i obrazovanje** goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice..	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi - uče o svojim pravima, odgovornostima - izabiru predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika - demokratski donose razredna pravila - formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga	3	rujan	razrednica, učenici
4.	Predstavljanje plana rada na satovima SRO **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	-opisuje se na temelju osobnih i moralnih vrijednosti -analizira čimbenike koji utječu na razvoj osobnoga identiteta -ponaša se u skladu sa svojim osobinama,	1	rujan	razrednica, učenici

		vrijednostima i identitetom			
5.	Očekivanja od srednjoškolskog obrazovanja i odabranog zanimanja – analiza rada u 1. razredu **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	-upoznavanje s programom -očekivanja i pristup radu - analiziraju važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu -prepoznaju aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala	1	rujan	razrednica, učenici
6.	Abeceda prevencije, radionica za 2. r. Moja mreža odnosa	-promišljanje o bliskim odnosima	1	rujan	razrednica, učenici
7.	Stresne situacije u školi **MPT Zdravlje** zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	-objašnjavaju razne socijalne uloge i važnost razvoja socijalnih vještina - prepoznaju stresne situacije i reakcije na stres, tehnike opuštanja, moguća rješenja -objašnjavaju što znači sagledati problem iz druge perspektive - analiziraju zaštitne i rizične čimbenike koji utječu na stvaranje slike o sebi i raspravlja o njima	1	listopad	razrednica, učenici
8.	Obilježavamo Međunarodni dan nenasilja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. **MPT - Zdravlje** zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	-objašnjava važnost nenasilja i kritičkoga odnosa prema vlastitome ponašanju -osvještavaju da je pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje i da se ciljevi ostvaruju na nenasilan način prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet -prepoznaju različite oblike nasilja u mladenačkim vezama -prepoznaju međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice	1	listopad	razrednica, učenici, psihologica
9.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane **MPT Zdravlje**	-opisuju prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima	1	listopad	razrednica, učenici

	zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu	- prepoznaju čimbenike utjecaja dodataka prehrani na zdravlje, rast i razvoj -objašnjavaju važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane -prepoznaju zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage -primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju			
10.,11.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **MPT IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	-analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija - uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju -izrađuje bibliografske popise korištenih izvora -promišljaju o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja. -procjenjuju korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora	2	studeni	razrednica, učenici, knjižničarka
12.	Priprema za Projektni dan.	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	studeni	razrednica, učenici
13.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – doprinos školskom projektu	-sudjeluju u izradi plakata/slikokaza i sl.	2	studeni	razrednica, učenici, psihologinja
14.	Analiza ocjena i izostanaka (I. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	studeni	razrednica, učenici
15.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	-razvijaju senzibilitet za pomaganjem -informiraju se o mogućnostima volontiranja u lokalnoj zajednici -prikupljaju sredstva za Socijalnu samoposlugu	1	prosinac	razrednica, učenici

16.	Tajni prijatelj – obilježavanja blagdana Božića	-simbolično darivanje povodom božićnih blagdana	1	prosinac	razrednica, učenici
17.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Tko tu koga kontrolira, je emocije ili one mene	-promišljanje o utjecaju emocija na svakodnevni život -vježbe za kontrolu emocija	1	prosinac	razrednica, učenici
18./19./20.	Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti i dana vjerskih sloboda Projekcija filma *Dnevnik Diane Budisavljević* **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	-kritički raspravljaju o holokaustu i njegovom mjestu u suvremenom kontekstu -navode prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima mogu sudjelovati kao aktivni građani zajednice. -predlažu načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava.	3	siječanj	razrednica, učenici
21.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Promovirajmo ljudska prava	-promišljanje o jednakosti i pravima -promišljanje o vlastitoj (ne)toleranciji	1	veljača	razrednica, učenici
22., 23.	Strategije učenja **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	- uče o različitim vrstama strategija - vježbaju primjenu strategija u konkretnim obrazovnim situacijama	2	veljača	razrednica, učenici
24.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova	-informiraju se o povijesnom kontekstu obilježavanja dana -kritički raspravljaju o položaju žene u suvremenom društvu	1	ožujak	razrednica, učenici
25.,26.	Multimodalna pismenost **MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	− na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuju njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju − procjenjuju sigurnost računala i raznih računalnih oblaka, sažima uvjete uporabe programa i opisuje koji se osobni podatci pri uporabi programa i	1	ožujak	razrednica, učenici

		servisa prikupljaju i u koju svrhu			
27.	Analiza ocjena i izostanaka (III. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	ožujak	razrednica, učenici
28.	Abeceda prevencije, radionica za učenike 2. r. Slušati aktivno	- uvježbavajnje aktivnog slušanja kao preduvjeta uspješne komunikacije	1	travanj	razrednica, učenici
29.,30.	Obilježavanje svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja) – učeničke prezentacije **MPT – Učiti kako učiti** uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.		2	travanj	razrednica, učenici
31./32.	Obilježavanje svjetskog dana tjelesne aktivnosti (razredno sportsko natjecanje) **MPT - Zdravlje** zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	-prihvaćaju redovitu tjelesnu aktivnost kao važan čimbenik očuvanja zdravlja	2	svibanj	razrednica, učenici, prof. TZK
33.	Priprema za Projektni dan	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	svibanj	razrednica, učenici
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; vrednovanje i samovrednovanje	-analiza rada -vrednovanje vlastitoga i rada Škole	1	lipanj	razrednica, učenici
35.	Informiranje učenika o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima i sl.	-informiraju se o svim potrebnim aktivnostima vezanim za završetak nastavne godine	1	lipanj	razrednica, učenici

Napomena: Moguća su odstupanja od planiranog/izmjene tema nastavnih sati s obzirom na moguće radionice, posjete stručnjaka ili događaje koji bi mogli biti ponuđeni tijekom nastavne godine, a koje nije moguće predvidjeti u trenutku planiranja. Sve promjene bit će zabilježene u izvještaju o radu na satu SRO na kraju nastavne godine 2026./27.

12. 10. Program rada razrednog odjela II. W u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednik: Josip David Nemir*, prof.,**
Zamjenica: Marija Miličić, prof.

Osim obrazovne komponente, vezane uz proces stjecanja znanja, vještina i navika, satovi razrednoga odjela prije svega imaju odgojnu funkciju:

- razvoj samopoštovanja
- razvoj međuljudske tolerancije (prihvaćanja različitosti)
- razvoj pozitivnoga odnosa prema kulturnim i nacionalnim vrijednostima
- razvoj pozitivnoga odnosa prema okolišu (razvoj ekološke svijesti)
- poticanje razvoja odgovornosti
- ukazivanje na potrebu očuvanja zdravlja.

1. Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada, upoznavanje s pravilnicima o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, kao i Statutom Škole, pedagoška dokumentacija
2. Izbor razrednoga rukovodstva
3. Racionalna organizacija učenja (kako efikasno i uspješno učiti)
4. Promjene – Koliko smo spremni na njih?
5. Učitelji – vodiči kroz spoznaje (Svjetski dan nastavnika 5. 10.)
6. Identitet – Što nas definira?
7. Izazovi puberteta i adolescencije
8. Pravila lijepoga ponašanja (igrokaz)
9. Izlet u Zagreb na Interliber
10. Analiza uspjeha i vladanja nakon prvoga kvartala
11. Dan sjećanja na stradanja u Vukovaru (18.11.)
12. Odlazak u kazalište
13. Odgovornost prema sebi i drugima (Svjetski dan AIDS-a – 1.12.)
14. Blagdani – vrijeme razumijevanja i mira
15. Pripreme za ekskurziju
16. Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvoga polugodišta
17. Hrana kao lijek – Spoznaje i navike o pravilnoj prehrani
18. Sukob generacija
19. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti (27.01)
20. Posjeta muzeju (Noć muzeja)
21. Ovisnost – razarajuća moć i osobna tragedija
22. Mladi i ovisnost (referat učenika)
23. Komunikacija i komuniciranje
24. Nasilje – nasilnik – žrtva (Film: Oblak)
25. Emocije – izvorišta i utočišta
26. Analiza uspjeha i vladanja nakon trećega kvartala
27. Što mi predstavlja materinji jezik?
28. I ja sam ekološki osviješten! (Dan planeta Zemlje (22. 4.))
29. Život i rad u školi
30. Predrasude
31. Odgovorno spolno ponašanje (rizici)
32. Maloljetnička trudnoća – (gledanje dokumentarnoga filma)
33. Knjiga kao vodič i inspiracija
34. Pripreme za ekskurziju
35. Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine.

12. 11. Program rada razrednog odjela III. PG u školskoj godini 2026./2027.

***Razrednica: Olja Bunčić*, prof.,**
Zamjenica: Nataša Žarkov, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	- razrednica - školska psihologinja - školska pedagoginja - školska liječnica
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. 2. 3.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada na satu razrednika, elementima, načinima i postupcima vrednovanja te s Kućnim redom, Etičkim kodeksom i Pravilnikom za izricanje pedagoških mjera		3	**IX.**	Razrednica Učenici
4.	Izbor predstavnika i njihovih	- sudjeluje u	1	**IX.**	Razrednica
	zamjenika za Vijeće učenika,	odlučivanju u			Učenici
	predsjednika razreda i	deemokratskoj			
	blagajnika	zajednici			
5.	Što je bilo dobro proteklih	- razvija sliku o sebi	1	**IX.**	Razrednica
	godina a što bi treba mijenjati?	- razvija svoje			Učenici
		potencijale			
		- upravlja svojim			
		obrazovnim i			
		profesionalnim			
		putem			
		- objašnjava			
		vrijednost učenja			
6.	Utjecaj sredstava ovisnosti na	- obrazložiti važnost	1	**IX.**	Razrednica
	društveni i profesionalni život	preuzimanja odgo-			Učenici
		vornosti za vlastito			
		zdravlje			
		- preuzima			
		odgovornost za			
		svoje ponašanje			
7.	Obilježavanje Dana neovisnosti	- učenici će kao	1	**IX.**	Razrednica
		aktivni članovi dru-			Učenici
		štvene zajednice			
		sudjelovati u obilje-			
		žavanju Dana neo-			
		visnosti, te iskazati			
		poštovanje prema			
		kulturnoj tradiciji u			
		RH.			
8.	Alkohol i promet	- analizira	1	**X.**	Razrednica
		opasnosti iz			Učenici
		okolina			

