Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 84/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 82. Statuta Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, Školski odbor Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka, na 34. e-sjednici koja se održala od 26. do 31. listopada 2026., dana 31. listopada 2026. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
(2) Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora odnosno narudžbenica.
(3) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.
(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

(1) U svrhu pripreme postupka jednostavne nabave Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koji utječu na uvjete nabave.
(2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjeran vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.
(3) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela zabrane diskriminacije, transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava poziva

1. Izravno ugovaranje

Članak 6.

(1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem, prema odabiru Naručitelja, na temelju jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata ili izdavanjem narudžbenice bez prethodno zatražene ponude.
(2) Kada se izravno ugovaranje provodi na temelju ponude gospodarskog subjekta, u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni oblik komunikacije kojim se može dokazati tijek i sadržaj komunikacije.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).
(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.
(3) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura može se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima koristeći elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.
(5) Nabava procijenjene vrijednosti iz stavka 2. ovog članka, može se provesti javnom objavom poziva ako naručitelj ocijeni da bi takav postupak bio primjeren i svrhovit.

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:
   a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
   b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

      1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
      2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
      3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
      4. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno u dokumentaciji ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja putem elektroničkih sredstava komunikacije.
(3) Odredbe članka 7. stavaka 3. i 4. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

3. Javna objava poziva

Članak 9.

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.
(3) Nabava iz članka 7. ovog Pravilnika može se provesti javnom objavom poziva ako naručitelj ocijeni da bi takav postupak bio primjeren i svrhovit.

Članak 10.

(1) Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

IV. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Postupke jednostavnih nabava iz članaka 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručitelja.
(2) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 12.

(1) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
(2) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, barem jedan član stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. SUKOB INTERESA

Članak 13.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
(3) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na

ishod tog postupka (ravnatelj, članovi Školskog odbora, članovi povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave), imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(4) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu postupka nabave ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(5) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 14.

(1) Predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točke 2. 3. 4. i 5. ZJN 2016 obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti ravnatelja.

(2) U situaciji iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku jednostavne nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku jednostavne nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva, pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(2) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:
   1. Cijena ponude
   2. Cijena ponude i kvaliteta
   3. Trošak i kvaliteta

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Kriterij za odabir ponude navodi se u pozivu za dostavu ponude.

Članak 17.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 18.

(1) Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.
(2) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
(3) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
(4) U slučaju izmjene ili dopune dokumentacije iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj je obvezan produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, računajući od prvotno određenog roka za dostavu ponuda.
(5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 19.

(1) Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.
(2) U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno dokumentacijom.

Članak 20.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave:

- provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- sastavlja upisnik o zaprimanju dokumenata i predmeta u postupku jednostavne nabave,
- zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 21.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.
(2) Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
(3) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
(4) Rok mirovanja iznosi tri radna dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
(5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

(6) Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, postaje izvršna:
    - istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen
    - danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora
    - danom dostave odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 22.

(1) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
(2) U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 24.

(1) U postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.
(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7., 8., 9. i 10. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
(3) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.
(4) Ugovor o nabavi iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 25.

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
(2) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(3) Izmjene ugovora o nabavi ne smiju imati za posljedicu da ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a nakon svih izmjena prijeđe vrijednosni prag postupka jednostavne nabave temeljem kojeg je ugovor sklopljen, osim ako su u provedenom postupku bila primijenjena pravila koja vrijede za taj viši vrijednosni prag.

Članak 26.

(1) Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i ugovora sklopljenih u postupcima jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima se uređuje plan nabave i registar ugovora.

(2) U registar ugovora unose se podaci o predmetima nabave za koje je naručitelj sklopio ugovor, odnosno okvirni sporazum, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
(3) Ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
(4) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.
(5) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 27.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba ni prigovor.

Članak 28.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki gospodarski subjekt koji smatra da mu je postupanjem naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
(2) Prigovor se podnosi ravnatelju Prirodoslovne i grafičke škole u roku od tri radna dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
(3) Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Ukoliko u konkretnom postupku jednostavne nabave dostava prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-maila navedenog u Dokumentaciji o nabavi.
(4) Prigovor mora sadržavati:
    - Podatke o gospodarskom subjektu
    - Oznaku postupka jednostavne nabave
    - Odluku koja se osporava
    - Razloge osporavanja
(5) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 3. i 4. ovoga članka odbacit će se kao neuredan.
(6) Ravnatelj rješenjem odlučuje o prigovoru o roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.
(7) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do dostave odluke o prigovoru, a odustanak od prigovora ne može se opozvati.
(8) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, ravnatelj će obustaviti postupak po prigovoru.

(9) Ukoliko Ravnatelj usvoji prigovor, predmet se vraća na ponovno postupanje povjerenstvu za jednostavnu nabavu, pri čemu je povjerenstvo obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom.

(10) Pravodobno izjavljen prigovor odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja rješenja o prigovoru, osim u slučajevima u kojima se sukladno članku 21. ovog Pravilnika rok mirovanja ne primjenjuje.

(11) Iznimno, i u slučajevima u kojima se rok mirovanja primjenjuje, ugovor se može sklopiti i prije donošenja odluke o prigovoru ako ravnatelj ocijeni da bi odgoda sklapanja ugovora mogla ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročiti ozbiljnu štetu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na sva pitanja jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način mogu se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Članak 30.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-02/25-01/3, URBROJ: 2170-43-25-1) od 15. srpnja 2025. godine.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-02/25-01/3, URBROJ: 2170-43-25-1) od 15. srpnja 2025. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Naručitelja.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Naglić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka 6. studenog 2026. godine i stupa na snagu dana 14. studenog 2026.

KLASA: 011-02/26-01/5

URBROJ: 2170-43-26-1