		- preuzima			
		odgovornost za			
		svoje ponašanje			
9.	Prevencija nasilja	- primijeniti nenasi-	1	**X.**	Razrednica
		ilne metode u			Učenici
		rješavanju proble-			Školska
		ma			psihologina
		- preuzima			
		odgovornost za			
		svoje ponašanje			
10.	Pravilna prehrana	- opisuje i	1	**X.**	Razrednica
		primjenjuje zdrave			Učenici
		stilove života			Školska
					psihologina
11.	Obilježavanje Međunarodnog	- ukazati na osjeća-	1	**X.**	Razrednica
	Dana Svih svetih	jno prisjećanje svih			Učenici
		onih koji nisu više			
		s nama			
12.	Analiza odgojno-obrazovnog	- usmjerava i pobo-	1	**XI.**	Razrednica
	uspjeha	ljšava aktivnosti			Učenici
		učenja i poučavanja			
		- učenicima pruža			
		mogućnost da tije-			
		kom procesa uče-			
		nja uvide kako mo-			
		gu unaprijediti svoje			
		učenje			
13.	Ususret obilježavanju Dana	- obilježavanje i.	1	**XI.**	Razrednica
	sjećanja na žrtvu Vukovara	sjećanje na stracho-			Učenici
		te kojima su bili			Školska
		izloženi civili u ve-			psihologinja
		likosrpskoj agresiji,			
		posebno nakon što			
		je 18. studenoga			
		1991. grad pao			
14.	Razredno ozračje	- razvija sliku o sebi	1	**XI.**	Razrednica
		- ostvaruje dobru			Učenici
		komunikaciju s			Školska
		drugima			pedagoginja
15.	Što je to trgovanje ljudima i	- aktivno sudjeluje	1	**XI.**	Razrednica
	zašto se ljudima trguje?	u zaštiti i			Učenici
		promicanju ljudskih			
		prava			
		- ponaša se			
		odgovorno			
16.	Uredimo našu učionicu	- razvijanje osjeća-	1	**XII.**	Razrednica
		ja za ugodan ambi-			Učenici
		jent prostora u kom			
		se boravi			
17.	Ususret nadolazećim		1	**XII.**	Razrednica
	blagdanima				Učenici
18.	Moj idol	- razvija sliku o sebi	1	**XII.**	Razrednica
		- upravlja			Učenici
		emocijama			
19.	Analiza odgojno-obrazovnog	- usmjerava i pobo-	1	**XII.**	Razrednica
	uspjeha	ljšava aktivnosti			Učenici
		učenja i poučavanja			Školska

		- učenicima pruža			pedagoginja
		mogućnost da tije-			
		kom procesa uče-			
		nja uvide kako mo-			
		gu unaprijediti svoje			
		učenje			
20.	Knjiga, strip ili film	- razvija sliku o sebi	1	**I.**	Razrednica
		- upravlja			Učenici
		emocijama i			
		ponašanjem			
21.	Planiranje budućnosti -	- promiče kvalitetu	1	**I.**	Razrednica
	poduzetničke inicijative mladih	života u zajednici			Učenici
	u lokalnoj zajednici	- primjenjuje			
		inovativna i			
		kreativna rješenja			
22.	Obilježavanje Međunarodnog	- učenici će kroz	1	**I.**	Razrednica
	Dana zaljubljenih	samostalan rad			Učenici
		doći do spoznaje			
		zašto je 14.02.			
		međunarodni dan			
		zaljubljenih			
23.	Temeljne komunikacijske	- promiče pravila	1	**II.**	Razrednica
	vještine	demokratske			Učenici
		zajednice			Školska
					pedagoginja
24.	Nasilje putem interneta-	- uviđa posljedice	1	**II.**	Razrednica
	cyberbulling	svojih i tuđih			Učenici
		stavova/postupaka			Školska
		i izbora			psihologinja
25.	Obilježavanje Međunarodnog	- učenici će kroz	1	**II.**	Razrednica
	Dana žena: film "Žen-	radnju u filmu doći			Učenici
	ska prava hoću", Velika Brita-	do spoznaje kako			
	nija, 2010.	se u V.Britaniji			
		1970.g. donio za-			
		kon o jednakim			
		plaćama za muška-			
		rce i žene			
26.	Stigmatizacija i diskrimnacija	- uviđa posljedice		**III.**	Razrednica
	seksualnih manjina	svojih i tuđih			Učenici
		stavova/postupaka			Školska psi
		i izbora			hologinja
27.	Svijet vrijednosti	- razvija sliku o sebi	1	**III.**	Razrednica
		- upravlja			Učenici
		emocijama i			
		ponašanjem			
28.	Što znamo o spolno prenosivim	- preuzima brigu	1	**III.**	Razrednica
	bolestima	i odgovornost za			Učenici
		- raspraviti kako			
		pornografija utječe			
		na adolescente			
29.	Analiza odgojno-obrazovnog	- usmjerava i pobo-	1	**III.**	Razrednica
	uspjeha	ljšava aktivnosti			Učenici
		učenja i poučavanja			
		- učenicima pruža			
		mogućnost da tije-			
		kom procesa uče-			
		nja uvide kako mo-			
		gu unaprijediti svoje			

		učenje			
29.	Brak, roditeljstvo i obitelj	- obrazlaže važnost	1	**IV.**	Razrednica
		odgovornoga			Učenici
		donošenja životnih			
		odluka			
30.	Ususret nadolazećim		1	**IV.**	Razrednica
	Blagdanima: Uskrs				Učenici
31.	Ususret nadolazećim		1	**IV.**	Razrednica
	Blagdanima: Praznik rada				Učenici
32.	Kreativno ponašanje i	- razvija sliku o sebi	1	**V.**	Razrednica
	samoostvarenje	- razvija svoje			Učenici
		potencijale			
33.	Analiza odgojno-obrazovnog	- usmjerava i pobo-	1	**V.**	Razrednica
	uspjeha	ljšava aktivnosti			Učenici
		učenja i poučavanja			
		- učenicima pruža			
		mogućnost da tije-			
		kom procesa uče-			
		nja uvide kako mo-			
		gu unaprijediti svoje			
		učenje			
34.	Pomažemo li starijima i	- prihvaća	1	**V.**	Razrednica
	nemoćnima?	društvenu			Učenici
		odgovornost i	1	**V.**	Razrednica
		aktivno pridonosi			Učenici
		društvu			
35.	Pismo odraslome sebi	- razvija sliku o sebi	1	**VI.**	Učenici
		- upravlja emocijama			
		i ponašanjem			
36. 37.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha		2	**VI.**	Razrednica Učenici

Tijekom godine učenici će organizirani odlaziti u kino, kazalište i razne muzeje.

12. 12. Program rada razrednog odjela III. K u školskoj godini 2026./2027.

Razrednik: Jasmin Poljak, prof.

Zamjenica: Iva Topalović, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35 / 35	
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35 / 35	

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. – 3.	Upoznavanje učenika s školskim planom i programom, kriterijima pedagoških mjera, odgovornostima i zadaćama učeničkog vijeća i izbor predstavnika učeničkog vijeća.		**3**		Jasmin Poljak
4.	Upoznavanje učenika s planiranom terenskom nastavom		**1**		Jasmin Poljak
5.	Treći razred, što očekivati.		**1**		Jasmin Poljak

6.	Film kao ogledalo društva		**1**		Jasmin Poljak
7.	Razlika između zezanja i zlostavljanja		**1**		Jasmin Poljak
8.	Što je nejednakost		**1**		Jasmin Poljak
9.	Kako se hranimo		**1**		Jasmin Poljak
10.	Zašto čitamo		**1**		Jasmin Poljak
11.	Projektni dan		**1**		Jasmin Poljak
12.	Različiti, ali jednako vrijedni		**1**		Jasmin Poljak
13.	Obilježavanje dana Vukovara		**1**		Jasmin Poljak
14.	Kamo na maturalno putovanje		**1**		Jasmin Poljak
15.	Analiza i dojmovi školskog uspjeha razreda		**1**		Jasmin Poljak
16.	Analiza izostanaka		**1**		Jasmin Poljak
17.	Humor u društvu		**1**		Jasmin Poljak
18.	Humor u Nastavi		**1**		Jasmin Poljak
19.	Kako sigurno krstariti prostranstvima interneta		**1**		Jasmin Poljak
20.	Film kao odgojno-poučno sredstvo		**1**		Jasmin Poljak
21.	Breme moderne žene		**1**		Jasmin Poljak
22.	Mozak - najjači mišić		**1**		Jasmin Poljak
23.	Što ne smije biti u vodi, da nam ne naškodi.		**1**		Jasmin Poljak
24.	Spektar pervazivnih poremećaja u razvoju		**1**		Jasmin Poljak
25.	Majka Zemlja, Sol III, Terra, Tellus, Gaia,		**1**		Jasmin Poljak
26.	Analiza i dojmovi školskog uspjeha razreda		**1**		Jasmin Poljak
27.	Zelena energija – san ili java		**1**		Jasmin Poljak
28.	Zašto volimo strašne priče		**1**		Jasmin Poljak
29.	Medijska kultura - Napetice		**1**		Jasmin Poljak
30.	Zašto je dobro biti kemičar		**1**		Jasmin Poljak
31.	Razvoj kemije kroz povijest I		**1**		Jasmin Poljak
32.	Razvoj kemije kroz povijest II		**1**		Jasmin Poljak
33.	Kako razvijati kritičko mišljenje		**1**		Jasmin Poljak
34.	Analiza uspjeha		**1**		Jasmin Poljak
35.	Rastanka se bliži čas.		**1**		Jasmin Poljak

12. 13. Program rada razrednog odjela III. GT u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Silvana Blečić Stambulić, prof.

Zamjenica: Matejka Stojanović, prof.

Redni broj	Oblik rada	Planirano sati		Suradnici
		tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (Sat razrednika)	1	35	– razrednica – školska psihologinja – školska pedagoginja – školska liječnica -školska knjižničarka
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji, rad s roditeljima, stručnim suradnicima (psihologinja i pedagoginja), članovima Razrednoga vijeća	1	35	– razrednica – školska psihologinja – školska pedagoginja – školska liječnica – članovi RV-a i NV-a

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Vrijeme realizacije		Izvršitelji
1. 2. 3.	- upoznavanje učenika s nastavnim planom i kalendarom rada, odlukom o početku i završetku školske godine, - upoznavanje učenika sa organizacijom nastave i rasporedom sati I zvona te nastavnim planom - upoznavanje učenika o Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, statutom i kućnim redom škole, kulturi Škole – misiji i viziji škole - Obveze na početku školske godine - izbor učenika i zamjenika za Vijeće učenika MPT Građanski odgoj i obrazovanje B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice MPT Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi - uče o svojim pravima, odgovornostima	1 tjedan	R U J A N	razrednica
4.	- upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite učenika - izbor razrednog rukovodstva - upoznavanje sa školskim kurikulumom izvannastavnih aktivnosti	- uče o svojim pravima,odgovornostima -formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga - izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela, blagajnika - razvijanje odgovornosti u razrednoj zajednici	2 tjedan		

	MPT Građanski odgoj i obrazovanje B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice	- analizirati svoje potencijale i želje i dobrobiti dodatnih aktivnosti - razvijati svoje potencijale kroz uključivanje u školske aktivnosti			
5.	Planiranje posjeta kulturnih ustanovama, kazalištu izložbama, izvannastavne aktivnosti škole Upoznavanje sa planom projektnih dana, te planiranje maturalne destinacije	-uključivanje učenika u kreiranje razrednih aktivnosti prema vlastitom potencijalu u dogovoru sa razrednom zajednicom	3 tjedan		učenici, razrednica
6.	Abeceda prevencije Školska pozitiva- slika škole	- objasniti pojam kulture škole i područja koja su istime obuhvaćena - pojasniti važnost ulaganja u kulturu školu te prepoznati svoj doprinos navedeno -navesti konkretne prijedloge za unaprjeđenje kulture škole.	4 tjedan		učenici, razrednica
7.	Obilježavanje Dana neovisnosti RH (Građanski odgoj) MPT Građanski odgoj	- učenici će kao aktivni članovi društvene zajednice sudjelovati u obilježavanju Dana neovisnosti, te iskazati poštovanje prema kulturi i tradiciji RH	5 tjedan		
8.	Modul: Prevencija ovisnosti Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	- Sposobnost razlikovanja poželjnih /odgovornih od nepoželjnih/rizičnih ponašanja - Uvid u osobne snage i potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama - Suosjećanje i pružanje pomoći osobi u nevolji i važnost prijateljskog pripadanja - Znati argumentirati uvjerenja i stavove koja zastupamo	6 tjedan	L I S T O P A D	razrednica, učenici
9.	Abeceda prevencije, Radionica „Slušati AKTIVNO! razvijanje socijalnih vještina u prevenciji ovisnosti	- prepoznati vlastite načine (ne)slušanja - nabrojati i objasniti korake socijalne vještine aktivnog slušanja - demonstrirati korake vještine	7 tjedan		razrednica učenici
10.	Modul: Živjeti zdravo Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	- prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju	8 tjedan		Razrednica
11.	Analiza uspjeha ocjena i izostanaka (1. kvartalna sjednica)	- analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme	9 tjedan	S T U D E N I	razrednica učenici

12	Priprema za projektni dan	- planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja - razvijati toleranciju i prijateljske odnose sa učenicima razreda i drugih razreda -poticanje razvoja odgovornosti i pristojnog ponašanja na javnim mjestima i gospodarskim objektima - suradnički i odgovorno pripremiti se za provedbu Projektnoga dana (osobni dokumenti, novac…	10 tjedan		Razrednica Učenici
13	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Građanski odgoj)	- obilježiti sjećanje na strahote kojima su bili izloženi civili u velikosrpskoj agresiji u Domovinskom ratu, posebno nakon što je 18.11. 1991. grad okupiran - osvijestiti važnost sjećanja na žrtve domovinskog rata - znati sačuvati i cijeniti mir - paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici	11 tjedan		razrednica učenici
14. 15.	U susret božićnim blagdanima https://www.myadvent.net/en/	- planiranje međusobnog darivanje - izrada digitalnog adventskog kalendara - razvijanje pozitivnog odnosa u razredu	12 i 13. tjedan	P R O S I N A C	razrednica, učenici razrednica,
16.	Analiza odgojno--obrazovnog uspjeha, rezultati uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	- učenici će analizirati poboljšavati aktivnosti učenja i poučavanja na temelju postignutih rezultata uku B.4/5.2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja	14 tjedan		razrednica, učenici
17.	Razredno Božićno druženje	- međusobno darivanje - razvijanje i poticanje razrednog druženja i tolerancije	15		razrednica, učenici
18.	Tekuća problematika i analiza postignuća učenika	- razvijanje strategije poboljšanja uspjeha - predložiti načine i planirati učenje	16. tjedan	SIJEČANJ	Razrednica, učenici, pedagoginja

19.	Modul: Živjeti zdravo Pravilna prehrana pri pojačanim umnim i tjelesnim naporima	- Učenici će moći razlikovati bazalni od radnog metabolizma - Usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima - Osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom	17 tjedan	S I J E Č A N J	razrednica, učenici
20.	Abeceda prevencije: VOLONTIRANJE Solidarnost na djelu“ (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu	- objasniti pojam volontiranja te dobiti od istoga (za sve uključene) - nabrojati različite organizacije koje se bave pružanjem pomoći i brige potrebitima u zajednici -- procijeniti vlastitu spremnost na volonterski angažman. - procijeniti vlastitu spremnost na volonterski angažman.	18 tjedan		razrednica, učenici
21. 22.	Abeceda prevencije: „Moja KUTIJA s alatima u zaustavljanju nasilja“	- preispitati stavove i ponašanja svojih vršnjaka kojima se podupire nasilje - prepoznati potrebu za pružanjem pomoći - objasniti važnost traženja pomoći - prepoznati i opisati učinkovite strategije zaustavljanja nasilja.	19.-20. tjedan		razrednica, učenici,
23. 24.	Projekt: Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – UČINI ŠTO MOŽEŠ projekt školskog kurikula Promicati kulturu nenasilja i važnost društvene odgovornosti	- prepoznati i definirati vršnjačko nasilje - vrednovati nasilje kao neprihvatljiv način rješavanja sukoba među ljudima - osvijestiti kako njegovo/njezino ponašanje utječe na druge - osvijestiti svoje i tuđe sličnosti i razlike kroz prepoznavanje važnosti etičkog i moralnog djelovanja - usvojiti stavove protiv vršnjačkog nasilja - razvijati empatiju i osvijestiti kako se osjeća netko tko je odbačen ili ga vrijeđaju zbog neke osobine - naučiti kako pomoći žrtvama vršnjačkog nasilja - naučiti kome se obratiti za pomoć u slučaju pojave vršnjačkog nasilja (u slučaju osobnog ili tuđeg iskustva	21.-22.. tjedan	V E LJ A Č A	razrednica, učenici, školska pedagoginja

25.	Dan ružičastih majica https://zaviriunaseprojekte.weebly.com/dan-ru382i269astih-majica.html	- razvijati i osvijestiti važnost tolerantnog ponašanja i međusobnog uvažavanja - analizirati situacije neprihvatljivih ponašanja	23 tjedan		razrednica, školska pedagogina
26.	Palača šećerana	- istražiti važne činjenice i objekte kulturne baštine - proširiti znanje o kulturnoj i industrijskoj baštini grada Rijeke - priprema za posjet Palači šećerana	24 tjedan		razrednica, učenici
27.	Modul: Živjeti zdravo MENTALNO ZDRAVLJE Planiranje budućnosti	- planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja…) - kratkoročno vs. dugoročnog planiranja; ja za 5,10,15 godina)	25 tjedan	O Ž U J A K	razrednica, učenici
28	Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. II	- definirati pojam seksualne orijentacije - definirati pojam transseksualnosti - izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti. - prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina - Informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u Hrvatskoj	26 tjedan		razrednica, učenici
29	Kazališna predstava	- priprema za odlazak u kazalište, istražiti vrste kazališnih djela, primjeri i razlike - osvijestiti značenje pristojnog ponašanja na javnim i kulturnim mjestima	27. tjedan		razrednica, učenici,
30. .	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha na kraju trećega kvartala	- na temelju povratnih informacija usmjeravati i poboljšati aktivnosti procesa učenja kojima učenik može unaprijediti svoj uspjeh	28. tjedan	T R A V A N J	razrednica, učenici,
31	Kako bez riječi puno reći?“	- nabrojati elemente neverbalne komunikacije te navesti primjere za iste - opisati pojedine funkcije neverbalne komunikacije - objasniti važnost neverbalne komunikacije te njene povezanosti s verbalnom.	29. tjedan		razrednica, učenici, šk. psihologinja

32	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II .	- kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija i od vršnjaka - razumjeti vlastitu odgovornost za ponašanje u odnosu na informacije iz medija i od vršnjaka - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama	30 tjedan		razrednica, učenici
33	Komuniciranje u vezi	- raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskom/ prijateljskom odnosu - Protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi	31. tjedan	S V I B A N J	razrednica, učenici
34.	Priprema za projektni dan	- planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja - razvijati toleranciju i prijateljske odnose sa učenicima razreda i drugih razreda -poticanje razvoja odgovornosti i pristojnog ponašanja na javnim mjestima i putovanju	32 tjedan		razrednica, učenici
35	Dojmovi s Projektnog dana	- analizirati događaje, dojmove i spoznaje s Projektnoga dana	33 tjedan		razrednica, učenici
36.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; vrednovanje i samovrednovanje.	- analiza rada - vrednovanje vlastitoga i rada Škole	34 tjedan	L I P A N J	razrednica, učenici
37.	Informiranje učenika o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, ljetnoj praksi, vraćanju knjiga i sl.	- informiraju se o svim potrebnim obavezama vezanim za završetak nastavne godine	35 tjedan		razrednica, učenici

NAPOMENA: Moguća su odstupanja od planiranog ili izmjene tema nastavnih sati s obzirom na razrednu problematiku ili radionice, događaje ili posjete u školi koji bi mogli biti ponuđeni tijekom nastavne godine. Također u izvannastavnim aktivnostima školskog kurikula planirane su posjete jednoj kazališnoj predstavi, posjet Palači šećerana sa stručnim vodstvom,u programu nastave SRO. Sve promjene i realizacija bit će zabilježene u izvještaju nastave SRO na kraju nastavne godine.

12. 14. Program rada razrednog odjela III. M u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Ana Inić, prof.
Zamjenik: Zlatko Ožanić, prof.

Oblik rada		Planirano sati		
		Tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	**Razrednik/ca:** Ana Inić, prof. **Suradnici:** Sonja Crnić, prof., školska psihologinja, Jelena Vukobratović, prof., školska pedagoginja školska liječnica, prof. TZK, knjižničarka
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika):

Redni broj sata	**Područje/ Tema**	**Ishodi učenja**	**Planirani broj sati**	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
1., 2., 3.	1. Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom 2. Upoznavanje s oblicima vrednovanja (Pravilnik) 3. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom, pravima i dužnostima učenika, pedagoškim mjerama (Pravilnik) 4. Izbor razrednog rukovodstva, ispunjavanje upisnica i druge dokumentacije **MPT Građanski odgoj i obrazovanje** goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice..	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi - uče o svojim pravima, odgovornostima - izabiru predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika - demokratski donose razredna pravila - formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga	3	rujan	razrednica, učenici
4.	Predstavljanje plana rada na satovima SRO **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	-opisuje se na temelju osobnih i moralnih vrijednosti -analizira čimbenike koji utječu na razvoj osobnoga identiteta -ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom	1	rujan	razrednica, učenici
5.	Očekivanja od srednjoškolskog obrazovanja i odabranog zanimanja – očekivanja u 3. razredu (naglasak na strukovnim predmetima)	-upoznavanje s programom -očekivanja i pristup radu - analiziraju važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu	1	rujan	razrednica, učenici

	MPT Osobni i socijalni razvoj osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	-prepoznaju aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala			
6.	Prevencija bolesti **MPT Zdravlje** zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.	-objašnjavaju čimbenike rizika za zdravlje s obzirom na higijenu -održavaju osobnu higijenu -brinu se o higijeni okoliša -prihvaćaju odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline	1	rujan	razrednica, učenici
7.	Stresne situacije u školi **MPT Zdravlje** zdr B.4.2 / A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	-objašnjavaju razne socijalne uloge i važnost razvoja socijalnih vještina - prepoznaju stresne situacije i reakcije na stres, tehnike opuštanja, moguća rješenja -objašnjavaju što znači sagledati problem iz druge perspektive - analiziraju zaštitne i rizične čimbenike koji utječu na stvaranje slike o sebi i raspravlja o njima	1	listopad	razrednica, učenici
8.	Obilježavamo Međunarodni dan nenasilja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. **MPT - Zdravlje** zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	-objašnjava važnost nenasilja i kritičkoga odnosa prema vlastitome ponašanju -osvještavaju da je pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje i da se ciljevi ostvaruju na nenasilan način prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet -prepoznaju različite oblike nasilja u mladenačkim vezama -prepoznaju međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice	1	listopad	razrednica, učenici, psihologica
9.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane **MPT Zdravlje** zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.	-opisuju prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima - prepoznaju čimbenike utjecaja dodataka	1	listopad	razrednica, učenici

	zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu	prehrani na zdravlje, rast i razvoj -objašnjavaju važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane -prepoznaju zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage -primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju			
10.,11.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **MPT IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	-analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija - uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju -izrađuje bibliografske popise korištenih izvora -promišljaju o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja. -procjenjuju korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora	2	studeni	razrednica, učenici, knjižničarka
12.	Priprema za Projektni dan.	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	studeni	razrednica, učenici
13.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – doprinos školskom projektu	-sudjeluju u izradi plakata/slikokaza i sl.	2	studeni	razrednica, učenici, psihologinja
14.	Analiza ocjena i izostanaka (I. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	studeni	razrednica, učenici
15.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	-razvijaju senzibilitet za pomaganjem -informiraju se o mogućnostima volontiranja u lokalnoj zajednici -prikupljaju sredstva za Socijalnu samoposlugu	1	prosinac	razrednica, učenici
16.	Tajni prijatelj – obilježavanja blagdana Božića	-simbolično darivanje povodom božićnih blagdana	1	prosinac	razrednica, učenici

17.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	-analiziraju uspjeh na kraju prvoga polugodišta -predlažu aktivnosti i mjere za poboljšanje uspjeha u drugome polugodištu	1	prosinac	razrednica, učenici
18./19./20.	Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti i dana vjerskih sloboda Projekcija prigodnog filma **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	-kritički raspravljaju o holokaustu i njegovom mjestu u suvremenom kontekstu -navode prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima mogu sudjelovati kao aktivni građani zajednice. -predlažu načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava.	3	siječanj	razrednica, učenici
21.	Obilježavanje Valentinova	-povijesni značaj - moderno značenje -konzumerizam	1	veljača	razrednica, učenici
22., 23.	Strategije učenja **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	- uče o različitim vrstama strategija - vježbaju primjenu strategija u konkretnim obrazovnim situacijama	2	veljača	razrednica, učenici
24.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova	-informiraju se o povijesnom kontekstu obilježavanja dana -kritički raspravljaju o položaju žene u suvremenom društvu	1	ožujak	razrednica, učenici
25.,26.	Multimodalna pismenost **MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	− na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuju njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju − procjenjuju sigurnost računala i raznih računalnih oblaka, sažima uvjete uporabe programa i opisuje koji se osobni podatci pri	1	ožujak	razrednica, učenici

		uporabi programa i servisa prikupljaju i u koju svrhu			
27.	Analiza ocjena i izostanaka (III. kvartal)	-analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	ožujak	razrednica, učenici
28.	Obilježavanje uskrsnih blagdana	-značaj Uskrsa u društvu	1	travanj	razrednica, učenici
29.,30.	Obilježavanje svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja) – učeničke prezentacije **MPT – Učiti kako učiti** uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.		2	travanj	razrednica, učenici
31./32.	Obilježavanje svjetskog dana tjelesne aktivnosti (razredno sportsko natjecanje) **MPT - Zdravlje** zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	-prihvaćaju redovitu tjelesnu aktivnost kao važan čimbenik očuvanja zdravlja	2	svibanj	razrednica, učenici, prof. TZK
33.	Priprema za Projektni dan	-planiranje aktivnosti i donošenje razrednih pravila ponašanja tijekom terenske nastave	1	svibanj	razrednica, učenici
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; vrednovanje i samovrednovanje	-analiza rada -vrednovanje vlastitoga i rada Škole	1	lipanj	razrednica, učenici
35.	Informiranje učenika o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, maturalnom putovanju i sl.	-informiraju se o svim potrebnim aktivnostima vezanim za završetak nastavne godine	1	lipanj	razrednica, učenici

Napomena: Moguća su odstupanja od planiranog/izmjene tema nastavnih sati s obzirom na moguće radionice, posjete stručnjaka ili događaje koji bi mogli biti ponuđeni tijekom nastavne godine, a koje nije moguće predvidjeti u trenutku planiranja. Sve promjene bit će zabilježene u izvještaju o radu na satu SRO na kraju nastavne godine 2026./27.

12. 15. Program rada razrednog odjela III. W u školskoj godini 2026./2027.

Razrednik: Tomo Dubrović, prof.

Zamjenik: Josip Nađ, prof.

Oblik rada		Planirano sati		
		Tjedno	godišnje	**Razrednik/ca:** Tomo Dubrović, prof., **Suradnici:** Sonja Crnić, prof., školska psihologinja, Jelena Vukobratović, školska pedagoginja školska liječnica, prof. TZK, prof. povijesti, knjižničarka
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35	

Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika):

Redni broj sata	**Područje/ Tema**	**Ishodi učenja**	**Planirani broj sati**	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
1., 2., 3.	1. Upoznavanje učenika s planom i programom rada, kalendarom rada, predmetima i predmetnim nastavnicima, rasporedom 2. Upoznavanje s oblicima vrednovanja (Pravilnik) 3. Upoznavanje s Kućnim redom, Statutom, pravima i dužnostima učenika, pedagoškim mjerama (Pravilnik) 4. Školska pravila vezana uz pandemiju izazvanu koronavirusom 5. Izbor razrednog rukovodstva, ispunjavanje upisinica i druge dokumentacije **MPT Građanski odgoj i obrazovanje** goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi - uče o svojim pravima, odgovornostima - izabiru predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika - demokratski donose razredna pravila - formuliraju, usklađuju i donose pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenata) i druga	3	rujan	razrednik, učenici
4.	Analiza uspjeha u drugom razredu **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.	- opisuje se na temelju osobnih i moralnih vrijednosti - analizira čimbenike koji utječu na razvoj osobnoga identiteta - ponaša se u skladu sa svojim osobinama, vrijednostima i identitetom	1	rujan	razrednik, učenici

5.	Maturalno putovanje	-dogovaraju odredište glasovanjem -iskazuju svoje interese i želje	1	rujan	razrednik, učenici
6.	Prevencija bolesti **MPT Zdravlje** zdr A.4.3 Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.	- objašnjavaju čimbenike rizika za zdravlje s obzirom na higijenu - održavaju osobnu higijenu - brinu se o higijeni okoliša - prihvaćaju odgovornost za osobnu higijenu i higijenu okoline	1	rujan	razrednik, učenici
7.	Planiranje jesenskog Projektnog dana	-dogovaraju aktivnosti glasovanjem -odabiru teme za prezentacije vezane uz aktivnosti za projektni dan	1	listopad	razrednik, učenici
8.	Obilježavamo Međunarodni dan nenasilja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. **MPT - Zdravlje** zdr B.4.1 / C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	- objašnjava važnost nenasilja i kritičkoga odnosa prema vlastitome ponašanju - osvještavaju da je pojedinac je odgovoran za svoje ponašanje i da se ciljevi ostvaruju na nenasilan način prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet - prepoznaju različite oblike nasilja u mladenačkim vezama - prepoznaju međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice	1	listopad	razrednik, učenici, psihologinja
9.	Obilježavanje Svjetskog dana hrane **MPT Zdravlje** zdr A.4.2 / A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2 / B. Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2 / C. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i	- opisuju prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova te posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu i raspravlja o njima - prepoznaju čimbenike utjecaja dodataka prehrani na zdravlje, rast i razvoj -objašnjavaju važnost sezonske i značenje tradicijske prehrane - prepoznaju zakonitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage	1	listopad	razrednik, učenici

	podneblju u svakodnevnome životu	- primjereno se koristi dodatcima prehrani sukladno dobi i razvoju			
10.,11.	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **MPT IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije	- analizira učinkovitost metoda i tehnika kojima se koristi pri pretraživanju izvora i organizacije informacija - uviđa pogreške pri korištenju izvorima i primjenjuje ta znanja u daljnjem korištenju izvorima i njihovu pretraživanju - izrađuje bibliografske popise korištenih izvora - promišljaju o procesu pretraživanja informacije te po potrebi mijenja metode pretraživanja. - procjenjuju korisnost, važnost, točnost i relevantnost dobivenih informacija i njihovih izvora	2	studeni	razrednik, učenici, knjižničarka
12.	Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – dopirnos školskom projektu	- sudjeluju u izradi plakata/slikokaza i sl.	1	studeni	razrednik, učenici
13.	Analiza ocjena i izostanaka (I. kvartal)	- analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	studeni	razrednik, učenici, psihologinja
14.	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera **MPT Osobni i socijalni razvoj** osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	- razvijaju senzibilitet za pomaganjem - informiraju se o mogućnostima volontiranja u lokalnoj zajednici - prikupljaju sredstva za Socijalnu samoposlugu	1	studeni	razrednik, učenici
15.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	- analiziraju uspjeh na kraju prvoga polugodišta - predlažu aktivnosti i mjere za poboljšanje uspjeha u drugome polugodištu	1	prosinac	razrednik, učenici
16., 17	Tajni prijatelj – obilježavanja blagdana Božića	- simbolično darivanje povodom božićnih blagdana	1	prosinac	razrednik, učenici
18.	Noć muzeja	- informiraju se o manifestaciji „Noć muzeja“ - informiraju se o muzejima grada Rijeke - uviđaju važnost održavanja kulture	1	siječanj	razrednik, učenici

		posjeta muzejima i galerijama			
19., 20.	Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti i dana vjerskih sloboda Projekcija filma *Dnevnik Diane Budisavljević* **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	- kritički raspravljaju o holokaustu i njegovom mjestu u suvremenom kontekstu - navode prilike i mogućnosti vezane uz ljudska prava u kojima mogu sudjelovati kao aktivni građani zajednice. - predlažu načine organiziranja akcija u zajednici vezane uz pitanja ljudskih prava.	3	siječanj	razrednik, učenici
21.	Obilježavanje Valentinova	- povijesni značaj - moderno značenje - konzumerizam	1	veljača	razrednik, učenici
22., 23.	Strategije učenja **MPT Učiti kako učiti** uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	- uče o različitim vrstama strategija - vježbaju primjenu strategija u konkretnim obrazovnim situacijama	2	veljača	razrednik, učenici
24.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena Projekt – sufražetkinje **MPT – Građanski odgoj i obrazovanje** goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova	- informiraju se o povijesnom kontekstu obilježavanja dana - kritički raspravljaju o položaju žene u suvremenom društvu	1	ožujak	razrednik, učenici
25.,26.	Multimodalna pismenost **MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	− na temelju opisa funkcionalnosti novih uređaja i programa procjenjuju njihovu svrsishodnost te ih odabire za obavljanje zadataka u obrazovnome i svakodnevnome okružju − procjenjuju sigurnost računala i raznih računalnih oblaka, sažima uvjete uporabe programa i opisuje koji se osobni podatci pri uporabi programa i servisa prikupljaju i u koju svrhu	1	ožujak	razrednik, učenici
27.	Analiza ocjena i izostanaka (III. kvartal)	- analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - izrađuju plan za poboljšanje uspjeha	1	ožujak	razrednik, učenici

28.	Obilježavanje uskrsnih blagdana	- značaj Uskrsa u društvu	1	travanj	razrednik, učenici
29.,30.	Obilježavanje svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja) – učeničke prezentacije **MPT – Učiti kako učiti** uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	- Kombinira ideje iz različitih područja te osmišljava i isprobava različite nove postupke i tehnike kako bi stvorio nove ideje i proizvode ili se koristio postojećima. - analizira važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu - prepoznaje aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala	2	travanj	razrednik, učenici
31	Pripreme za školski izlet **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	- objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice - objašnjava važnost nenasilja i kritičkoga odnosa prema vlastitome ponašanju	1	svibanj	razrednik, učenici
32.	Obilježavanje svjetskog dana tjelesne aktivnosti (razredno sportsko natjecanje) **MPT - Zdravlje** zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	- prihvaćaju redovitu tjelesnu aktivnost kao važan čimbenik očuvanja zdravlja	1	svibanj	razrednik, učenici, prof. TZK
33.	Obilježavanje Svjetskog dana kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj **MPT – Osobni i socijalni razvoj** osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	- analiziraju društvene utjecaje koji oblikuju kulturni i nacionalni identitet - prepoznaju svoje prednosti i ograničenja povezane s pripadnošću određenoj zajednici - prepoznaju ponašanje i osjećaje koji su posljedica stereotipa i predrasuda	1	svibanj	razrednik, učenici
34.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; vrednovanje i samovrednovanje	- analiza rada - vrednovanje vlastitoga i rada Škole	1	lipanj	razrednik, učenici
35.	Informiranje učenika o dopunskoj nastavi, popravnim ispitima, ljetnoj praksi, posudbi knjiga, DM i sl.	- informiraju se o svim potrebnim aktivnostima vezanim za završetak nastavne godine	1	lipanj	razrednik, učenici

Napomena: Moguća su odstupanja od planiranog/izmjene tema nastavnih sati s obzirom na moguće radionice, posjete stručnjaka ili događaje koji bi mogli biti ponuđeni tijekom nastavne godine, a koje nije moguće predvidjeti u trenutku planiranja. Sve promjene bit će zabilježene u izvještaju o radu na satu razrednika na kraju nastavne godine 2026./27.

12. 16. Program rada razrednog odjela IV. PG u školskoj godini 2026./2027.

Razrednik: Goran Gotlibović, prof.,
Zamjenica: Sanja Bakić, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	32	stručni suradnici
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	32	

Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. 2. 3. 4.	PRIMIJENJENA DEMOKRACIJA Pravilnik o kućnom redu škole, Statut škole, Etički kodeks škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o ocjenjivanju Izbor razrednog rukovodstva	osr A.5.2. - učenik upravlja emocijama i ponašanjem uku A.4/5.4. - učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	4	rujan	razrednik
5. 6. 7. 8.	- Analiza uspjeha i izostanaka na kraju 3. Razreda - Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Rasprava: Mobiteli u školi - Državna matura – osnovne informacije	osr A.2.1.Razvija sliku o sebi. osr A.2.3.Razvija osobne potencijale osr B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.	4	rujan listopad	razrednik koord. DM
9. 10. 11. 12.	- Neznanje je odluka - Ocjene ili znanje - Rasprava: Instrukcije da ili ne - Administracija razreda	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	4	listopad studeni	razrednik

		Zdr B.5.1.A - Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu			
13. **14.** **15.**	- Žene u muškim zanimanjima - Tema po izboru učenika - Administracija razreda na kraju 1. polugodišta	uku A.4/5.4.- Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. goo A.5.1.- Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo B.5.1.- Promiče pravila demokratske zajednice.	3	prosinac	razrednik
16. **17.** **18.**	- Državna matura - Nova godina kao nova šansa - Profili na društvenim mrežama - Rasprava: Mobiteli u školama	ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. - Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. - Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	3	siječanj	razrednik koord. DM psiholog
19. **20.** **21.** **22.**	- Lijepe i ružne strane školskoga života - Državna matura - Iseljavanje mladih i obrazovanih - Željeni model škole	uku A.4/5.4.- Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. pod C.1.1. - Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice. goo B.5.1. - Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. - Promiče kvalitetu života u zajednici.	4	veljača	razrednik koord. DM psiholog
23. **24.** **25.** **26.**	- Tekuća problematika - Državna matura - Moji ciljevi u budućnosti	ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. uku A.4/5.4. - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. od A.5.3. - Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	4	ožujak	razrednik koord. DM
27. **28.** **29.**	- Dani maturanata-dogovor	uku C.4/5.2.	3	travanj	razrednik koord. DM

	- Državna matura - Završni rad	- Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.			
30. **31.** **32.**	- Analiza uspjeha - Državna matura - dan maturanata	uku C.4/5.2. - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.	3	svibanj	razrednik
1. 2. 3. 4.	PRIMIJENJENA DEMOKRACIJA Pravilnik o kućnom redu škole, Statut škole, Etički kodeks škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o ocjenjivanju Izbor razrednog rukovodstva	osr A.5.2. - učenik upravlja emocijama i ponašanjem uku A.4/5.4. - učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	4	rujan	razrednik

12. 17. Program rada razrednog odjela IV. E u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Dolores Dobrinjkić, prof.
Zamjenica: Ružica Veršić, dipl. ing.

Redni broj	Oblik rada	Planirano sati		Suradnici
		tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (Sat razrednika)	1	35	- razrednica - školska psihologinja - školska liječnica - školska pedagoginja - medicinska sestra
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji, rad s roditeljima	1	35	- razrednica - školska psihologinja
Zadaci:	• razvijati u učenika samouvažavanje, samostalnost, slobodno izražavanje stavova i intere • poticati demokratizaciju odnosa unutar razredne zajednice • razvijati altruizam i kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost • pomagati u rješavanju osobnih i problema razredne zajednice • rješavati sukobe unutar ličnosti i unutar razreda • zalagati se za međusobno prijateljstvo i suradnju • uključiti u rad roditelje, Razredno vijeće, psihologinju, druge suradnike ili stručnjake			

Redni broj sata	Područje/Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. 2. 3.	Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada, upoznavanje s pravilnicima o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, kao i Statutom Škole; pedagoška dokumentacija (Građanski odgoj)	**Učenici će:** - usvojiti prava i obveze učenika i moći ih primijeniti u odgovarajućim situacijama	**3**	**IX.**	razrednica, učenici
4.	Izbor predstavnika i zamjenika za Vijeće učenika i izbor predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika (Građanski odgoj) Odabir teme iz programa Abeceda prevencije Odabir filma iz programa Art kina	- poznavati organizaciju razrednoga rukovodstva - aktivno sudjelovati u razrednoj diskusiji, iznositi vlastito mišljenje, sudjelovati u kreiranju nastave	1	**IX.**	razrednica, učenici
5. 6. 7.	Posjeta Art Kinu sukladno rasporedu projekcija i rasprava o filmu	- razviti kulturu sudjelovanja u kulturnim i javnim događajima grada - kritički promišljati o temi koju film obrađuje	3	**prema programu**	Art kino
8.	Dan ružičaste vrpce (Građanski odgoj)	- osvijestiti važnost ravnopravnosti u kontekstu medicine i zdravstvene skrbi	1	**X.**	učenici, razrednica, psihologinja
9.	**Modul: Prevencija nasilničkoga ponašanja** Obrada teme iz programa Abeceda prevencije (prema izboru učenika)	- analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja…) - promovirati odgovorno ponašanje	1	**X.**	učenici, razrednica
10.	Program prevencije trgovanja djecom / ljudima	- spoznaja zaštitnih faktora i faktora rizika kod žrtava trgovanja ljudima - razbijanje mirova i predrasuda o žrtvama trgovanja ljudima	1	**X.**	psihologinja, razrednica, učenici
11. 12.	Projektni dan – priprema i diskusija (istraživačko učenje)	- navesti posebnosti destinacije – kulturne, ekonomske, geografske i političke - prezentirati pronađene sadržaje - suradnički i odgovorno pripremiti se za provedbu Projektnoga dana (osobni dokumenti, novac…)	2	**XI.**	razrednica, učenici

		- analizirati događaje, dojmove i spoznaje s putovanja			
13.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Građanski odgoj)	- obilježiti sjećanje na strahote kojima su bili izloženi civili u velikosrpskoj agresiji u Domovinskom ratu, posebno nakon što je 18. studenoga 1991. grad okupiran - znati sačuvati i cijeniti mir	1	**XI.**	razrednica, učenici, psihologinja i pedagoginja
14.	Obrada teme iz programa Abeceda prevencije (prema izboru učenika)	- usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - usvajanje socijalno-emocionalne vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola	1	**XI.**	razrednica, učenici
15.	Uredimo našu školu – ususret obilježavanju božićnih i novogodišnjih blagdana (Građanski odgoj)	- suradnički prigodno urediti prostorije Škole	1	**XII.**	razrednica, učenici, psihologinja i pedagoginja
16.	Izostanci i ocjene	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite	1	**XII.**	razrednica, učenici,
17.	Secret Santa	- objašnjava značenje darivanja kao oblika izražavanja pažnje i zahvalnosti.	1	**XII.**	razrednica, učenici
18.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha na kraju prvoga polugodišta	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1	**I.**	razrednica, učenici
17.	**Modul: Živjeti zdravo** Obrada teme iz programa Abeceda prevencije (prema izboru učenika)	- usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - usvajanje socijalno-emocionalne vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih	1	**I.**	razrednica, učenici

		ponašanja: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola			
18.	**Ljudska prava - Međunarodni dan obrazovanja (24.1.)**	- pravo na obrazovanje i pravo na rad – diskusija - prepoznati važnost razvoja vrijednosti i potencijala kroz obrazovanje		**I.**	razrednica, učenici
19.	Obrada teme iz programa Abeceda prevencije (prema izboru učenika)	- usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - usvajanje socijalno-emocionalne vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola	1	**II.**	razrednica, učenici
20.	Obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih	- učenici će spoznati snagu ljubavi kao vrlo važne emocije u životu - samostalno objasniti zašto obilježavamo Dan zaljubljenih	1	**II.**	razrednica, učenici
21.	Osmišljavanje slobodnog vremena	- prepoznati važnost organizacije i korištenja slobodnog vremena - skladni rast i razvoj tjelesnih, mentalnih ili duševnih, socijalnih ili društvenih sposobnosti učenika - razvijanje vrijednosti i potencijala - zdrav život	1	**II.**	razrednica, učenici
21.	Prevencija nasilja: Dan ružičastih majica	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati neprimjerene pojavnosti - iskazati empatiju - promovirati odgovorno ponašanje - analizirati vrste nasilja	1	**II.**	razrednica, učenici
22.	Mentalno zdravlje: Dan narančaste vrpce (1.3.)	- prepoznavanje mogućih psihičkih poteškoća kod sebe i kod drugih: simptomi depresivnosti, anksioznosti, zloupotreba alkohola i psihoaktivnih supstanci, poteškoće u prehrani i narušena slika o svom tijelu	1	**III.**	razrednica, učenici
23.	Obilježavanje Dana žena		1	**III.**	razrednica,

	(Građanski odgoj)	- učenici će na temelju iznesenih podataka promišljati o ravnopravnosti spolova, kao i o nužnosti prihvaćanja drugih			učenici
24. 25.	**Modul: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	- demonstrirati vještinu komuniciranja o vlastitim potrebama (onoga što želiš i onoga što ne želiš) - obrazložiti važnost odgovornoga spolnog ponašanja (zaštita) - usporediti različite vrste zaštite i ulogu stavova pri razvijanju navike - raspraviti moguće poteškoće pri dogovaranju o uporabi zaštite	2	**III.**	razrednica, učenici, školska psihologinja, medicinska sestra ili liječnica
26.	**Modul: Živjeti zdravo** Obrada teme iz programa Abeceda prevencije (prema izboru učenika)	- usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - usvajanje socijalno-emocionalne vještina koje pomažu u prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja: svijest o sebi, odgovorno odlučivanje, vještine bitne u odnosima, socijalna svijest, samokontrola	1	**IV.**	razrednica, učenici
27.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha na kraju trećega kvartala	- na temelju povratnih informacija usmjeravati i poboljšati aktivnosti procesa učenja kojima može unaprijediti svoj uspjeh	1	**IV.**	razrednica
28.	Ususret nadolazećim blagdanima – Uskrs (Građanski odgoj)	- kroz tradiciju i baštinu prihvatiti važnost obitelji, vjerskih sloboda i tolerancije	1	**IV.**	razrednica, učenici
29.	Praznik rada (Građanski odgoj)	- osvijestiti nužnost zajedništva i borbe za socijalnu pravdu	1	**V.**	razrednica, učenici
30. 31.	Projektni dan – priprema i diskusija (istraživačko učenje)	- navesti posebnosti destinacije – kulturne, ekonomske, geografske i političke - prezentirati pronađene sadržaje - suradnički i odgovorno pripremiti se za provedbu Projektnoga dana (osobni dokumenti, novac…)	2	**V.**	razrednica, učenici

		- analizirati događaje, dojmove i spoznaje s putovanja			
32.	Izostanci i ocjene	- osvijestiti potrebu za redovitim pohađanjem nastave i izvršavanjem školskih obveza - analizirati vlastiti dio odgovornosti za kvalitetu svog života - razvijanje strategija potrebnih za uspjeh - sustavno pripremanje za ispite	1	**VI.**	razrednica, učenici
33.	Kako se nositi sa stresom?	- uočiti problem zbog kojeg se gubi samokontrola - prepoznati svoje osjećaje i naučiti upravljati njima - ponašati se odgovorno jer svojim ponašanjem utječemo na druge kao i oni na nas	1	**VI.**	razrednica, učenici
34.	Zdravi interpersonalni odnosi i veze	- kako zadržati neovisnost u odnosu - promisliti i nabrojati osobine dobre veze - kada interpersonalni odnosi nisu zdravi	1	**VI.**	razrednica, učenici
35.	Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha na kraju školske godine	- analizirati vlastiti uspjeh - usmjeriti i poboljšati aktivnosti učenja kako bi mogli unaprijediti svoj uspjeh	1	**VI.**	razrednica, učenici

12. 18. Program rada razrednog odjela IV. GT u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Snježana Tomac-Lučić, prof.
Zamjenik: Zoran Maričić, prof.

Redni broj	**Oblik rada**	**Planirano sati**		**Suradnici**
		tjedno	**godišnje**	
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (Sat razrednika)	1	32	- razrednica - školska psihologinja - školska pedagoginja - školska liječnica - koordinatorica DM
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji, rad s roditeljima	1	32	- razrednica - školska psihologinja - školska pedagoginja

Redni broj sata	Područje/Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1. 2. 3.	- upoznavanje učenika s nastavnim planom ikalendarom rada, Odlukom	- učenici upoznaju propise kojima se uređuju odnosi i obveze u školi	3	9.mj.	razrednica

	o početku i završetku školske godine, - upoznavanje učenika sa organizacijom nastave i rasporedom sati i nastavnim planom - upoznavanje učenika o Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, statutom i kućnim redom škole Obaveze u školskoj godini, završni ispit i DM - izbor učenika i zamjenika za Vijeće učenika	- uče o svojim pravima, odgovornostima Učenici će poznavati organizaciju razrednoga rukovodstva - rukovoditi se demokratskim načelima i poštovati ih. MPT Građanski odgoj i obrazovanje B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice			
4.	Upoznavanje sa planom projektnih dana, te planiranje maturalne zabave ili višednevnog izleta Analiza dojmova s maturalnoga putovanja (Osobni i socijalni razvoj)	-uključivanje učenika u kreiranje razrednih aktivnosti prema vlastitom potencijalu u dogovoru sa razrednom zajednicom - kroz razgovor i fotografije iznijeti dojmove i očekivanja realizacije maturalnoga putovanja, te objasniti zašto su putovanja važna za izgradnju čovjekove osobnosti	1	9.mj.	razrednica, učenici
5.	Izbor predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika (Građanski odgoj)	Učenici će poznavati organizaciju razrednoga rukovodstva - rukovoditi se demokratskim načelima i poštovati ih.	1	10.mj.	razrednica, učenici
6.	U čemu smo se promijenili ? Kako doživljavamo sebe na početku maturalnog razreda?	-– razvijanje samosvijesti, odgovornosti prema sebi, drugima i prema radu, zrelost, osvrt na maturalnu ekskurziju	1	10.mj.	učenici, razrednica
7.	Očekivanja: matura, upisi na fakultet, školovanje u zemlji ili u inozemstvu?	- Kako se pripremiti za polaganje mature, predlaganje plana učenja, pripreme, odabir zanimanja i fakulteta - učenici će samostalno komunicirati u digitalnome okružju.	1	10.mj.	učenici, razrednica
8.	Pripreme za Državnu maturu i završni rad	- upoznati postupke i način pristupanja prijavi i upoznati pravila polaganja DM i završnog rada	1	10.mj.	razrednica, ispitna koordinatorica
9.	Odlazak u kazalište	Učenici će: - razviti naviku sudjelovanja na javnim i kulturnim događanjima - kazališnu predstavu promatrati kao umjetničko djelo prisjećajući se pravila scenske umjetnosti - kritički promišljati o temi koju predstava obrađuje.	2	III.	razrednica, učenici, kazalište

10.	Modul Zdravlje – Pomoć i samopomoć Dogovor za projektni dan	Učenici će: - povezati važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja - opisati najčešće profesionalne rizike za zdravlje. - objasniti važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.	1	11. mj.	učenici, razrednica, školska psihologinja i pedagoginja, Hrvatski Crveni križ
11.	Analiza uspjeha ocjena i izostanaka (1. kvartalna sjednica Osvrt i analiza Projektnoga dana	- analiziraju vlastite ocjene i broj izostanaka - identificiraju nedostatke i potencijalne probleme - analiza realizacije projektnog dana	1	11.mj.	učenici i razrednica
12.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Građanski odgoj)	-obilježiti sjećanje na strahote kojima su bili izloženi civili u velikosrpskoj agresiji u Domovinskom ratu, - osvijestiti važnost sjećanja na žrtve domovinskog rata	1	11.mj.	razrednica, učenici
13.	Društveno odgovorno ponašanje (volontiranje) (Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj)	Učenici će: - analizirati događaje u zajednici i društvu i birati priliku za uključivanje u društvene aktivnosti važne za život mladih. - volontiranje povezati s društvenim ponašanjem kojim pridonosi zajednici te osobnom zadovoljstvu, iskustvu, rastu i razvoju.	1	12.mj.	razrednica, učenici
14. 15.	Uredimo našu školu/naš razred– ususret obilježavanju božićnih i novogodišnjih blagdana (Građanski odgoj)	- suradnički prigodno urediti prostorije Škole	2	12.mj.	razrednica, učenici
16.	Analiza odgojno--obrazovnog uspjeha na kraju prvoga polugodišta	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1	12.mj.	učenici, razrednica
17.	Vrijednost učenja	-objasniti razloge zbog kojih je učenje važno za njihov budući život (nastavak obrazovanja, odabir zanimanja, osobni život), svojim riječima objasniti zašto je učenje važno za društvo u cjelini, obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda, željeti naučiti što više u pojedinim predmetima.	1	1. mj.	razrednica, učenici
18.	Tekuća problematika: priprema maturalne večere ili zabave ili putovanja	- na koji način želimo obilježiti završetak srednje škole, što nam je bitno	1	1. mj.	razrednica, učenici
19.	U redu je reći NE i pri tome se dobro osjećati	- moći obrazložiti kako emocionalni, mentalni i socijalni	1	1. mj.	učenici, razredni

	(Zdravstveni odgoj, Osobni i socijalni razvoj)	problemi mogu ugroziti osobni integritet i sigurnost - sigurno se služiti društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjivati - primjenjivati strategije samozaštite - znati reći »ne« u svim ugrožavajućim situacijama			ca, školska pedagogi nja i psihologi nja
20.	Državna matura	Učenici će imati informacije vezane uz izbor ispita.	1	1. mj.	-ispitna koordina torica, razredni ca, učenici
21. 22.	Projekt Zajedno protiv vršnjačkog nasilja – UČINI ŠTO MOŽEŠ	- prepoznati i definirati različite oblike vršnjačkog nasilja; - razlikovati sukob od nasilničkog ponašanja; -prepoznati i izraziti vlastite emocije; -pokazati empatiju i uvažavanje različitosti; -primijeniti osnovne tehnike nenasilne i asertivne komunikacije; navesti načine na koje može reagirati kada svjedoči nasilju;	2	2.mj.	razredni ca, učenici
23.	Moja budućnost je u mojim rukama, svijet rada (Osobni i socijalni razvoj)	- osvijestiti važnost vlastite odgovornosti u postizanju i ostvarivanju životnih planova i ciljeva	1	3.mj.	učenici, razredni ca
24.	Obilježavanje Dana žena (Građanski odgoj)	Učenici će na temelju iznesenih podataka promišljati o ravnopravnosti spolova, nužnosti provedbe jednakih prava među različitim spolovima.	1	3.mj.	razredni ca, učenici
25.	Priprema maturalne večere ili zabave	- uključivanje u društvene i humanitarne akcije,	1.	3.mj.	razredni ca, učenici
26. 27.	Odlazak u kino	Učenici će: - razviti naviku sudjelovanja na javnim i kulturnim događanjima - kritički promišljati o temi koju predstava obrađuje.	2	4. mj.	razrednic a, učenici
28.	Analiza odgojno- -obrazovnog uspjeha na kraju trećega kvartala	Učenici će: - na temelju povratnih informacija usmjeravati i poboljšati aktivnosti procesa učenja kojima učenik može unaprijediti svoj uspjeh.	1	4. mj.	razrednic a
29.	Srednja škola – očekivanja i realizacija	Učenici će: - sagledati, kritički i konstruktivno iznijeti i elaborirati svoja očekivanja o izabranom programu/školi (očekivao i dobiveno).	1	4. mj.	razrednic a, učenici
30.	Ja poduzetnik (Građanski odgoj)	- obrazlagati vlastitu poduzetničku ideju - prepoznati važnost investicija i različite izvore financiranja - objašnjavati pojam sive ekonomije i korupcije	1	4. mj.	razrednic a, učenici

		- prepoznati i opisati primjere kršenja prava potrošača.			
31.	Državna matura – informacije (vremenik polaganja)	Učenici će: - organizirati se i razraditi plan pripremanja za ispite na Državnoj maturi.	1	5. mj.	razrednica, učenici, koordinatorica za provedbu DM-e
32.	Analiza odgojno- -obrazovnog uspjeha na kraju nastavne godine	Učenici će: - analizirati vlastiti uspjeh - usmjeriti i poboljšati aktivnosti učenja kako bi mogli unaprijediti svoj uspjeh.	1	5.mj.	razrednica, učenici

12. 19. Program rada razrednog odjela IV. IF u školskoj godini 2026./2027.

Razrednik: Saša Žic, prof.

Zamjenica: Ivana Kutni Mihić, prof.

Oblik rada		**Planirano sati**			
		tjedno	**godišnje**		
1.	Neposredni odgojno–obrazovni rad s učenicima (sat razrednika)	1	35	**Suradnici:** **Sonja Crnjić, stručna suradnica** **Jelena Vukobratić, pedagog** **Zamjenik:** **Ivana Kutni Mihić**	
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji i rad s roditeljima	1	35		
Plan i program neposrednog odgojno–obrazovnog rada s učenicima (sat razrednika):					
Redni broj sata	Područje/ Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1.	Poduzetništvo	Učenik: Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	4	Rujan i Listopad	Razrednik Stručni predavač Integrirano kao međupredmetni projekt.. Korelacija Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba IKT.
2.	Učiti kako učiti: upravljanje informacijama	Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	2	Studeni	Razrednik Knjižničar
3.	Učiti kako učiti: kritičko mišljenje	Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	3	prosinac	Razrednik Psiholog
4.	Učiti kako učiti: samovrednovanje, samoprocjena	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	2	Siječanj	Razrednik
5.	Zdravlje: mentalno i socijalno zdravlje	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan	4	Veljača	Razrednik

		odnos prema drugima B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.			
6.	Zdravlje	B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	2	Ožujak	Razrednik Psiholog Školski doktor
7.	Upotreba IKT: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	4	Travanj	Razrednik Predmetni nastavnici
8.	Održivi razvoj	IV.A.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. IV.A.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. IV.A.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. IV.B.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja prirode i okoliša.	4	Svibanj	Razrednik Predmetni nastavnici Stručni suradnici
Na satu razrednog odjela, osim navedenih tema, obilježavaju se i praznici i značajni datumi, vodi se evidencija o uspjehu i vladanju učenika te izostancima Komunicira se na suradljiv način te se dijele informacije i rješavaju tekući problemi.					

12. 20. Program rada razrednog odjela IV. MW u školskoj godini 2026./2027.

Razrednica: Ivana Marin-Garac, prof.

Zamjenik: David Šuker, prof.

Redni broj	Oblik rada	Planirano sati		Suradnici
		tjedno	godišnje	
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (Sat razrednika)	1	32	- razrednica - školska psihologinja - školska pedagoginja - školska liječnica - medicinska sestra
2.	Rad na razrednoj dokumentaciji i evidenciji, rad s roditeljima	1	32	- razrednica - školska psihologinja - školska pedagoginja

Redni broj sata	Područje/Tema	Ishodi učenja	Planirani broj sati	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
1., 2., 3.	Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada, pravilnicima o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, kao i Statutom Škole; pedagoška dokumentacija (Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj)	**Učenici će:** - usvojiti prava i obveze učenika i moći ih primijeniti u odgovarajućim situacijama	3	**IX.**	razrednica
4.	Analiza dojmova s maturalnoga putovanja (Osobni i socijalni razvoj)	Učenici će: - kroz razgovor i fotografije iznijeti dojmove realizacije maturalnoga putovanja, te objasniti zašto su putovanja važna za izgradnju čovjekove osobnosti - analizirati vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	1	**IX.**	razrednica, učenici
5.	Izbor predstavnika i zamjenika za Vijeće učenika i izbor predsjednika razreda, zamjenika i blagajnika (Građanski odgoj)	Učenici će poznavati organizaciju razrednoga rukovodstva - rukovoditi se demokratskim načelima i poštovati ih.	1	**X.**	razrednica, učenici
6.	Analiza uspjeha na kraju trećega razreda	Učenici će vrednovati i samovrednovati vlastita postignuća.	1	**X.**	razrednica, učenici
7.	**Obilježavanje Dana neovisnosti RH** (Građanski odgoj)	- učenici će kao aktivni članovi društvene zajednice sudjelovati u obilježavanju Dana neovisnosti, te iskazati poštovanje prema nacionalnoj povijesti, kulturi i tradiciji	1	**X.**	učenici, razrednica
8.	Pripreme za Državnu maturu i završni rad	Učenici će ostvariti dobru komunikaciju s drugima, uspješno će surađivati u različitim situacijama i biti spremni zatražiti i ponuditi pomoć - učenici će samostalno komunicirati u digitalnome okružju.	1	**X.**	razrednica, ispitna koordinatorica
9.	**Modul Zdravlje** – Pomoć i samopomoć	Učenici će: - prepoznati rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla - analizirati opasnosti iz okoline, prepoznati rizične situacije i izbjegavati ih. - opisati profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	1.	**X.**	razrednica, učenici, školska pedagoginja

10.	**Modul Zdravlje** – Pomoć i samopomoć	Učenici će: - povezati važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja - opisati najčešće profesionalne rizike za zdravlje. - objasniti važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.	1	**XI.**	učenici, razrednica, školska psihologinja i pedagoginja, Hrvatski Crveni križ
11.	Projektni dan – odlazak u kino	Učenici će: - gledati film u kinu	1	**XI.**	učenici i razrednica
12.	Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvoga kvartala	Učenici će vrednovati vlastita postignuća, uočiti propuste i definirati strategije i mogućnosti postavljanja ciljeva i napredovanja **(uku D.4/5.2.)**	1	**XI.**	razrednica, učenici
13.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Građanski odgoj)	- obilježiti sjećanje na strahote kojima su bili izloženi civili u velikosrpskoj agresiji u Domovinskom ratu, posebno nakon 18. studenoga 1991. kada je grad okupiran - znati sačuvati i cijeniti mir.	1	**XI.**	razrednica, učenici
14.	Društveno odgovorno ponašanje (volontiranje) (Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj)	Učenici će: - analizirati događaje u zajednici i društvu i birati priliku za uključivanje u društvene aktivnosti važne za život mladih. - volontiranje povezati s društvenim ponašanjem kojim pridonosi zajednici te osobnom zadovoljstvu, iskustvu, rastu i razvoju.	1	**XII.**	razrednica, učenici
15.	Uredimo našu školu – ususret obilježavanju božićnih i novogodišnjih blagdana (Građanski odgoj)	- suradnički prigodno urediti prostorije Škole	1	**XII.**	učenici, razrednica, školska pedagoginja i psihologinja
16.	Analiza odgojno--obrazovnog uspjeha na kraju prvoga polugodišta	- usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja i poučavanja	1.	**XII.**	učenici, razrednica
17.	Vrijednost učenja	Učenici će znati i objasniti razloge zbog kojih je učenje važno za njihov budući život (nastavak obrazovanja, odabir zanimanja, osobni život), svojim riječima objasniti zašto je učenje važno za društvo u cjelini,	1	**I.**	razrednica, učenici

		obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda, željeti naučiti što više u pojedinim predmetima.			
18.	Dan sjećanja na Holokaust	Učenici će: - uočiti važnost sjećanja na žrtve holokausta kao jednu od najvećih tragedija čovječanstva - osvijestiti potrebu očuvanja mira i tolerancije među narodima i nacijama	1	**I.**	razrednica, učenici
19.	U redu je reći NE i pri tome se dobro osjećati (Zdravstveni odgoj, Osobni i socijalni razvoj)	Učenici će: - moći obrazložiti kako emocionalni, mentalni i socijalni problemi mogu ugroziti osobni integritet i sigurnost - sigurno se služiti društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjivati - primjenjivati strategije samozaštite - znati reći »ne« u svim ugrožavajućim situacijama	1	**II.**	učenici, razrednica, školska pedagoginja i psihologinja
20.	Državna matura	Učenici će imati informacije vezane uz izbor ispita.	1	**II.**	- ispitna koordinatorica, razrednica, učenici
21.	Obilježavanje Valentinova - Dana zaljubljenih	Učenici će spoznati snagu ljubavi kao vrlo važne emocije u životu te samostalno objasniti zašto obilježavamo Dan zaljubljenih.	1	**II.**	razrednica, učenici
22.	Ja poduzetnik (Građanski odgoj)	Učenici će: - obrazlagati vlastitu poduzetničku ideju - razlikovati ulogu poduzetnika od uloge upravitelja (menadžera) - prepoznati važnost investicija i različite izvore financiranja - objašnjavati profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnoga okružja - objašnjavati pojam sive ekonomije i korupcije - prepoznati i opisati primjere kršenja prava potrošača.	1	**II.**	razrednica, učenici, školska psihologinja,
23.	Moja budućnost je u mojim rukama (Osobni i socijalni razvoj)	Učenici će: - osvijestiti važnost vlastite odgovornosti u postizanju i	1	**III.**	učenici, razrednica

		ostvarivanju životnih planova i ciljeva			
24.	Obilježavanje Dana žena (Građanski odgoj)	Učenici će na temelju iznesenih podataka promišljati o ravnopravnosti spolova, nužnosti provedbe jednakih prava među različitim spolovima.	1	**III.**	razrednica, učenici
25.	Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju	Učenici će: - kritički prosuđivati i predviđati moguće rizike koji dovode do nerazumijevanja u komunikaciji te predlagati načine njihova otklanjanja - prepoznati rizike u komunikaciji s nepoznatim osobama i načine kako i komu se može obratiti u slučaju potrebe - organizirati suradničke aktivnosti u digitalnome okružju − raspravljati, pregovarati, donositi ustupke, zajedničke odluke i preuzimati odgovornost za zajednički rad i za rezultat zajedničkoga rada u digitalnome okružju.	1.	**III.**	razrednica, učenici
26. i 27.	Odlazak u kazalište	Učenici će: - razviti naviku sudjelovanja na javnim i kulturnim događanjima - kazališnu predstavu promatrati kao umjetničko djelo prisjećajući se pravila scenske umjetnosti - kritički promišljati o temi koju predstava obrađuje.	2	**III.**	kazalište
28.	Analiza odgojno- -obrazovnog uspjeha na kraju trećega kvartala	Učenici će: - na temelju povratnih informacija usmjeravati i poboljšati aktivnosti procesa učenja kojima učenik može unaprijediti svoj uspjeh.	1	**IV.**	razrednica
29.	Srednja škola – očekivanja i realizacija	Učenici će: - sagledati, kritički i konstruktivno iznijeti i elaborirati svoja očekivanja o izabranom programu/školi (očekivao i dobiveno).	1	**IV.**	razrednica, učenici
30.	Svijet rada	Učenici će: - osvijestiti nužnost rada za pojedinca i zajednicu - spoznati koji ga posao ispunjava i što bi želio raditi.	1	**V.**	razrednica, učenici
31.	Državna matura – informacije (vremenik polaganja)	Učenici će: - organizirati se i razraditi plan pripremanja za ispite na državnoj maturi.	1	**V.**	razrednica, učenici, koordinatorica za provedbu DM-e
32.	Analiza odgojno- -obrazovnog uspjeha na kraju nastavne godine	Učenici će: - analizirati vlastiti uspjeh - usmjeriti i poboljšati aktivnosti učenja kako bi mogli unaprijediti svoj uspjeh.	1	**V.**	razrednica, učenici

13. Dežurstva nastavnika u*školskoj godini 2026./2027.*

Svi nastavnici počinju dežurati 15 minuta prije početka svog prvog sata i završavaju 15 minuta nakon svog zadnjeg sata prema rasporedu satu.

JUTARNJA SMJENA

Dio škole	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje i 1. kat	Gotlibović Pincan Flego	Crnić Ritoša	Bakić Ćiković	Čohar Matišić Vicić	Bunčić Vukobratović
2. kat	Dubrović Marin-Garac	Šego Miketa Vlah	Blečić Stambulić Veršić	Miličić Poljak	Marač Topalović
3. kat	Naglić Nemir	Jelić Smilović	Pršo Vujčić Staničić Sarađen	Tomac-Lučić Žarkov	Lalić Smojver
Dvorana i grafike	Ožanić Vrkić	Stojanović Širola	Kutni Mihić Šuker Žic	Lučičanin Mantilla	Maričić Rubinić

POPODNEVNA SMJENA

Dio škole	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje i 1. kat	Ćiković Pincan Flego	Čohar Smud	Brkljača Matišić Vicić	Blečić Stambulić Gotlibović	Vrsalović Vukobratović
2. kat	Lalić Šego Miketa Topalović	Dubrović Marač	Mijić Poljak	Nađ Veršić	Inić Miličić
3. kat	Baštijan Žarkov	Dobrinjkić Travaš	Naglić Pršo Vujčić	Smilović Šanko	Smojver Staničić Sarađen
Dvorana i grafike	Ožanić Žic	Maričić Vrkić	Rubinić Stojanović	Lučičanin Mantilla	Širola Šuker

PRILOG 1.
Podaci o tjednom zaduženju nastavnika u školskoj godini 2026./2027.

SADRŽAJ - Godišnji plan i program rada u 2026./2027. šk. god.	Str.
Sadržaj	
1. OSNOVNI PODACI ŠKOLE	3
1.1. OPĆI PODACI O ŠKOLI	3
2. NORMATIVNA DOKUMENTACIJA	3
3. VERIFICIRANA ZANIMANJA - PROGRAMI	5
4. KADROVSKI UVJETI	7
4.1. Nastavnici	7
4.2. Ravnatelj, stručni suradnici, administrativno i tehničko osoblje i pomoćni radnici	10
4.3. Pomoćnici u nastavi	11
5. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
5.1. Nastavni prostor	12
5.2. Nastavna sredstva i pomagala	14
6. **ODNOS POSLODAVCA I SINDIKATA**	23
7. ORGANIZACIJA RADA	24
7.1. Organizacija nastavnog procesa	24
7.1.1. Organizacija teorijske nastave	24
7.1.2. Organizacija laboratorijskih vježbi i praktične nastave.	24
A / Raspored rada kemijskih laboratorija/ u prilogu .	24
B / Stručna praksa kemijskih tehničara	25
C/ Raspored sati praktične nastave u grafici	25
7.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	26
8. NASTAVNI PROCES	28
8.1. Upis učenika u školsku godinu 2026./2027..	28
8.2. Nastavni planovi	29
8.3. Programi izborne nastave	43
8.4. Programi fakultativne nastave	43
8.5. Kulturna i javna djelatnost škole	44
8.6. Izleti - Školske ekskurzije	49
8.7. Programi zdravstvene i socijalne zaštite učenika/ca - informativno-edukativnog značaja	51
8.7.1. Plan i program aktivnosti tima Školske medicine	53
8.7.2. Plan i Program rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja	54
8.7.3. Zdravstveni odgoj	55
8.7.4. Građanski odgoj	55
8.8. Informativni programi – profesionalno informiranje	55
8.9. Proizvodni rad učenika u grafičkim radionicama aktivnosti	56
9. PROGRAMI RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA	57
9.1. Program rada školskog odbora	57
9.2. Program rada Nastavničkog vijeća	57
9.3. Program rada Prosudbenog odbora / tijela za provedbu završnog rada	59
9.4. Program rada školske ispitne koordinatorice i školskog ispitnog povjerenstva za provedbu ispita državne mature	59
9.5. Program rada Razrednog vijeća	60
9.6. Program rada za učenike s teškoćama u razvoju	62
9.7. Program rada razrednika/ica	66
9.8. Program rada s roditeljima	73
9.9. Program rada Vijeća učenika	74
9.10. PROGRAMI RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA	76
9.10.1. Plan rada stručnog vijeća hrvatskog jezika i književnosti i stranih jezik	76
9.10.2. Plan rada stručnog vijeća matematike, fizke i informatike	78
9.10.3. Plan i program rada stručnog vijeća kemije i biologije.	79
9.10.4. Plan i program rada stručnog vijeća opće obrazovnih predmeta povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva,etike,tjelesne i zdravstvene kulture ,logike, sociologije, psihologije, filozofije	80
9.10.5. Plan i program rada stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije	82

9.11. Program rada ravnatelja	83
9.12. Program rada stručne suradnice- školske knjižničarke	85
9.13.Program rada stručne suradnice - pedagoginje	88
9.14. Program rada stručne suradnice - školske psihologinje	93
9.15. Program rada voditelja kemijskih laboratorija	97
9.16. Program rada voditelja grafičke radionice	98
9.17. Programi rada tajnice i ostalog osoblja u školi	98
A) Program rada tajnice	98
B) Program rada administratorice	100
C) Program rada tehničkog osoblja	101
D) Program rada voditeljice računovostva	101
9. 18. Program rada povjerenika zaštite na radu	103
9. 19. Program rada koordinatorice za sigurnost djece i učenika u prometu	103
9. 20. Program rada s pripravnicima	103
9. 21. Program rada Povjerenstva za samovrednovanje	104
9. 22. Plan rada satničarke	105
10. Planovi rada nastavnika/ca	106
10.1. Planovi rada nastavnika školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika	106
10.2. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća matematike, fizike i informatike	116
10.3. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća kemije i biologije	124
10.4. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije	130
10. 5. Planovi rada nastavnika/ica školskog stručnog vijeća općе obrazovnih predmeta: povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, etike, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, sociologije, logike, filozofije, psihologije	145
11. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ca	152
11.1. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika	152
11.2. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika/ce školskog stručnog vijeća matematike, fizike i informatike	161
11.3. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika školskog stručnog vijeća kemije i biologije	169
11.4. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika školskog stručnog vijeća grafičke tehnologije i audiovizualne tehnologije	175
11.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika školskog stručnog vijeća povijesti, zemljopisa, politike i gospodarstva, etike, vjeronauka, tjelesne i zdravstvene kulture, sociologije, logike, filozofije, psihologije	185
11.6. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja ravnatelja	190
11.7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja stručnih suradnica Škole	190
12. Plan i program rada razrednih odjela	194
13. Dežurstva nastavnika	268
14. Suradnja škole	269
15. Praćenje i vrjednovanje ostvarenja školskog kurikuluma	269
PRILOG 1. *Podaci o tjednom zaduženju nastavnika/ca u školskoj godini* 2026./2027.	270